



KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

„Realizace prvků ÚSES k.ú. Hulín“

zadanou v užším řízení dle § 58
dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen ZZVZ)

Tento projekt bude spolufinancován Evropskou unií –
Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem
životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní
prostředí.

02-03/2021

Zadavatel:
Město Hulín, nám, Míru 162, 768 24 Hulín

Administrátor veřejné zakázky:
INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště



Obsah kvalifikační dokumentace

1. Základní údaje o veřejné zakázce	3
2. Vymezení předmětu zakázky	4
3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli	4
4. Požadavky na varianty nabídek.....	5
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:	5
6. Podmínky pro podání žádostí o účast v užším řízení (dále jen Žádost)	5
7. Kvalifikace dodavatele	6
8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	12
9. Další podmínky pro uzavření smlouvy	12
10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	13
PŘÍLOHA č. 1	16



1. Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Realizace prvků ÚSES k.ú. Hulín“
Druh zadávacího řízení:	užší řízení na služby
Název zadavatele:	Město Hulín.
IČ zadavatele:	00287229
DIČ zadavatele:	CZ00287229
Sídlo zadavatele:	nám. Míru 162, 768 24 Hulín
Kontaktní osoby zadavatele:	Mgr. Roman Hoza
Telefon	+420 573 502 711
email:	mesto@hulin.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mesto-hulin
Uveřejnění kompletní kvalifikační a zadávací dokumentace zakázky.	
Administrátor veřejné zakázky	INVESTA UH, s.r.o.
Sídlo:	Dlouhá 688 686 01 Uherské Hradiště
Kontaktní osoba:	Eva Štěrbová Knotová
Telefon, fax:	+420 777 764 694
email:	e.knotova@investauh.cz
Datová schránka:	5xycqwj
Za zadavatele schválil:	Za administrátora veřejné zakázky:
V Hulíně	V Uherském Hradišti

.....
Mgr. Roman Hoza
jednatel

.....
Eva Štěrbová Knotová
jednatelka



2. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení díla s názvem „**Realizace prvků ÚSES k.ú. Hulín**“, cílem je obnova krajinných struktur a založení segmentů krajinné zeleně v intenzivně obhospodařované zemědělské oblasti. Realizací toho projektu budou obnoveny prvky ÚSES, tedy lokální biocentrum Nadpotočí, lokální biokoridor 9, lokální biocentrum Za potůčkem a lokální biokoridor 7.

Plochy prvků jsou rozděleny do dílčích částí. Každá dílčí část má samostatný výčet navržených zásahů, které povedou ke vzniku funkční zelené páteře krajiny. Navrženy jsou hlavně výsadby a výsevy obohacených travních směsí.

Podrobné specifikace jsou uvedeny v projektové dokumentaci „**Realizace prvků ÚSES k.ú. Hulín**“ zpracované společností **ARVITA P spol. s r.o., Příčná 1541, 765 02 Otrokovice**, vypracovala Ing. Hedvika Psotová, datum vyhotovení prosinec 2019

Dodavatel je povinen do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které jsou nezbytné pro kompletní provedení díla dle výše uvedené projektové dokumentace.

Dílo bude dokončeno v souladu s platnými předpisy písemným předáním a převzetím díla včetně všech dokladů.

Vymezení CPV kódů

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

77310000 – 6 Služby vysazování a údržby zelených ploch

3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

V souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ probíhá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli pouze písemně.

V souladu s § 211 odst. 3. ZZVZ probíhá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem pouze elektronicky.

Elektronická komunikace probíhá prostřednictvím:

1. Elektronického nástroje:
2. <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-hulin>
3. Datové schránky ID datové schránky: 5xycqwj
4. Emailem email: e.knotova@investauh.cz

V rámci komunikace je dokument doručen dodáním do datové, či emailové schránky adresáta.



4. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je k.ú. Hulín - p.č. 4754, 4721, 4679, 4605, 4478, 4520, 4179 a p.č. 4180 – bližší specifikace viz PD.

Lhůta realizace akce:	12 týdnů od doručení výzvy k zahájení provádění prací
Základní rozvojová péče:	celoročně 2022– 2024

6. Podmínky pro podání žádostí o účast v užším řízení (dále jen Žádost)

Žádosti se podávají ve lhůtě stanovené v této kvalifikační dokumentaci prostřednictvím elektronického nástroje:

EZAK smart (URL)

https://smart.ezak.cz/profile_display_210.html

Žádosti o účast se podávají v českém jazyce

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky i Žádosti musí být při jejich podání zašifrovány výhradně veřejným klíčem poskytnutým zadavatelem v jeho elektronickém nástroji.

Na Žádosti, předložené jiným způsobem, než prostřednictvím shora uvedeného elektronického nástroje nebude v rámci zadávacího řízení brána zřetel.

Požadavky na způsob zpracování Žádosti:

Žádost bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a bude podepsána oprávněnými zástupci dodavatele.

Zadavatel požaduje zašifrování podané nabídky dodavatelem veřejným klíčem.

ZPŮSOB ČLENĚNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

- a) Obsah žádosti
- b) Vyplněný krycí list – viz příloha č. 1 kvalifikační dokumentace
- c) Kvalifikace dle bodu 7. kvalifikační dokumentace
- d) Seznam poddodavatelů, kterým má dodavatel v úmyslu zadat plnění částí této zakázky v rámci prokázání části kvalifikace dle § 83 ZZVZ, včetně



identifikace částí zakázky plněné poddodavatelem a identifikačních údajů každého poddodavatele. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:

- a. Identifikační údaje poddodavatele
- b. Popis části VZ, která má být plněna poddodavatelem (výrobce, přesné typové označení) vč. smluvního zajištění (smlouva, potvrzená objednávka – bude doloženo)
- c. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele část kvalifikace, kterou prostřednictvím poddodavatele prokazuje
- d. % objem poddodávky zajišťovaný poddodavatelem
- e. Písemný závazek poddodavatele a ostatní dokumenty dle požadavků ZZVZ

7. Kvalifikace dodavatele

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé dle § 86 ZZVZ

Je-li Zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou účastníka; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán, doporučuje zadavatel, aby přílohou žádosti o účast byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem účastníka.

K prokázání splnění kvalifikačních předpokladů může předložit dodavatel (v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ) prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů účastníkem zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Za účelem prokázání kvalifikace dodavatelé přednostně předkládají doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel vylučuje možnost prokázání kvalifikace dle § 79 odst. 4

Zadavatel vylučuje možnost postupu dle § 86 odst. 2 ZZVZ věty první.



7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

7.1.1. **Základní způsobilosti** podle ust. § 74, ZZVZ způsobem podle § 75

7.1.2. **Profesní způsobilosti podle bodu 7.2. této Kvalifikační dokumentace**

7.1.3. **Ekonomické kvalifikace**, kdy v souladu s § 78 odst. 1 požaduje zadavatel, aby obrat dosažený dodavatelem byl v posledních třech bezprostředně předcházejících účetních obdobích **nejméně 20 mil Kč/rok**.

Dodavatel prokáže obrat v souladu s § 78 odst. 5 výkazem zisku a ztrát, nebo obdobným dokladem v případě dodavatelů se sídlem mimo Českou republiku.

- Obratem se pro účetní období počínaje rozumí v souladu s povahou této veřejné zakázky součet za pozice I. Výkazu zisků a ztrát - Tržby z prodeje výrobků a služeb za příslušné účetní období. V případě, že dodavatel nevede účetnictví, předloží jako alternativu kopie částí daňových přiznání k DPFO, podaných příslušnému Finančnímu úřadu, za 3 bezprostředně předcházející zdaňovací období, ze kterých bude patrná výše jeho příjmů ze samostatné činnosti podle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů
- Pokud dodavatelé v případě společné nabídky prokazují splnění této části kvalifikace společně jako celek, předloží v tomto případě výše uvedené doklady samostatně za každého dodavatele, který se na splnění kvalifikace podílí. Současně bude doloženo čestné prohlášení o celkovém součtu obratu za všechny dodavatele podílející se na prokázání této kvalifikace.
- Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna uzavřená účetní období od svého vzniku.
- Zahraniční dodavatel provede přepočtení své národní měny na Kč, a to v kurzu stanoveném ČNB v den zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky.
- Účetním obdobím ve „standardním režimu“ je nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Pokud účetní období v předkládaných závěrkách trvá jiný počet měsíců než 12, je kritérium splnění požadovaného obratu posuzováno na základě alikvótního přepočtu (tj. dosažený obrat / počet měsíců trvání „nestandardního“ účetního období *12). Skutečnost, že některé z účetních období je kratší či delší se uvede ve Formuláři pro uvedení výše obratu pod uvedeným obratem. Pokud není uvedeno jinak, bere se za to, že účetní období trvalo 12 měsíců.

7.1.4. **Technické kvalifikace podle odst. 7.3. této Kvalifikační dokumentace**



7.2. Profesionální způsobilost k plnění této veřejné zakázky prokáže dodavatel doložením:

7.2.1. Výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje v souladu s § 77 odst. 1 ZZVZ

7.2.2. Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění požadují – bude doložen výpis z Živnostenského rejstříku, případně živnostenský list na

„Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost“

7.2.3. Dokladu o úředním oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb., (ust. § 13 odst. 1 písm. a) a písm. c) o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky zeměměřičských činností.

Účastník zadávacího řízení doloží k uvedeným osvědčením čestná prohlášení o postavení příslušných odborně kvalifikovaných fyzických osob vůči účastníkovi zadávacího řízení. Z čestného prohlášení musí vyplývat závazek odborně způsobilé osoby zabezpečit pro účastníka zadávacího řízení výkon odborné činnosti. V případě, že příslušná odborně kvalifikovaná fyzická osoba není sama účastníkem zadávacího řízení a účastník zadávacího řízení nedoloží čestné prohlášení o existenci pracovního či obdobného poměru této osoby k účastníkovi zadávacího řízení, bude vztah mezi touto odborně kvalifikovanou fyzickou osobou a účastníkem zadávacího řízení posuzován jako poddodávka.

7.2.4. V souladu s § 77 odst. 2 písm. c) dokladu o tom, že je odborně způsobilý, nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – Osvědčení II. stupně o odborné způsobilosti dle § 86 zákona odst. (2) zákona č. 326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči“, minimálně pro jednu osobu.

Účastník zadávacího řízení doloží k uvedeným osvědčením čestná prohlášení o postavení příslušných odborně kvalifikovaných fyzických osob vůči účastníkovi zadávacího řízení. Z čestného prohlášení musí vyplývat závazek odborně způsobilé osoby zabezpečit pro účastníka zadávacího řízení výkon odborné činnosti. V případě, že příslušná odborně kvalifikovaná fyzická osoba není sama účastníkem zadávacího řízení a účastník zadávacího řízení nedoloží čestné prohlášení o existenci pracovního či obdobného poměru této osoby k účastníkovi zadávacího řízení, bude vztah mezi touto odborně kvalifikovanou fyzickou osobou a účastníkem zadávacího řízení posuzován jako poddodávka.



7.3. Technická kvalifikace - dle § 79 odst. 2 písm. b) - doložit seznam realizovaných služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a objednatele. Za významnou službu mohou být považovány pouze zakázky na služby, nebo části zakázek, jejichž předmětem bylo poskytnutí služeb.

7.3.1. Splní dodavatel, který doloží minimálně 4 zakázky obdobného charakteru tj. realizace založení prvků krajinné či sídelní zeleně finančním objemem nejméně **7 mil. Kč bez DPH přičemž nejméně dvě z těchto služeb musí zahrnovat úspěšně dokončenou dvouletou následnou péči o výsadby dřevin.**

Za náklady na výsadby dřevin sídelní a krajinné zeleně v rámci významné služby zadavatel uzná i náklady na zahradnické činnosti, které s výsadbou dřevin bezprostředně souvisejí, a to:

- Zemní práce a povrchové úpravy terénu, jedná-li se přípravu půdy pro založení výsadeb spočívající v obdělávání půdy, orbu, mulčování, válení, odplevelení půdy před výsadbami.
- Sadové úpravy, jedná-li se o sadové úpravy související s výsadbami dřevin – hloubení jamek, mulčování, aplikace kondicionéru, ochranu dřevin před okusem, oplocení lesních kultur, zálivku.
- Dodávku a montáž lesní oplocenky
- Založení trávníku, za podmínky že tato činnost nebyla převažující činností významné služby a to s ohledem na předmět plnění zakázky.
- Ošetření dřevin souvisejí-li s péčí o založené výsadby dřevin tj. zejména výchovné řezy, kosení travnatých ploch, kontroly úvazků a chrániček, odplevelení, domočování, zálivku.
- Přesun hmot, v tom rozsahu, v jakém se přesuny hmot týkaly prováděných výsadeb dřevin, tj. zejména přesuny štěpky, kůlů, sadebního materiálu a vody pro zálivku.
- Geodetické práce
- Následná péče a zahradnická údržba z pohledu předmětu veřejné zakázky zadavatel uzná následnou péči ve vztahu k založeným výsadbám dřevin sídelní a krajinné zeleně, jak je stanoveno kvalifikačními podmínkami. Z hlediska relevance plnění k předmětu veřejné zakázky tak zadavatel neuznává následnou péči zaměřenou na travní plochy.

Seznam musí obsahovat minimálně následující údaje:

- označení subjektu, pro který byla zakázka realizována,
- stručný popis realizovaných prací, s uvedením jejich rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč),
- období, ve kterém byla zakázka realizována.



- Informaci, zda byla zakázka realizována dodavatelem, nebo společně s jinými dodavateli vč. rozsahu, v jakém se na plnění prací který z dodavatelů podílel.
- Takové informace, ze kterých jednoznačně vyplývá splnění všech podmínek dodavatele na prokázání technické kvalifikace

7.3.2. Dle § 79 odst. 2 písm. d) dodavatel doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to pro tyto osoby:

7.3.3. Klíčový odborník – Vedoucí týmu provádění prací musí splňovat min. tyto podmínky:

Vysokoškolské vzdělání lesnického nebo zahradnického směru, minimálně 5 let praxe v oboru jako vedoucí realizace prvků krajinné a sídelní zeleně.

Vedoucí týmu musí prokázat zkušenost s výkonem funkce vedoucího provádění prací alespoň pro 3 zakázky obdobného charakteru dokončené v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení. Hodnota každé ze zakázek musí být min. 7 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel připojí profesní životopis vedoucího týmu, který musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře a vlastnoručně podepsán vedoucím týmu:

- jméno a příjmení, trvalé bydliště,
- dosažené vzdělání,
- další znalosti a schopnosti,
- nejdůležitější referenční zakázky s uvedením nákladů akce,
- odborná praxe,
- další významné údaje,
- vlastnoruční podpis osoby odpovědné za poskytnutí služby, vedoucího týmu

Vedoucí týmu provádění prací musí být přítomen po celou dobu realizace zakázky na místě plnění.

7.3.4. Klíčový odborník – Zástupce vedoucího týmu provádění prací musí splňovat min. tyto podmínky:

Vysokoškolské vzdělání lesnického nebo zahradnického směru, minimálně 5 let praxe v oboru jako vedoucí realizace prvků krajinné a sídelní zeleně.

Vedoucí týmu musí prokázat zkušenost s výkonem funkce vedoucího provádění prací alespoň pro 3 zakázky obdobného charakteru dokončené v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení, které



zahrnovaly dokončenou 2letou následnou péči o dřeviny s finančním objemem každé z nich alespoň 1 mil. Kč bez DPH.

Zástupce vedoucího týmu musí být držitelem Osvědčení 2. stupně o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin dle § 86 zákona č. 326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel připojí profesní životopis zástupce vedoucího týmu, který musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře a vlastnoručně podepsán zástupcem vedoucího týmu:

- jméno a příjmení, trvalé bydliště,
- dosažené vzdělání,
- další znalosti a schopnosti,
- nejdůležitější referenční zakázky s uvedením nákladů akce,
- odborná praxe,
- další významné údaje,
- vlastnoruční podpis osoby odpovědné za poskytnutí služby, vedoucího týmu

7.4. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 ZZVZ.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), Výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), nebo Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ), nebo v souladu s § 45 ZZVZ.

V případě, že je veřejná zakázka plněna více dodavateli společně, postupují tito zejména v souladu a § 82 ZZVZ.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 určuje činnosti, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem:

Výstavba oplocenek

LBC Nadpotočí - založení

LBK 9 - 1 část - založení

LBK 9 - 2 část – založení



LBK 9 - 3 část – založení

LBC Za potůčkem – založení

LBK 7 - založení

Pravost a stáří dokladů

Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace – doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace – v případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ je zadavatel povinen před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva podle § 124 ZZVZ, je v takovém případě povinen tyto předložit, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatelé nejsou oprávněni nahrazovat předložení dokladů čestným prohlášením.

8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil jediné kritérium:

Nejnižší nabídková cena bez DPH.

Hodnocena bude nabídková cena bez DPH

Nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s § 104, odst. 1 a) požaduje zadavatel od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smluv předložení níže uvedených dokladů vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky.



- 9.1. Originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, příp. jiných dokladů, které vybraný dodavatel předložil dosud pouze v kopii.
- 9.2. Pojistná smlouva uzavřená v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v obchodních podmínkách, vč. dokladu o zaplacení pojistného, případně platný pojistný certifikát. Pojistná částka nejméně 10 mil. Kč.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Lhůta pro podání žádostí o poskytnutí vysvětlení kvalifikační nebo zadávací dokumentace

Pro vysvětlení kvalifikační nebo zadávací dokumentace ve fázi před koncem lhůty pro podání žádosti o účast se uplatní lhůta upravená v § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tj. zadavatel může poskytnout vysvětlení kvalifikační nebo zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí o účast.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před koncem lhůt, ve kterých je zadavateli umožněno uveřejnit vysvětlení kvalifikační nebo zadávací dokumentace.

Žádost musí být zadavateli tedy doručena nejpozději ve lhůtě 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast.

Pokud o vysvětlení kvalifikační nebo zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Žádost musí být písemná a doručena na adresu osoby zastupující zadavatele: e.knotova@investauh.cz, kontaktní osoba Eva Štěrbová Knotová, ID schránky: 5xycqwj

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení kvalifikační nebo zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak.

Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel může rovněž kvalifikační nebo zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.



V žádosti o vysvětlení kvalifikační nebo zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast změnit nebo doplnit kvalifikační nebo zadávací podmínky obsažené v kvalifikační nebo zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění kvalifikačních nebo zadávacích podmínek obsažených v kvalifikační nebo zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádosti o účast.

V případě takové změny nebo doplnění kvalifikační nebo zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění kvalifikační nebo zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět zakázky nekoná.

Lhůta pro podání žádostí o účast:

Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena do **21. 4. 2021 do 09:00 hod.**

Postup zadavatele v řízení:

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení a vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzve zadavatel k podání nabídek.

Předpokládaná cena zakázky:

10 545 799,26 Kč bez DPH

Předpokládaný termín uzavření smlouvy o dílo:

05/2021

Práva zadavatele:

1. Zadávací řízení zrušit v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných ustanoveních „zákona“
2. Upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky
3. Nehradit účastníkům náklady vzniklé účastí v zadávacím řízení



4. V souladu s § 122 odst. 3 bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele předložení dokladů ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy, tj. doložení originálů dokladů o kvalifikaci dodavatele

V souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., bude zadavatel požadovat po vybraném dodavateli, předložení dokladů podle odst. 3 případně odst. 5, není-li možné údaje zajistit dle odst. 4 § 122 ZZVZ. Vybraný dodavatel doručí dokumenty nejpozději do 10 dnů ode dne doručení Výzvy k poskytnutí součinnosti. V případě nesplnění termínu pro poskytnutí součinnosti vedoucí k podpisu smlouvy má zadavatel právo vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení vyloučit v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ.

Tento projekt bude spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.



PŘÍLOHA č. 1

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST ŽÁDOSTI O ÚČAST pro veřejnou zakázku

„Realizace prvků ÚSES k.ú. Hulín“

DODAVATEL (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Oprávněný zástupce (č. telefonu, e-mail)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky (č. telefonu, email)	
Datová schránka	

V....., dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele