

# Výzva k podání nabídky vč. zadávacích podmínek a zadávací dokumentace

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Název zakázky                | <b>Atletický stadion Město Albrechtice</b>  |
| Druh zakázky                 | Služby, zjednodušené podlimitní řízení  |
| CPV zakázky                  | 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby<br>71320000-7 Technické projektování |
| Prohlídka místa plnění       | Na základě předchozí dohody se zástupcem zadavatele   |
| Termín pro podání nabídek    | 22. 9. 2021 do 10:00 hodin (elektronicky)   |
| Termín pro otevírání nabídek | Nabídky jsou podávány elektronicky – otevírání ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek               |

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

|  |   |
|--|---|
| Název zadavatele                               | Město Město Albrechtice   |
| Sídlo zadavatele                               | nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice  |
| IČ zadavatele                                  | 00296228  |
| WWW zadavatele                                 | <a href="https://www.mesto-albrechtice.cz/">https://www.mesto-albrechtice.cz/</a>                               |
| Profil zadavatele                              | <a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00296228">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00296228</a> |
| Adresa zadávacího řízení na profilu zadavatele | <a href="https://smart.ezak.cz/">https://smart.ezak.cz/</a>   |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele           | Ing. Jana Murová - starostka  |

Zastoupen dle § 43 zákona

|                     |   |
|---------------------|---|
| Zástupce            | Dobrá zakázka s. r. o.  |
| Adresa zástupce     | Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava               |
| IČ zadavatele       | 28631595  |
| Elektronická adresa | info@dobrazakazka.cz  |
| URL                 | <a href="http://www.dobrazakazka.cz">http://www.dobrazakazka.cz</a> |
| Telefonní kontakt   | + 420 774 883 284   |

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Zpracovatel textové části          | Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 |
| Zpracovatel projektové dokumentace | ADEA projekt s.r.o., Kafkova 1133/10, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava                           |
| Předběžné tržní konzultace         | neproběhly  |
| Přístup k zadávací dokumentaci     | součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele   |

## ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem na zpracování projektových dokumentací týkajících se provedení atletického stadionu Města Albrechtice.

Zhotovitel příslušné projektové dokumentace bere na vědomí, že zpracované dílo musí být v souladu s platnou právní úpravou zadávacích řízení pro výběr zhotovitelů samotné stavby (zákon č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů).

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektových dokumentací, a to dokumentace pro vydání společného povolení (DSP), dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně všech potřebných průzkumů. Dále je předmětem zakázky výkon inženýrské činnosti a autorský dozor.

Předmětem stavební akce je výstavba atletického stadionu ve městě Město Albrechtice. Stavba zahrnuje: čtyřdráhovou běžeckou rovinku 100 m s nutnými výběhy na obou koncích; běžecký ovál v délce 200 m se čtyřmi drahami, každá v šířce 1220 mm; dovnitř oválu jsou situovány kruh pro vrh koulí/diskem vč. ochranné sítě a dopadiště (dimenze dopadiště jsou na cca 60 % světového rekordu), rozběhová dráha v délce 40 m pro skok daleký (doskočiště na obou jejích koncích), dopadiště pro skok do výšky včetně rozběhového prostoru, jehož plocha zároveň slouží jako badmintonový kurt. Do jihozápadního ramene je navrženo oplocené víceúčelové hřiště (48 x 28 m) se sportovním povrchem, lajnovaným na 1 hřiště pro malý fotbal, 2 plochy pro basketbal a 2 tenisové kurty. Podél delší strany víceúčelového hřiště je vymezena plocha s návrhovým využitím pro workout volně přecházející do plochy pro dětské hřiště, uvažované pro osazení herními prvky z věkové kategorie 6 - 12 let. Nejnižší je na pozemku umístěna plocha pro návrh skateparku. Mezi funkčními plochami (z obou stran řešeného území) se proplétá zpevněná dráha pro inline bruslení. Její šířka činí 3 m, s bezpečnostním pásem (zóna bez nadzemních prvků - lavičky, odpadkové koše, sloupy, stromy atp.) v šíři 2 m po obou stranách inline dráhy. Celková navržená délka je 565 m. V severovýchodním rohu, z něž je vstup a vjezd do území, je umístěn objekt zázemí a parkoviště, dimenzované dle platných předpisů pro nejnutnější požadovaný počet stání v počtu 20 aut.

Projektové dokumentace budou vycházet z architektonické studie zpracované oprávněnou osobou, a to ADEA projekt s.r.o., Kafkova 1133/10, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. V rámci zpracování DSP a DPS bude zhotovitel konzultovat své návrhy se zhotovitelem studie. Konzultace budou probíhat v rozsahu min. 100 hod. u dokumentace DSP. Náklady na konzultace se zhotovitelem studie jsou zahrnuty v nabídkové ceně. Studie je přílohou této výzvy.

Projektové dokumentace budou zpracovány dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, zejména dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem zpracování projektové dokumentace jsou zejména:

- Podklady a průzkumy – zajištění nových podkladů pro projektové práce - polohopisné a výškopisné geodetické zaměření, průzkum cizích zařízení včetně geodetického zaměření.
- Zpracování projektová dokumentace k žádosti o vydání společného povolení (DSP)
- Inženýrská činnost vedoucí k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí pro realizaci stavby včetně majetkoprávního projednání
- Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně sestavení soupisu prací v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Dále je předmětem zakázky také autorský dozor projektanta dle zákona č.183/2006 Sb. Autorský dozor bude občasný podle potřeby. Zhotovitel dokumentace bude během stavby konzultovat s objednatelem, jednat v jeho zájmu. Zhotovitel bude mít zajištěn přístup na místo provádění stavby a k dodávkám s ní související. Všechny pokyny budou dodavateli stavby sdělovány skrze objednatele či jeho zástupce ve věci technických.

V rámci autorského dozoru bude zhotovitel dokumentace zejména poskytovat bez zbytečného prodlení stanoviska, budou-li písemně požadována objednatelem či dodavatelem. Zhotovitel se bude účastnit kontrolních dnů (1 x týdně). Zhotovitel provádějící autorský dozor vydá v přiměřené době osvědčení týkající se všech požadavků, neshod a jiných rozporů mezi objednatelem a dodavatelem stavby, které se budou týkat postupu při provádění stavby nebo vysvětlení dokumentace zakázky. Tato vysvětlení budou poskytována v písemné podobě.

Dále je předmětem zakázky zpracování plánu bezpečnosti na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., Zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování

služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude zpracován v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude taktéž zpracován v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zejména nesmí obsahovat bezdůvodné zvýhodnění nebo znevýhodnění určitého dodavatele nebo výrobku tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Vše vyjma případů, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V tomto případě u každého takového odkazu zadavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Součástí předmětu zakázky je také poskytnutí oprávnění ke všem způsobům užití autorského díla (dále jen „licence“) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel poskytne zadavateli také právo k udělení podlicence v rozsahu své licence třetím osobám a souhlas s postoupením licence třetím osobám, to vše s územním omezením k předpokládanému místu budoucí stavby. Cena příslušné licence bude zahrnuta v ceně dokumentací.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že v roce 2021 bude za provedené práce uhrazeno max. 413 tis. bez DPH. Proto v tomto roce budou provedeny pouze a jen práce v tomto objemu. Další práce budou provedeny na základě písemného pokynu zadavatele (objednatele) – předpokládá se rok 2022 s ohledem na disponibilní finanční prostředky.

## **ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

### **2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### **2.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele.****

### ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

#### 1.1. **Základní způsobilost:**

Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
  - tato právnická osoba,
  - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
  - vedoucí pobočky závodu.

#### Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

#### 1.2. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do

takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro předmět podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“
- b) Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. doložení příslušného Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „Pozemní stavby“.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### **1.3. Technická způsobilost**

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě níže uvedenou technickou kvalifikaci dodavatele. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

- a) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Zadavatel požaduje doložení realizačního týmu ve složení:

Realizační tým min.:

- 1 osoba hlavní projektant,
- 2 osoby projektant

Členové realizačního týmu musí prokázat splnění níže uvedených požadavků:

- Pozice Hlavní projektant:

- vzdělání vysokoškolské magisterského typu – stavební
- praxe v pozici osoby hlavního projektanta min. 5 let
- zkušenosti v pozici hlavního projektanta při realizaci min. 3 akcí, jejichž předmětem byla novostavba či rekonstrukce sportovního areálu s investičním nákladem min. 15 mil. Kč bez DPH. V rámci jedné akce jsou uznatelné max. 2 stupně dokumentace.
- nejméně 1 z akcí uvedených v předchozím bodě musely být realizovány v pracovněprávním poměru k účastníkovi zadávacího řízení.

- Pozice osoba projektant:

- vzdělání vysokoškolské magisterského typu – stavební
- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru Pozemní stavby
- praxe v pozici osoby projektanta min. 3 let
- zkušenosti v pozici projektanta při realizaci min. 3 akcí, jejichž předmětem byla novostavba či rekonstrukce sportovního areálu s investičním nákladem min. 10 mil. Kč bez DPH. V rámci jedné akce jsou uznatelné max. 2 stupně dokumentace.

Tato kvalifikace bude prokázána u každého člena realizačního týmu profesním životopisem, z něhož tyto údaje musí být jednoznačně zřejmé vč. uvedení vztahu k dodavateli.

### **1.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **Společné prokazování kvalifikace**

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

### **Doklady o kvalifikaci**

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

#### **ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel nebo Příkazce, uchazeč se označuje jako Zhotovitel nebo Příkazník.

#### **ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
- 5.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

#### **ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK**

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky).
- 6.2. Nabídka:
  - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
  - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
  - c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
  - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz výše) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 6.4. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

**Zadavatel stanovuje, že činnosti vykonávaného osobou hlavního projektanta nemohou být realizovány prostřednictvím poddodavatele, tzn. osoba hlavního projektanta musí být v pracovně-právním poměru k účastníkovi.**

- 6.5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

## **ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU**

- 7.1. Nabídky se podávají v českém jazyce výhradně elektronicky přes elektronický nástroj zadavatele – viz záhlaví. Nabídky musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 7.2. Adresa pro podání nabídek: <https://smart.ezak.cz/>
- 7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 7.6. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:
- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
  - listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint nebo
  - odkazem do veřejných rejstříků.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii. Originály či úředně ověřené kopie je nutno doložit ze strany vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. Do nabídky je možno vložit prostou kopii.

- 7.7. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji

## **ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- 8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.3. Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Účastníci si mohou následně vyžádat zaslání protokolu o otevírání nabídek elektronickou komunikací.



## ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

|    | <b>Dílčí hodnotící kritérium</b> | <b>Váha v %</b> |
|----|----------------------------------|-----------------|
| 1. | Nabídková cena vč. DPH           | 60              |
| 2. | Realizace atletických areálů     | 40              |

### Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena vč. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo, jedná se o nabídkovou cenu za zpracování dokumentace vč. autorského dozoru a náklady na konzultace se zhotovitelem předchozího stupně projektové dokumentace v rozsahu 100 hodin.

### Dílčí hodnotící kritérium: Realizace atletických areálů

|            |          |                                |
|------------|----------|--------------------------------|
| Parametr   | 5 a více | Za každou referenci do počtu 5 |
| Počet bodů | 40       | 8                              |

Pro potřeby hodnocení bude započítán počet referenčních zakázek – zpracovaných projektových dokumentací atletických areálů (tj. sportovních areálů s atletickou dráhou –o délce min. 200 m a min. dalším jedním sportovištěm pro atletické disciplíny umístěným v tomto areálu) s investičním nákladem min. 15 mil. Kč bez DPH/stavba. Dodavatelé do svých nabídek přiloží seznam s uvedením objednatele, názvu akce, stupňů projektové dokumentace, investičních nákladů a zastavěné plochy a konečný počet referenčních zakázek – zpracovaných projektových dokumentací atletických areálů s investičním nákladem min. 15 mil. Kč bez DPH/stavba (smluvní vztah). Pro odstranění jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že v rámci zjednodušeného podlimitního řízení může stanovit podmínky i nad rámec zákona a z tohoto důvodu bude předmětem hodnocení počet realizovaných dokumentací samotným dodavatelem (nikoli členy týmů – tito jsou předmětem prokázání technických kvalifikačních předpokladů).

Předmětné projektové dokumentace (kterýkoli stupeň) musí být dokumentace realizovaného objektu stavby (tzn. že příslušné práce dle projektové dokumentace byly již provedeny nebo jsou prováděny, případně byla vydána příslušná pravomocná povolení – rozhodnutí o umístění stavby, stavební povolení apod., tzn. správnost zpracování daného stupně projektové dokumentace již byla ověřena některým ze jmenovaných způsobů). V rámci jedné akce je možno doložit max. 2 stupně dokumentace.

V případě, že v rámci tohoto hodnotícího kritéria budou doloženy realizované projektové dokumentace jinou osobou, bude počet bodů za každý takto doložený realizovaný projekt dělen 2, tzn. účastník získá za danou realizaci poloviční počet bodů.

Způsob hodnocení:

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. kritérium č. 1 – Nabídková cena) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro dílčí hodnotící kritérium č. 2 budou body přiděleny dle příslušného počtu realizovaných akcí – viz tabulky výše.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodová ohodnocení nabídek dle kritérií č. 1 budou vynásobeny příslušnou vahou daného kritéria a k této hodnotě bude přičten počet bodů za kritérium č. 2. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

## **ČÁST XI. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

- a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo
- b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

## **ČÁST XII. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 12.1. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).
- 12.2. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    - 2. seznam akcionářů,
    - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 12.3. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,
  - a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu

zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5, nebo

c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

### **ČÁST XIII. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

- 13.1. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK SMART (dále jen „*elektronický nástroj*“) dostupného na <https://smart.ezak.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.
- 13.2. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.
- 13.3. Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji, podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu je zveřejněn v uživatelské příručce na adrese <https://smart.ezak.cz/registrace.html>.
- 13.4. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://smart.ezak.cz/>

### **ČÁST XIV. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 14.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „*GDPR*“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 14.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 14.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 14.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

### **ČÁST XV. POSTUP DLE § 6 Odst. 4 ZÁKONA**

- 15.1. Zadavatel je při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.
- 15.2. Sociálně odpovědným zadáváním je postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – zadavatel stanovil požadavek, aby hlavní projektant byl zaměstnancem dodavatele, čímž napomáhá udržitelnosti pracovního místa.

- 15.3. Environmentálně odpovědným zadáváním je postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – s ohledem na předmět zakázky nelze tento princip přiměřeně použít.
- 15.4. Inovaci implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky – tento princip nelze využít.

## **ČÁST XVI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 16.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

## **ČÁST XVII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- Příloha č. 1: Dokumentace - studie  
Příloha č. 2: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy o dílo)  
Příloha č. 3: Krycí list nabídky