



## Město Vracov

### Zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce

dle § 58 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

### „Technická a dopravní infrastruktura Olšíčka, Vracov – I.Etapa“

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 58 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v užším řízení  
(dále jen „veřejná zakázka“)

#### Zadavatel

**Název:** Město Vracov  
**Sídlo:** Náměstí Míru 202, 696 42 Vracov  
**IČO:** 002 85 498  
**Zastoupený:** Jaromírem Repíkem, starostou města  
**Profil zadavatele:** <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=116>

Zadavatel Vám oznamuje a vyzývá k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace na výše uvedenou veřejnou zakázku. Podmínky podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v textové části kvalifikační dokumentace.

Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené nebo podmínky, od nichž se zadavatel nemůže dle ZZVZ odchýlit, se řídí zákonem.

## Obsah

1.	Identifikační údaje veřejného zadavatele .....	3
2.	Informace o veřejné zakázce .....	3
3.	Doba plnění veřejné zakázky.....	4
4.	Místo plnění veřejné zakázky .....	4
5.	Obchodní a platební podmínky .....	4
6.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	5
7.	Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace .....	6
8.	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	6
9.	Zadávací lhůta .....	7
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem.....	7
11.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace .....	9
12.	Požadavek na poskytnutí jistoty.....	9
13.	Podmínky a požadavky na způsob podání nabídky .....	9
14.	Podmínky a požadavky na způsob zpracování ceny.....	10
15.	Další podmínky a práva zadavatele .....	10
16.	Seznam příloh .....	12

## Seznam zkratk

<b>ZZVZ</b>	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
<b>VZ</b>	veřejná zakázka
<b>Žádost o účast</b>	Údaje nebo doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.
<b>KD</b>	Zadávací dokumentace část - Výzva k podání žádostí o účast v užším řízení a k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace – pro účely zadávacího řízení jako „Kvalifikační dokumentace“, nebo. jako „KD“;
<b>ZD</b>	Zadávací dokumentace část - Výzva k podání nabídek v užším řízení kvalifikace – pro účely zadávacího řízení jako „ZD“;
<b>CPV</b>	společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

## 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

**Název:** Město Vracov  
**Sídlo:** Náměstí Míru 202, 696 42 Vracov  
**IČO:** 002 85 498  
**Zastoupený:** Jaromírem Repíkem, starostou města

(dále také jako „zadavatel“)

Zadavatel je na základě ustanovení § 43 zákona zastoupen v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy č. **21016** zástupcem (dále také jako „příkazní smlouva“).

**Zástupce:** BVA konzult, s.r.o.  
**Sídlo:** Jana Uhra 179/25, Veveří, 602 00 Brno  
**IČO:** 083 02 839  
**Registrace:** OR u KS v Brně spisová značka C 112 990  
**Kontaktní osoba:** Mgr. Veronika Svobodová, e-mail: [zakazky@bva-konzult.cz](mailto:zakazky@bva-konzult.cz),  
tel.: 774 658 241

(dále také jako „příkazník“ nebo „zástupce“)

Příkazník na základě příkazní smlouvy vypracoval ve spolupráci se zadavatelem návrh zadávacích podmínek mimo části technické (pokud není v odst. 2.6 KD resp. 2.5 ZD uvedeno jinak). Zadavatel zadávací podmínky schválil na na 68. schůzi Rady města Vracov konané dne 24. 6. 2021.

## 2. Informace o veřejné zakázce

**Název zakázky:** „Technická a dopravní infrastruktura Olšíčka, Vracov – I.Etapa“  
**Dotační titul:** -  
Zadavatel financuje zakázku z vlastních zdrojů.

### 2.1. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ):	VZ na stavební práce
Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 a § 26 ZZVZ):	podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ):	užší řízení

### 2.2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je definovaný v odst. 2.3. KD.

### 2.3. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

CPV kódy veřejné zakázky jsou definované v odst. 2.4. KD.

## 2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je definována v odst. 2.5. KD.

## 2.5. Technické podmínky

### 2.5.1. Projektová dokumentace

Dílo, jež je předmětem plnění veřejné zakázky, bude provedeno v souladu s přiloženou projektovou dokumentací s názvem „TECHNICKÁ A DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURA OLŠÍČKA, VRACOV, v k.ú. Vracov“ vypracovanou společností PROST Hodonín, s.r.o. IČ: 607 01 366 s autorizací Ing. Peter Štefančík, ČKAIT 1003663, v období únor 2021 (dále též „PD“). Přesná specifikace autorů jednotlivých částí PD je uvedena v PD. Součástí PD je soupis prací.

Při oceňování nabídky a při provádění díla dle PD Účastník ani Zadavatel nepřihlíží k odkazům PD na konkrétní výrobky či služby anebo ceny, které byly uvedeny v PD. Tam, kde PD na konkrétní výrobky či služby odkazuje, je těmito výrobky či službami třeba rozumět výrobky či služby, jež jsou v souladu s PD a touto zadávací dokumentací způsobilé naplnit účel veřejné zakázky a kvalitativní standardy požadované PD resp. ZD. Zadavatel umožňuje do nabídky uvést i jiné kvalitativně rovnocenné řešení, při splnění předepsaných požadavků PD resp. ZD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

## 3. Doba plnění veřejné zakázky

### 3.1. Doba (předpokládaný termín) realizace

Předpokládaný termín realizace je definovaný v odst. 3.1. KD.

## 4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je definováno v odst. 4.1. KD.

## 5. Obchodní a platební podmínky

### 5.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy na plnění. K tomuto návrhu Smlouvy budou připojeny její přílohy.

## 5.2. Další ujednání k obchodním podmínkám

Návrh Smlouvy nemusí být pro účely nabídky v souladu se stanoviskem Ministerstva pro místní rozvoj ze strany účastníka podepsán.

**5.2.1. Účastník je povinen upravit návrh smlouvy** v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

**5.2.2. Účastník doplní předpokládané údaje** do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace.

**5.2.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně** (jako jeden účastník), musí v nabídce doložit, že v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky jsou zavázáni společně a nerozdílně.

**5.2.4. Právní vztah** vzniklý na základě smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.

**5.2.5. Návrh Smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona**, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

**5.2.6. Návrh Smlouvy nesmí vyloučit** či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a účastník bude vyloučen dle § 48 ZZVZ.

## 6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

### 6.1. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### 6.2. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH v Kč**.

### 6.3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou sestaveny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou bez DPH.

Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí (nejvhodnější) a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno vzestupně s ostatními nabídkami.

Hodnotit se bude nabídková cena bez DPH uvedená v čl. 4.1.1. návrhu Smlouvy s označením „Cena Díla celkem bez DPH“ v „KČ“.

## 6.4.Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

## 6.5.Mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 ZZVZ

### 8.5.1 Definice mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel nestanovil bližší definici mimořádně nízké nabídkové ceny.

## 7. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky,
- technické podmínky,
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v KD,
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- požadavky na poskytnutí jistoty a finančních záruk,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Požadavky zadavatele k žádostem o účast jsou uvedeny v KD.

### 7.1.Uveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace (včetně kvalifikační dokumentace) je kompletně, neomezeně a dálkově přístupná uveřejněna na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání žádostí o účast a lhůty pro podání nabídek. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna na profilu zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=116>.

### 7.2.Termín prohlídky místa realizace

Termín prohlídky místa realizace zakázky je definovaný v odst. 9 KD.

## 8. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 8.1.Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídky pro nevyloučené účastníky zadávacího řízení. Předpokládaná doba výzvy k podání nabídek je stanovena na min. 15 pracovních dní

od odeslání výzvy k podání nabídky. Předpokládaný termín odeslání výzvy k podání nabídky je srpen 2021.

## 8.2.Podání nabídek

Podání nabídek lze učinit jen prostřednictvím elektronického nástroje, a to: [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_392.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_392.html) Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje jsou uvedeny v čl. 10.3 ZD. Účastník zpracuje nabídku v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu s ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídek v listinné podobě.

## 8.3.Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek bude zahájeno v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

## 10.Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem

### 10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ na základě písemné žádosti, kterou dodavatel může zaslat prostřednictvím elektronického nástroje (doporučeno), v souladu s § 211 ZZVZ zadavatel umožňuje dotazy zaslat též e-mailem na kontaktní osobu (Mgr. Veronika Svobodová, email: [zakazky@bva-konzult.cz](mailto:zakazky@bva-konzult.cz)) nebo prostřednictvím datové schránky. V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, která činí nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesné číslo příkazní smlouvy č. **21016** a přesný název veřejné zakázky, viz odst. 1 a 2 této ZD. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o vysvětlení, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím emailu do poštovní evidence zástupce zadavatele odpovídá dodavatel, a to z důvodu možného spamu, karantény atp.

Zadavatel má právo podat vysvětlení zadávací dokumentace na základě vlastního uvážení.

## 10.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ

Komunikace mezi zadavatelem (resp. zástupcem zadavatele) a dodavateli probíhá v souladu s ust. § 211 odst. 3 zákon o ZZVZ zásadně elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně e-mailu (který dodavatel uvedl do krycího listu) nebo datové schránky.

Pro komunikaci se zadavatelem (resp. zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_392.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_392.html) (dále jen „elektronický nástroj“).

## 10.3. Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, že adresa elektronického nástroje pro podání nabídek [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_392.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_392.html) je odlišná od adresy profilu zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=116>**

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zadavatel dodavatele dále upozorňuje, že v daném elektronickém nástroji není možné podat za účastníka nabídku, prostřednictvím účtu třetí osoby.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce daného elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče.

## 10.4. Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele



Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností **BVA konzult, s. r. o.** Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením. Práva zástupce zadavatele ve vztahu k zadavateli se řídí dle § 43 ZZVZ. Zástupce zadavatele nesmí provádět úkony dle § 43 odst. 2 ZZVZ.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel/účastník, s výjimkou žádosti o účast, nabídky, námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

## 11. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace a vymezení poddodavatelů dle § 105 odst. 2 ZZVZ jsou součástí KD.

## 12. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel dle § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytnul jistotu ve výši 500.000,- Kč. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet Zadavatele, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky. Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet č.: 1650880227/0100, variabilní symbol: IČO dodavatele. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele, (poskytnuta účastníkem) ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník uvede číslo účtu a bankovní spojení, na který má být jistota poskytnutá formou složení peněžní částky v souladu s § 41 odst. 3 písm. a) ZZVZ vrácena, dále jako „peněžní jistota“.

Jistota může být účastníkem poskytnuta také formou dle § 41 odst. 3 písm. b) a c) ZZVZ.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, bankovní záruka musí obsahovat ustanovení o případnutí jistoty zadavateli v souladu s § 41 odst. 8 ZZVZ. Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, bude pojistná smlouva uzavřena v souladu s § 41 odst. 8 ZZVZ. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ.

**Záruční listiny budou v nabídce doloženy v elektronické podobě. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že za originál v elektronické podobě není možné považovat dokument, který vznikl autorizovanou konverzí z listinné do elektronické podoby.** Při složení jistoty podle § 41 odst. 3 písm. a) ZZVZ se účastník v nabídce prokáže sdělením údajů o provedené platbě zadavateli podle § 41 odst. 4 písm. a) ZZVZ.

## 13. Podmínky a požadavky na způsob podání nabídky

### 13.1. Způsob zpracování a podání nabídky

Účastník zpracuje nabídku písemně, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ.

K originálu nabídky v elektronické podobě účastník vloží do elektronického nástroje vyplněné obchodní podmínky (datový formát \*.doc nebo obdobný) a vyplněný krycí list (datový formát \*.xls nebo obdobný), vyplněný soupis prací – nabídkový rozpočet - rozpočet (datový formát .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru). V případě rozporu mezi pdf exportem rozpočtu nabídky

účastníka s elektronickým podpisem a rozpočtem ve formátu xls či jiném shora uvedeném datovém formátu, má vždy přednost pdf export rozpočtu s elektronickým podpisem. Elektronický podpis nabídky či jejich částí, které předkládá účastník svým jménem, není pro účely podání nabídky povinný v souladu se stanoviskem Ministerstva pro místní rozvoj.

## 13.2. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

1. Krycí list (viz příloha č. 2 ZD).
2. Prohlášení o poddodavatelích (dle odst. 6.9. KD, přílohy č. 4 ZD)
3. Doklad prokazující poskytnutí jistoty.
4. Závazný návrh Smlouvy včetně vyplněných příloh.

## 14. Podmínky a požadavky na způsob zpracování ceny

### *Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny*

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a to absolutní částkou v Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit formulář s Krycím listem (viz příloha č. 2 této ZD). Suma nabídkové ceny bude uvedena zvlášť bez DPH a s DPH včetně uvedení jednotlivých sazeb DPH. K případným chybám v sazbě DPH se později nepřihlíží. Po uzavření smlouvy se uvedené ceny budou považovat za konečné, jejich pozdější navyšování v průběhu platnosti smlouvy se nepřipouští. Přípustné změny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Účastníci uvedou nabídkovou cenu také v návrhu Smlouvy. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, bude hodnocena cena uvedená v návrhu Smlouvy.

Účastníci dále vyplní cenové údaje v soupisu prací. Oceněný soupis prací, resp. nabídkový rozpočet se stane společně s krycím listem nabídky přílohou smlouvy. Účastník není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu prací.

Nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, kromě změn umožněných smlouvou. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

## 15. Další podmínky a práva zadavatele

### 15.1. Požadavky ve smyslu § 104 ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen po dobu plnění předmětu veřejné zakázky vlastnit obalovnu nebo mít smluvně zajištěné dodávky asfaltových směsí. Zadavatel bude po vybraném dodavateli v souladu s § 104

písm. e) ZZVZ před podpisem smlouvy požadovat doložení dokladu o tom, že vybraný dodavatel bude disponovat vlastní nebo smluvně zajištěnou obalovnou živichých směsí s odpovídající kapacitou, a doložením plánu trasy s uvedením vzdálenosti k místu plnění v km, po které bude dodavatel zajišťovat včasnou dodávku potřebného množství živichých směsí na staveniště, tak aby bez ohledu na zvolenou vzdálenost trasy při dodávce živichých směsí dodržel příslušné ČSN, TKP a dopravní předpisy.

## **15.2. Akceptace závazných požadavků**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## **15.3. Hodnotící komise**

Zadavatel si vyhrazuje právo, že posouzením splnění zadávacích podmínek dodavateli a hodnocením nabídek může pověřit zvláštní komisi.

## **15.4. Pravidla pro uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel předloží zadavateli v souladu se ZZVZ na jeho žádost originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele. Vybraný dodavatel je rovněž povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, jsou-li stanoveny.

## **15.5. Lhůta pro uzavření smlouvy**

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

## **15.6. Další podmínky zadavatele**

- Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní návrhy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Předložené nabídky se nebudou účastníkům vracet.
- Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

## 16. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace a soupis prací

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy

Příloha č. 4 – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

V Brně dne 29. 6. 2021

Za zadavatele na základě plné moci

**Mgr. Veronika Svobodová, jednatelka**  
BVA konzult, s.r.o.