

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZZVZ“) pro koncesi na služby podle části osmé ZZVZ  
(§ 174 a násl. ZZVZ), a to v koncesním řízení postupem podle § 180 a násl. ZZVZ

## Název koncesního řízení:

## VÝBĚR PROVOZOVATELE VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY VE MĚSTĚ DOBRUŠKA A JEHO OKOLÍ

**Zadavatelé:** Sdružení zadavatelů ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 ZZVZ  
(dále také jen jako „sdružení zadavatelů“)

**Město Dobruška**

Nám. F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška  
IČ: 0027487



**Obec Bačetín**

Bačetín 100, 518 01 Dobruška  
IČ: 00274682



**Obec Chlístov**

Chlístov 8, 518 01 Dobruška  
IČ: 00579122



**Obec Ohnišov**

Ohnišov 172, 517 84 Ohnišov  
IČ: 00275166



**Obec Podbřezí**

Podbřezí 16, 518 03 Podbřezí  
IČ: 00579319



**Obec Semechnice**

Semechnice 129, 518 01 Semechnice  
IČ: 00275361



**Obec Trnov**

Trnov č.p. 32, 517 33 Trnov  
IČ: 00275433



**Obec Byzhradec**

Byzhradec 76, 518 01 Dobruška  
IČ: 00274771

---

**Zpracovatel a zástupce zadavatele:**

**Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.**

Nábřežní 4, 150 56 Praha 5  
IČO: 47116901



**ve spolupráci se:**

**SOFIS GRANT, s.r.o.**

Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4 - Podolí  
IČO: 02781336



# OBSAH

<b>1. Úvod.....</b>	<b>4</b>
1.1. Sdružení zadavatelů.....	4
1.2. Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele.....	5
1.3. Profil zadavatele.....	5
1.4. Základní informace o koncesním řízení.....	6
1.5. Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci.....	6
1.6. Důvod vyhlášení koncesního řízení.....	7
1.7. Doba trvání koncese.....	7
1.8. Předmět koncesního řízení.....	7
1.9. Klasifikace předmětu zakázky.....	7
1.10. Předpokládaná hodnota koncese.....	7
1.11. Stručný popis a rozsah provozovaného Vodohospodářského majetku a místo plnění.....	8
1.12. Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky.....	8
1.13. Podmínky pro změnu termínu plnění.....	8
<b>2. Požadavky na kvalifikaci dodavatele.....</b>	<b>8</b>
2.1. Kategorie kvalifikačních kritérií.....	8
2.2. Prokázání splnění kvalifikace.....	8
2.3. Základní způsobilost.....	10
2.4. Profesionální způsobilost.....	10
2.5. Ekonomická kvalifikace.....	10
2.6. Technická kvalifikace.....	11
<b>3. Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti.....</b>	<b>12</b>
3.1. Forma Žádosti.....	12
3.2. Způsob a místo podání Žádosti.....	12
3.3. Struktura Žádosti.....	13
3.4. Ochrana informací a souhlas se zpracováním osobních údajů.....	13
<b>4. Další podmínky pro průběh koncesního řízení a požadavky Zadavatele.....</b>	<b>14</b>
4.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem.....	14
4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	14
4.3. Prohlídka místa plnění.....	14
4.4. Otevírání Žádostí.....	14
4.5. Posouzení kvalifikace.....	14
<b>5. Další podmínky Zadavatele.....</b>	<b>15</b>
5.1. Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem.....	15
<b>6. Podmínky pro průběh koncesního řízení v jeho druhé fázi.....</b>	<b>15</b>
6.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky.....	15
6.2. Jistota za nabídku.....	16
6.3. Zadávací lhůta.....	17
6.4. Informace o přecházejících zaměstnancích.....	17
6.5. Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení.....	17
6.6. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení.....	18
6.7. Hodnocení nabídek, hodnotící komise.....	19
6.8. Posouzení nabídek.....	19
6.9. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů.....	19
6.10. Výběr dodavatele a ukončení koncesního řízení.....	19
6.11. Důvěrnost informací.....	20
<b>7. Výhrady a upozornění Zadavatele.....</b>	<b>20</b>
<b>8. Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Koncesní smlouvy.....</b>	<b>20</b>
8.1. Finanční záruka za řádné plnění Koncesní smlouvy.....	20

8.2. Pojištění provozovatele za škody .....	20
<b>9. Sociálně odpovědné zadávání .....</b>	<b>21</b>
<b>10. Obchodní podmínky.....</b>	<b>21</b>
10.1. Koncesní smlouva .....	21
<b>11. Přílohy .....</b>	<b>21</b>

# 1. Úvod

## 1.1. Sdružení zadavatelů

### **Město Dobruška – Zástupce sdružení**

Zastoupená: Ing. Petr Lžíčař, starosta  
Adresa: nám. F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 1721571/0100  
IČ: 00274879

*(dále jen „město Dobruška“ nebo „zástupce sdružení“)*

### **Obec Bačetín**

Zastoupená: Gabriela Prýmusová, starostka  
Adresa: Bačetín 100, 518 01 Dobruška  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: 1240132349/0800  
IČ: 00274682

*(dále jen „obec Bačetín“)*

### **Obec Byzhradec**

Zastoupená: Josef Kubec, starosta  
Adresa: Byzhradec 76, 518 01 Dobruška  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 10329571/0100  
IČ: 00274771

*(dále jen „obec Byzhradec“)*

### **Obec Chlístov**

Zastoupená: Stanislav Novotný, starosta  
Adresa: Chlístov 8, 518 01 Dobruška  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 21829571/0100  
IČ: 00579122

*(dále jen „obec Chlístov“)*

### **Obec Ohnišov**

Zastoupená: Bc. Petra Novotná, starostka  
Adresa: Ohnišov 172, 517 84 Ohnišov  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 107-9978300237/0100  
IČ: 00275166

*(dále jen „obec Ohnišov“)*

### **Obec Podbřezí**

Zastoupená: Ester Horáková, starostka  
Adresa: Podbřezí 16, 518 03 Podbřezí  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 107-4172460247/0100  
IČ: 00579319

*(dále jen „obec Podbřezí“)*

**Obec Semechnice**

Zastoupená: Zdeněk Bendzo, starosta  
Adresa: Semechnice 129, 518 01 Semechnice  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: 1242152319/0800  
IČ: 00275361

*(dále jen „Obec Semechnice“)*

**Obec Trnov**

Zastoupená: Ing. Petra Hartmanová, starostka  
Adresa: Trnov č.p. 32, 517 33 Trnov  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: 1240145369/0800  
IČ: 00275433

*(dále jen „Obec Trnov“)*

*Společně dále jen „Zadavatel“ nebo „Obce“*

**Jménem Zadavatele jednají společně a nerozdílně statutární zástupci Obcí, a to s výjimkou administrace zadávacího řízení, kdy je oprávněno jménem účastníků sdružení jednat město Dobruška.**

## 1.2. Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele

**Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**

Statutární zástupce: Ing. Jan Plechatý, předseda představenstva  
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva  
Adresa: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 19-1583390227/0100  
IČ: 240273  
Email: [podatelna@kamenice.cz](mailto:podatelna@kamenice.cz)  
Datová schránka: f6ibnuh  
Telefon: 313 034 672, 323 673 105

**SOFIS GRANT s.r.o.**

Statutární zástupce: Ing. Petr Spilka, jednatel  
Adresa: Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4 - Podolí  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu: 2900572943/2010  
IČ: 02781336  
Kontaktní osoba: Kateřina Danišová  
Email: [danisova@sofis-grant.cz](mailto:danisova@sofis-grant.cz)  
Datová schránka: a48e84u  
Telefon: 602 466 671 / 775 727 793

*(dále jen „Zástupce“)*

## 1.3. Profil zadavatele

Adresa profilu Zadavatele:  
<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00274879>  
Elektronický nástroj pro podání žádosti o účast:  
[https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_358.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_358.html).

Zástupce je dle § 43 ZZVZ na základě smlouvy se Zadavatelem pověřen jeho zastupováním při provádění úkonů podle ZZVZ v tomto koncesním řízení a organizačně zajišťuje celý jeho průběh. Zástupce není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Zástupci není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti v koncesním řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o námitkách.

## 1.4. Základní informace o koncesním řízení

- 1.4.1. Zadavatel za účelem zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postupuje podle části osmé ZZVZ – Postup pro zadávání koncesí.
- 1.4.2. Zadavatel ve smyslu § 176 odst. 1 ZZVZ zvolil pro zadání veřejné zakázky, které je koncesí na služby, postup v koncesním řízení dle § 180 a násl. ZZVZ s tím, že průběh koncesního řízení bude probíhat ve dvou fázích.
- 1.4.3. Zadavatel zahajuje koncesní řízení postupem dle § 180 odst. 1 ZZVZ, tj. odesláním oznámení o zahájení koncesního řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání písemných žádostí o účast (dále též „**Žádost**“).
- 1.4.4. Oznámení o zahájení koncesního řízení odeslané k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek dne 23.8.2021 **není** současně výzvou k podání nabídek.
- 1.4.5. Všichni účastníci, kteří na základě svých Žádostí podaných ve lhůtě pro podání žádostí o účast v souladu s touto zadávací dokumentací prokáží splnění Zadavatelem požadované kvalifikace, budou následně Zadavatelem vyzváni k podání nabídek. Zadavatel si nevyhrazuje snížení počtu účastníků koncesního řízení.
- 1.4.6. Zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovuje bližší podmínky pro průběh koncesního řízení, případně odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ odpovídající pro nadlimitní režim za účelem uplatnění daných ustanovení s cílem upřesnění požadavků pro toto koncesní řízení.
- 1.4.7. Podáním Žádosti přijímá dodavatel (účastník koncesního řízení) plně a bez výhrad veškeré podmínky, ustanovení a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně závazného textu návrhu smlouvy (dále jen „**Koncesní smlouva**“). Návrh Koncesní smlouvy je přílohou H této zadávací dokumentace. Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, zadavatel nebude brát v úvahu žádné výhrady účastníka koncesního řízení k podmínkám a požadavkům této zadávací dokumentace a jakákoliv výhrada může představovat důvod pro vyloučení účastníka koncesního řízení z jeho další účasti. Za výhradu se nepovažují žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 4.2 této Zadávací dokumentace.
- 1.4.8. Nabídku v tomto koncesním řízení bude moci podat vyzvaný účastník koncesního řízení, který na základě podané Žádosti prokáže splnění požadované kvalifikace.
- 1.4.9. Zadavatel nebude snižovat počet účastníků koncesního řízení.
- 1.4.10. Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.
- 1.4.11. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 a odst. 3 ZZVZ probíhat výhradně písemně, a to elektronicky.
- 1.4.12. Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání žádostí o účast pouze elektronickou formou, a to prostřednictvím nástroje pro zadávání veřejných zakázek [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_358.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_358.html). Podmínky pro přístup k nástroji a podmínky a požadavky na zpracování Žádosti a její podání jsou uvedeny v článku 3.2 této Zadávací dokumentace.

## 1.5. Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci

- 1.4.1. Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování Žádosti a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh koncesního řízení.
- 1.4.2. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna a je dostupná na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení koncesního řízení ve Věstníku veřejných zakázek („**Oznámení**“).

1.4.3. Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

## 1.6. Důvod vyhlášení koncesního řízení

Provozování vodohospodářské infrastruktury, tj. vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve vlastnictví Zadavatele, je v současné době zajištěno na základě koncesních smluv o provozování vodohospodářského majetku uzavřené mezi společností AQUA SERVIS, a. s., a městem Dobruška, obcemi Bačetín, Byzhradec, Chlístov, Ohnišov, Podbřezí, Semechnice a Trnov, které jsou uzavřeny na dobu určitou do 31. 12. 2021.

Se záměrem zajištění provozování vodovodů a kanalizací ve vlastnictví Zadavatele (dále též „**Vodohospodářský majetek**“) po ukončení účinnosti současných provozních smluv, tj. od 31. 1. 2021, připravil Zadavatel koncesní řízení podle této zadávací dokumentace. Přesný předmět provozování je stanoven v rozsahu:

- vodovod a kanalizace ve městě Dobruška a
- vodovod v ostatních obcích.

Podrobná specifikace provozního majetku je definována přílohami koncesní dokumentace.

## 1.7. Doba trvání koncese

1.7.1. Zadavatel stanovuje dobu trvání koncese, tj. Koncesní smlouvy v souladu s § 179 odst. 1 ZZVZ na dobu určitou, a to od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2026.

## 1.8. Předmět koncesního řízení

Předmětem koncesního řízení je zajištění bezpečného a plynulého provozování Vodohospodářského majetku po roce 2021, a to v souladu s národní legislativou, zejména zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVK**“).

Strategickým cílem je zajištění efektivního způsobu provozování Vodohospodářského majetku nalezením profesně zdatného partnera s příslušnou kvalifikací a zkušeností (dále jen „**Provozovatel**“).

Provozováním se přitom ve smyslu § 2 odst. 3 ZVK rozumí souhrn činností, kterými se zajišťuje dodávka pitné vody nebo odvádění a čištění odpadních vod. Konkrétně se zejména jedná o dodržování technologických postupů při odběru, úpravě a dopravě pitné vody, dále při odvádění, čištění a vypouštění odpadních vod, dodržování provozních řádů, kanalizačních řádů, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností vodovodů a kanalizací, příprava podkladů pro výpočet ceny pro vodné a stočné včetně ceny vody předané a další související činnosti; není jím správa vodovodů a kanalizací ani jejich investiční rozvoj.

Provozovatel přitom bude zajišťovat všechny povinnosti, které pro něj vyplývají zejména ze ZVK i povinnosti, které Zadavatel coby vlastník infrastruktury podle ZVK, přenesse na Provozovatele, a to v rozsahu této zadávací dokumentace.

## 1.9. Klasifikace předmětu zakázky

Z hlediska předmětu plnění se jedná o veřejnou zakázku, která je koncesí na služby.  
Klasifikace služeb:

kód CPV: 65130000-3, název – Provoz vodovodů

kód CPV: 90410000-4, název – Sbíráání odpadních vod

kód CPV: 90420000-7, název – Čištění odpadních vod

kód CPV: 90000000-7, název – Kanalizace, odstraňování odpadu, čištění a ekologické služby

## 1.10. Předpokládaná hodnota koncese

Předpokládaná hodnota koncese ve smyslu § 175 ZZVZ je stanovena jako předpokládaný celkový obrat dodavatele (budoucího Provozovatele) bez DPH za služby, jež jsou předmětem Koncesní smlouvy za dobu jejího trvání dle čl. 1.6 této zadávací dokumentace.

**Předpokládaná hodnota koncese činí 170,5 mil. Kč bez DPH.**

### **1.11. Stručný popis a rozsah provozovaného Vodohospodářského majetku a místo plnění**

Popis provozovaného Vodohospodářského majetku a jeho provozování i místa plnění je uveden v příloze F této zadávací dokumentace a celkové situace provozovaných vodovodů a kanalizací, které tvoří přílohu E této zadávací dokumentace.

Rozsah provozovaného Vodohospodářského majetku je zřejmý z vybraných údajů majetkové a provozní evidence, které tvoří přílohu C této zadávací dokumentace.

### **1.12. Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky**

**Předpokládá se následující harmonogram:**

Ukončení koncesního řízení a výběr Provozovatele	<b>do 30. 11. 2021</b>
Předání a převzetí funkce Provozovatele	<b>1. 12. 2021 – 31. 12. 2021</b>
Obstarání oprávnění k provozování	<b>do 1. 1. 2022</b>
Zahájení provozování (realizace Koncesní smlouvy)	<b>1. 1. 2022</b>
Ukončení provozování (realizace Koncesní smlouvy)	<b>31. 12. 2026.</b>

### **1.13. Podmínky pro změnu termínu plnění**

Pokud na straně Zadavatele nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy (např. z důvodu prodloužení doby trvání koncesního řízení) a tento termín se zpozdí o více než 120 dnů, je účastník, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat, aby termín ukončení realizace Koncesní smlouvy byl upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné Vodohospodářský majetek provozovat.

## **2. Požadavky na kvalifikaci dodavatele**

### **2.1. Kategorie kvalifikačních kritérií**

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2.3. této zadávací dokumentace;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2.4. této zadávací dokumentace;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2.5. této zadávací dokumentace;
- d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ s tím, že Zadavatel v souladu s § 180 odst. 6 ZZVZ požaduje i jiné doklady k prokázání splnění technické kvalifikace, než jsou uvedeny v § 79 ZZVZ – viz čl. 2.6. této zadávací dokumentace.

### **2.2. Prokázání splnění kvalifikace**

**2.2.1.** Není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, dodavatelé prokazují splnění kvalifikace způsobem dle ZZVZ platným pro nadlimitní režim.

**2.2.2.** Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí v Žádosti předložit v prosté kopii.

**2.2.3. Další podmínky a informace k prokázání kvalifikace:**

**a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.



**b) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob (tj. poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- i. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- ii. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- iii. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- iv. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/Koncesní smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Koncesní smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle bodu iv. shora je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle bodu iv. shora obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**Dodavatel není oprávněn prokazovat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím jiné osoby/poddodavatele pro tu část veřejné zakázky (resp. vybrané činnosti), jejímž předmětem je poskytování části služeb vymezených v čl. 5.1 této zadávací dokumentace, u kterých si Zadavatel vyhradil, že budou plněny pouze vybraným dodavatelem.**

Zadavatel požaduje, aby v případě, že dodavatel bude prokazovat ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ prostřednictvím jiné osoby, nesli dodavatel společně s touto jinou osobou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. V takovém případě bude tento závazek jiné osoby výslovně obsažen v žádosti o účast (např. v písemném závazku jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/Koncesní smlouvy).

**c) Prokázání základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- i. k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- ii. údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 2.3. a 2.4. této zadávací dokumentace,
- iii. výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

**d) Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů**

Certifikovaní dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

#### e) Dodatečné informace a doklady

Zadavatel si může vyžádat od dodavatele objasnění předložených informací nebo dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je pak povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

#### f) Plnění některých kvalifikačních požadavků vyjádřené v české měně

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění oznámení.

**2.2.4.** Zadavatel pro vyloučení pochybností upozorňuje, že oprávnění k provozování je krajským úřadem vydáváno vždy pouze jedinému subjektu (dodavateli).

### 2.3. Základní způsobilost

**2.3.1.** Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

**2.3.2.** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

### 2.4. Profesní způsobilost

**2.4.1.** Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídající předmětu koncese, tj. příslušné živnostenské oprávnění provozovat živnost volnou v oboru činností:
  - o provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody,
  - o nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.

**2.4.2.** Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

### 2.5. Ekonomická kvalifikace

**2.5.1.** Zadavatel stanovuje požadavek na kvalifikaci podle § 78 odst. 1 ZZVZ a způsob jeho prokázání takto:

- a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele, nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, za tři (3) bezprostředně předcházející účetní období,
- b) výše ročního obrátu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí činit minimálně **25 mil. Kč** bez DPH, a to v každém ze tří (3) předcházejících účetních období.

**2.5.2.** Minimální výše obrátu dodavatele v každém ze tří (3) bezprostředně předcházející účetní období se musí vztahovat ke službám provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu.

Dodavatel kromě výkazu zisku a ztrát předloží i čestné prohlášení, ze kterého bude výslovně vyplývat, že dokladovaný obrát se skutečně vztahuje pouze ke službám provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu.

## 2.6. Technická kvalifikace

**2.6.1.** Pro splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 ZZVZ stanovuje Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ níže uvedená kritéria technické kvalifikace a minimální úroveň pro jejich splnění. U každého z kritérií technické kvalifikace Zadavatel stanovuje doklady k jejich prokázání.

**2.6.2.** Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje Zadavatele doložení:

**Seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem třetím subjektům za poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení v oblasti provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu (na základě provozních smluv uzavřených mezi dodavatelem jako provozovatelem a vlastníkem infrastruktury), které splňují tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) kontinuální provozování vodovodů pro veřejnou potřebu zajišťujícího dodávku pitné vody u jedné obce/svazku pro nejméně 5 000 obyvatel (připojení obyvatel),
- b) kontinuální provozování kanalizací pro veřejnou potřebu zajišťujících odvádění odpadních vod v jednom spotřebišti pro nejméně 5 000 obyvatel (připojení obyvatel),
- c) kontinuální provozování alespoň jedné (1) čistírny odpadních vod (dále jen „ČOV“), přičemž jedna ČOV bude mít minimální kapacitu 11 000 EO.

**přičemž pojmem „kontinuální provozování“ se rozumí nepřetržité provozování po dobu minimálně 3 let a pojmem svazek je míněna souvislá rozvodná síť vodovodu, nebo kanalizace pro veřejnou potřebu, která může zahrnovat více obcí.**

Splnění kritéria technické kvalifikace prokazující poskytování těchto významných služeb bude dodavatel dokladovat:

seznamem významných služeb dle požadavků bodu 2.6.2 a) - c) včetně uvedení názvu objednatele, předmětu významné služby a jejího rozsahu, doby realizace významné služby a kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval služby v požadovaném rozsahu.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že dodavatel je oprávněn jednou významnou službou prokázat splnění více referenčních služeb (kritérií uvedených pod písm. a) až c) shora).

Zadavatel doporučuje, aby přílohou seznamu významných služeb byla rovněž:

- kopie „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence dle § 5 ZVaK“, případně (jde-li o zahraniční dodavatele) přehled údajů a informací, které odpovídají rozsahu „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence“ tj. příloh č. 1 až 4 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**2.6.3.** Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje Zadavatel doložení:

**a) Seznamu techniků** – jmenný seznam techniků (*členěný podle níže uvedených kategorií požadavků*),

**b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na plnění Koncesní smlouvy a splňují níže uvedené minimální požadavky Zadavatele:

**b1. Vedoucí dodavatele** - Vysokoškolské vzdělání s minimálně desetiletou praxí v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na vodní hospodářství nebo chemicko - technologické procesy úpravy a čištění vod; požaduje se znalost komunikace v českém jazyce – **minimálně 1 osoba.**

**b2. Zástupce vedoucího** - Vysokoškolské vzdělání s minimálně čtyřletou praxí v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na ekonomiku, vodní

hospodářství nebo chemicko - technologické procesy úpravy a čištění vod; požaduje se znalost komunikace v českém jazyce – **minimálně 1 osoba**.

**b3. Pracovníci řízení provozu vodovodních sítí** - Střední vzdělání (nebo odpovídající dokončené studium podle jiného než českého právního řádu) s minimálně 2letou praxí při řízení provozu vodovodních sítí; požaduje se znalost komunikace v českém jazyce – **minimálně 2 osoby**.

**b4. Pracovníci řízení provozu kanalizačních sítí** - Střední vzdělání (nebo odpovídající dokončené studium podle jiného než českého právního řádu) s minimálně 2letou praxí při řízení provozu kanalizačních sítí; požaduje se znalost komunikace v českém jazyce – **minimálně 2 osoby**.

**b5. Pracovníci řízení a obsluhy ČOV** - Vyšší odborné nebo střední vzdělání (maturitní zkouška, nebo dokončená vyšší odborná škola nebo dokončené bakalářské studium, nebo odpovídající dokončené studium podle jiného než českého právního řádu) obsahově zaměřené na vodní hospodářství, stavebnictví nebo chemicko-technologické procesy úpravy a čištění vod s minimálně 3letou praxí s řízením ČOV – **minimálně 2 osoby**.

**b6. Osoba, která bude oprávněna k provozování podle § 6 ZVK**, a která je podle § 6 odst. 2 písm. c) bod 2 ZVK oprávněna provozovat živnost „Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu“ podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**2.6.4.** Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i ZZVZ požaduje Zadavatele doložení:

**Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele** za poslední tři roky, který splňuje tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) Průměrný roční počet zaměstnanců v každém z posledních 3 let – **nejméně 20 osob**
- b) Dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku formou **čestného prohlášení**.

**2.6.5.** Zadavatel ve vztahu k bodu 2.6.3. stanovuje tyto podmínky:

- a) Dodavatel není **oprávněn prokázat kvalifikaci jednou a toutéž osobou** ve vztahu k jednotlivým požadavkům na vzdělání a kvalifikaci osob.
- b) Zadavatel prokáže splnění podmínek bodu 2.6.3 doložením životopisů jednotlivých osob, ze kterého musí být jasně patrné splnění daných podmínek.

**2.6.6.** Dodavatel bude oprávněn v průběhu plnění veřejné zakázky požádat Zadavatele o návrh výměny osoby v pozicích dle bodu 2.6.3 odst. b1. – b6, kterou dodavatel uvede ve své nabídce. Zadavatel bude s tímto návrhem souhlasit jen tehdy, pokud dodavatel doloží doklady osvědčující požadované vzdělání a odbornou kvalifikaci navrhovaných osob podle této zadávací dokumentace.

### **3. Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti**

Údaje a doklady předložené v Žádosti budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Žádost bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí Žádosti.

#### **3.1. Forma Žádosti**

Žádost bude zpracována a předložena v elektronické podobě.

#### **3.2. Způsob a místo podání Žádosti**

Lhůta pro podání Žádostí je stanovena na 30.9.2021 do 9:00 hodin.

Vzhledem k tomu, že profil zadavatele, který je zřízen v elektronickém nástroji Vhodné uveřejnění, nedisponuje možností elektronické komunikace pro druh VZ „Koncesní řízení“, budou na tomto Profilu uveřejněné veškeré dokumenty a informace ke koncesnímu řízení, které budou zároveň duplikovány na [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_358.htm](https://smart.ezak.cz/profile_display_358.htm) (dále jen „Profil 2“). Veškerá elektronická komunikace, včetně podání Žádostí bude probíhat přes Profil 2.

Adresa nástroje: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>, resp. [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_358.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_358.html).

Žádost účastníka koncesního řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Podávané dokumenty Žádosti musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů (doporučuje se zejména PDF). Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném souboru ve formátu zip, rar. Žádost v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 100 MB.

Dodavatel musí být řádně registrovaným dodavatelem v Profilu a Profilu 2. K úspěšnému provedení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Systémové požadavky na PC pro podání Žádosti v Profilu 2 jsou dostupné na <https://smart.ezak.cz/manual.html>.

Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům podat Žádost s dostatečným předstihem, zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Žádosti tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Žádostí (podáním se rozumí finální odeslání Žádosti do Profilu po nahrání veškerých příloh).

Bude-li mít dodavatel technické potíže s podáním Žádosti, Zadavatel doporučuje kontaktovat uživatelskou podporu, Profilu na tel. číslo +420 538 702 705, nebo na e-mailové adrese: [podpora@qcm.cz](mailto:podpora@qcm.cz), případně Profilu 2 na tel. Čísle +420 538 702 719, nebo e-mailové adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 3.3. Struktura Žádosti

Žádost bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

- A. Obsah Žádosti  
s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí Žádosti
- B. Identifikační údaje
  - a) vyplněný formulář „Krycí list“ Žádosti (**Příloha A** této zadávací dokumentace),
  - b) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu Žádosti jménem dodavatele,
- C. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 2 této zadávací dokumentace v členění:
  - a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2. 3. této zadávací dokumentace;
  - b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2. 4. této zadávací dokumentace;
  - c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2. 5. této zadávací dokumentace;
  - d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ – viz čl. 2. 6. této zadávací dokumentace;
  - e) ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí Žádosti.

### 3.4. Ochrana informací a souhlas se zpracováním osobních údajů

**3.4.1.** Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své Žádosti podané do koncesního řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v Žádosti označí.

**3.4.2.** Při označení informací jako důvěrné vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má Zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě Zadavatele.

3.4.3. Dodavatel podáním žádosti o účast souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

## **4. Další podmínky pro průběh koncesního řízení a požadavky Zadavatele**

### **4.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem**

4.1.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem a bude probíhat výhradně v písemné podobě.

4.1.2. Veškeré písemnosti doručované Zadavateli zasílá dodavatel výhradně v elektronické podobě na kontaktní osobu Zástupce uvedenou v této zadávací dokumentaci.

4.1.3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 4.2, doklady či údaje vyžádané Zadavatelem, bude dodavatel přednostně zasílat elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Zadavatele a Zástupce. Použité může být rovněž doručování prostřednictvím elektronického nástroje.

4.1.4. Dodavatel v Krycím listu Žádosti (příloha A zadávací dokumentace) výslovně uvede kontaktní adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a Zadavatelem včetně e-mailové adresy kontaktní osoby dodavatele. Případná změna kontaktní adresy pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli a Zástupci.

### **4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace**

4.2.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě Zadavatele a Zástupce způsobem dle ZZVZ (nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Žádostí, resp. nabídek).

4.2.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.

4.2.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům koncesního řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám koncesního řízení i bez předchozí žádosti.

4.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tj. na profilu Zadavatele.

4.2.5. Pro procesní postup při vysvětlení zadávací dokumentace vč. změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

### **4.3. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel v rámci koncesního řízení nebude organizovat prohlídku místa plnění ve fázi před podáním Žádosti. Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek, a to maximálně 20 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

### **4.4. Otevírání Žádostí**

4.4.1. Otevírání Žádostí bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ.

### **4.5. Posouzení kvalifikace**

4.5.1. Procesní ani časový postup pro posouzení Žádostí z hlediska splnění kvalifikace účastníků koncesního řízení ZZVZ neupravuje.

4.5.2. Zadavatel analogicky k § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání Žádostí o účast posoudí kvalifikaci účastníků koncesního řízení.

4.5.3. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v Žádosti nebo doplnil další nebo chybějící údaje.

4.5.4. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

4.5.5. Zadavatel vyloučí z účasti v koncesním řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

## **5. Další podmínky Zadavatele**

### **5.1. Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem**

Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem, a to v následujícím rozsahu činností:

- a) řízení provozu kanalizačních sítí a ČOV;
- b) řízení provozu skupinových vodovodů a vodovodních sítí;
- c) uzavírání smluv na dodávku pitné vody a o odvádění odpadních vod s odběrateli a fakturace vodného a stočného odběratelům;
- d) zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel;
- e) zpracování návrhů každoročních plánů oprav a návrhů plánů preventivní údržby vodovodů a kanalizací;
- f) zpracování podkladů pro stanovení cen pro vodné a stočné včetně zpracování celkového vyúčtování všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů, ZVK a dalších platných předpisů včetně podkladů pro stanovení cen pro vodné a stočné vody předané;
- g) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření pro Zadavatele a příslušné správní úřady souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem;
- h) správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, kanalizačních a provozních řádů, reklamačního a stížnostního řádu, smluv, technické dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů souvisejících s provozováním;
- i) sledování a vyhodnocování ztrát vody a příprava návrhů nápravných opatření;
- j) provoz zákaznických center.

## **6. Podmínky pro průběh koncesního řízení v jeho druhé fázi**

Zadavatel stanovuje tato základní pravidla pro průběh koncesního řízení od odeslání výzvy k podání nabídek účastníků, kteří splnili kvalifikaci, až po ukončení koncesního řízení.

### **6.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky**

Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a dodavatel ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který bude přílohou výzvy k předložení nabídek.

Závazná pravidla tvorby ceny pro vodné a stočné a zjednodušený finanční model je obsahem Přílohy č. 4 Koncesní smlouvy.

Zjednodušený finanční model má přednastaveny všechny hodnoty, které ovlivňují cenu pro vodné a stočné. Dodavatel doplní dle pokynů dílčí prvky na listu „Nabídka“, které mají vliv na ceny a dále jsou předmětem výpočtu cen pro vodné a stočné po celou dobu trvání koncese.

Zjednodušený finanční model je uzamčen proti neoprávněným zásahům. Zásahy do přednastavení zjednodušeného finančního modelu jsou nepřipustné. V případě porušení základního nastavení zjednodušeného finančního modelu budou posouzeny jako neplatné a nabídka bude z hodnocení vyřazena.

### 6.1.1. Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Koncesní smlouvy předložený dodavatelem v koncesním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných ZZVZ nebo Zadavatelem v této zadávací dokumentaci a výzvě k podání nabídek.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk) v písemné formě.

### 6.1.2. Forma nabídky

Dodavatel podá Zadavateli úplnou elektronickou verzi nabídky, a to ve formátu PDF s výjimkou přílohy č. 4 Koncesní smlouvy, kterou předloží rovněž ve formátu MS EXCEL.

### 6.1.3. Způsob a místo podání nabídky

Pro podání nabídek platí obdobně postup podle bodu 3. 2. této zadávací dokumentace.

### 6.1.4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek v délce nejméně 30 dnů od odeslání výzev k podání nabídek.

### 6.1.5. Obsah nabídky

- A. Obsah nabídky s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky
- B. Identifikační údaje
  - a) vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (bude přílohou výzvy k předložení nabídek)
  - b) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu jménem dodavatele.
- C. Návrh Koncesní smlouvy – návrh Koncesní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- D. Příloha č. 4 Koncesní smlouvy – příloha bude předložena v elektronické verzi ve formátu MS EXCEL.
- E. Doklad o poskytnutí jistoty
- F. Prohlášení o počtu listů nabídky dodavatele
- G. Ostatní údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci

## 6.2. Jistota za nabídku

**6.2.1.** Zadavatel si dovoluje upozornit, že ti účastníci koncesního řízení, kteří budou vyzváni k podání nabídky, budou zároveň povinni poskytnout jistotu k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto koncesním řízení. Jistotu stanoví Zadavatel ve výši **1 000 000 Kč**. V ostatním Zadavatel využije ustanovení § 41 ZZVZ.

**6.2.2.** Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

**6.2.3.** Česká národní banka, a.s., číslo účtu: 20095-4818571/0710

**6.2.4.** Účastník koncesního řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

- Variabilní symbol: IČO účastníka,
- Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek.

**6.2.5.** Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí sdělení údajů o provedené platbě, např. kopie výpisu z účtu účastníka koncesního řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele.

**6.2.6.** V případě, že účastník koncesního řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka koncesního řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka koncesního řízení, ve kterém účastník koncesního řízení uvede platební symboly pro



vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

- 6.2.7.** V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele bude požadováno předložení originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Originál záruční listiny (tj. dokument podepsaný elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za výstavce) bude obsažen mezi soubory, které tvoří nabídku dodavatele. V záruční listině bude výslovně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance.
- 6.2.8.** V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí mít dodavatel uzavřenou pojistnou smlouvu, z níž bude vyplývat, že pojištěným je účastník koncesního řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění, resp. jistotu. Nabídka účastníka koncesního řízení bude obsahovat písemné prohlášení pojistitele.

### 6.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dní, přičemž počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nemohou účastníci koncesního řízení z tohoto řízení odstoupit.

### 6.4. Informace o přecházejících zaměstnancích

V souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce“), v návaznosti na uzavření Koncesní smlouvy, informujeme dodavatele, že nebude docházet k přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na provozovatele, jehož nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

### 6.5. Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení

- 6.5.1.** Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 6.5.2.** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- 6.5.3. Zadavatel stanovuje tato kritéria hodnocení a jejich váhy:**

<b>1. Nabídková cena</b> .....	<b>96 %</b>
V rámci nabídkové ceny budou hodnoceny kritéria s dílčí vahou:	
1a – Fixní složka a Náklady na smluvní investice .....	90 %
1b – Variabilní složka.....	10 %
<b>2. Referenční hodnoty výkonových ukazatelů</b> .....	<b>4 %</b>
V rámci referenčních hodnot výkonových ukazatelů budou hodnoceny kritéria s dílčí vahou:	
2a – Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti.....	50 %
2b – Revize kanalizace – stokové sítě.....	50 %

#### Ad 1. Nabídková cena

Hodnotící kritérium soutěžní cena je rozděleno na dvě dílčí kritéria z toho důvodu, že v průběhu platnosti koncesní smlouvy může být průběžně dobudována nová vodohospodářská infrastruktura. Tím může dojít k napojení nových obyvatel na VHI a tím také k nárůstu objemu poskytovaných služeb. Hodnoty nabídnuté Účastníkem v rámci Dílčího hodnotícího kritéria 1b) pak budou použity k přepočtu provozních nákladů dle skutečného množství odpadních vod.

Účastník vyplní „Zjednodušený finanční model“ (dále také „ZFM“), který tvoří přílohu č. 5 koncesní smlouvy. V „ZFM“ vyplní určené buňky na listu Nabídka účastníka a uloží. Tím zajistí výpočet

výsledné soutěžní ceny pro hodnocení koncesního řízení. ZFM má přednastaveny klíčové hodnoty, které ovlivňují cenu pro vodné a stočné v rámci výběrového řízení.

Pro účel hodnocení dílčích hodnotících kritérií 1 a) a 1 b) hodnocení v koncesním řízení využije Zadavatel ceny vypočtené v buňkách K58 (díličí hodnotící kritérium 1a) a K59 (díličí hodnotící kritérium 1b) na listu „Postup“. V obou případech bude jako výhodnější hodnocena nižší hodnota vypočteného dílčího kritéria. Nabídky jednotlivých účastníků budou v rámci hodnocení dílčích kritérií seřazeny tak, že nejvýhodnější (nejnižší) nabídce bude v dílčích kritériích přiřazena hodnota 100 bodů a ostatní nabídky budou poměrově ohodnoceny bodovou hodnotou nepřímo úměrně. Následně budou bodové hodnoty dílčích kritérií vynásobeny vahou dílčích kritérií uvedenou v tabulce v bodě 8.1 této koncesní dokumentace.

Výsledná hodnota hodnotícího kritéria č. 1 bude vypočtena jako součet vážených bodových hodnot dílčích kritérií, který bude násoben vahou dílčího hodnotícího kritéria č. 1 uvedenou v tabulce v bodě 8.1 této koncesní dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby při zpracování kalkulace soutěžní ceny účastníci respektovali přednastavené hodnoty, pevně stanovené zadavatelem. Tyto údaje budou tvořit součást stanovení soutěžní ceny, jsou stejné pro všechny účastníky a nemohou být účastníkem měněny.

Pokyny pro správné stanovení kritéria soutěžní cena jsou uvedeny v „Manuálu k ZFM“. Aktuální verze finančních nástrojů určených k soutěži (Finanční nástroje OPŽP) jsou zveřejněny na webových stránkách [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz). Účastník v nabídce prokáže svou soutěžní cenu předložením vyplněného krycího listu a také odevzdáním vyplněného souboru „ZFM 1.0.xlsx“ v elektronické podobě.

#### **Ad 2a Referenční hodnota výkonového ukazatele – „Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti“.**

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnota, kterou doplní účastník koncesního řízení, jsou uvedeny v příloze č. 5 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel PVz5. Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši **10 %** a minimální výši **5 %** a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A zadávací dokumentace). Následně bude tato hodnota přenesena také do přílohy č. 5 Koncesní smlouvy (Tato tvoří přílohu G této zadávací dokumentace)

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

**V případě, že uchazeč nabídne nižší hodnotu než 5 %, bude vyloučen z další účasti v koncesním řízení, pokud nabídne vyšší hodnotu než 10 %, do hodnocení bude vstupovat 10 %.**

#### **Ad 2b Referenční hodnota výkonového ukazatele „Revize kanalizace – stokové sítě“**

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnota, kterou doplní účastník koncesního řízení, jsou uvedeny v příloze č. 5 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel OVz4.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši **10 %** a minimální výši **5 %** a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A zadávací dokumentace). Následně bude tato hodnota přenesena také do přílohy č. 5 Koncesní smlouvy (Tato tvoří přílohu G této zadávací dokumentace)

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

**V případě, že uchazeč nabídne nižší hodnotu než 5 %, bude vyloučen z další účasti v koncesním řízení, pokud nabídne vyšší hodnotu než 10 %, do hodnocení bude vstupovat 10 %.**

## **6.6. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení**

**6.6.1.** Díličí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota (nabídková cena), se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

**6.6.2.** Díličí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota (referenční hodnoty

výkonových ukazatelů) se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

- 6.6.3.** Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.
- 6.6.4.** Bodová hodnota kritéria nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 6.6.5.** Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií nabídky určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že ekonomicky nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 6.6.6.** V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v základním hodnotícím kritériu, tj. nabídková cena; pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků koncesního řízení, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

## **6.7. Hodnocení nabídek, hodnotící komise**

- 6.7.1.** Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ metodou hodnocení nabídek podrobně uvedenou v zadávací dokumentaci.
- 6.7.2.** O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu o hodnocení nabídek, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.
- 6.7.3.** Komise předá po ukončení své činnosti písemnou zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

## **6.8. Posouzení nabídek**

- 6.8.1.** Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v koncesním řízení ZZVZ neupravuje.
- 6.8.2.** Zadavatel předpokládá, že posouzení nabídek provede po výběru dodavatele dle § 122 ZZVZ, přičemž Zadavatel předpokládá využití postupu stanoveného v ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ.

## **6.9. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů**

- 6.9.1.** Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník koncesního řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 6.9.2.** Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 6.9.3.** Účastník koncesního řízení může doplnit nabídku na základě výzvy Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **6.10. Výběr dodavatele a ukončení koncesního řízení**

- 6.10.1.** Pro výběr dodavatele a ukončení koncesního řízení platí § 122 - § 127 ZZVZ.
- 6.10.2.** Pokud je v koncesním řízení jediný účastník koncesního řízení, může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## 6.11. Důvěrnost informací

- 6.11.1.** Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu koncesního řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).
- 6.11.2.** Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh koncesního řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

## 7. Výhrady a upozornění Zadavatele

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Zadavatel u vybraného dodavatele ověří splnění podmínek dle § 48 odst. 9 ZZVZ.
- Zadavatel předložené nabídky nevrací.
- Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 48 odst. 7 a 9 ZZVZ, bude z koncesního řízení vyloučen účastník, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- Dodavatel bere na vědomí, že Koncesní smlouva na plnění veřejné zakázky bude uveřejněna v registru smluv, přičemž Koncesní smlouva nabývá účinnosti nejdříve uveřejněním v registru smluv, případně později.
- Zadavatel je v souladu s ustanovením § 170 ZZVZ oprávněn zrušit koncesní řízení i bez naplnění důvodů dle § 127 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu s ustanovením § 122 ZZVZ bude po vybraném dodavateli požadovat předložení dokumentů dle § 122 odst. 3 ZZVZ ve spojení s ustanovením § 104 ZZVZ, a to v krátké lhůtě max. 14 dnů.

## 8. Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Koncesní smlouvy

### 8.1. Finanční záruka za řádné plnění Koncesní smlouvy

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, předložil do 30 dnů od uzavření Koncesní smlouvy bankovní záruku **ve výši 5,0 mil. Kč** k zajištění závazků dodavatele vyplývajících z plnění Koncesní smlouvy. Bankovní záruka musí být platná a účinná po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy.

### 8.2. Pojištění provozovatele za škody

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, měl sjednáno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s provozováním Vodohospodářského majetku v rozsahu minimálně **20,0 mil. Kč** a zaváže se udržovat takové pojištění po celou dobu trvání Koncesní smlouvy.

## 9. Sociálně odpovědné zadávání

V souladu s §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zohledňuje Zadavatel povinnost sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a zohlednění inovací. Na budoucího provozovatele Smluvní podmínky v odstavci 27, článku VII kladou povinnosti zejména v oblastech:

- Ekologické stavební materiály;
- Důstojné pracovní podmínky;
- Šetrná údržba travnatých ploch na vodohospodářských objektech.

## 10. Obchodní podmínky

### 10.1. Koncesní smlouva

Zadavatel stanovil podrobné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Koncesní smlouvy, který je přílohou I této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu návrhu Koncesní smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal závazné části Koncesní smlouvy. Dodavatel k návrhu Koncesní smlouvy rovněž přiloží veškeré požadované přílohy této smlouvy.

## 11. Přílohy

- Příloha A Formulář „Krycí list žádosti o účast“
- Příloha B Vzor profesního životopisu
- Příloha C Vybrané údaje z majetkové a provozní evidence za rok 2019
- Příloha D Porovnání ceny pro vodné a stočné za rok 2019 a 2020, kalkulace 2020 a 2021
- Příloha E Situace vodovodu a kanalizace
- Příloha F Popis provozovaného majetku
- Příloha G Smlouva o provozování vodovodů a kanalizací (Koncesní smlouva) vč. všech příloh