



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



V případě získání dotace bude zakázka spolufinancována Ministerstvem pro Místní rozvoj ČR a Olomouckým krajem

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na stavební práce

Tělocvična pro ZŠ

Svazek 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel veřejné zakázky

Obec Samotišky
Vybíralova 4/8
779 00 Samotišky
IČ: 48769967
DIČ: CZ48769967

veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka zadávaná v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

1. Informace o zadavateli

1.1. Základní údaje o zadavateli

Obec Samotišky

Vybíralova 4/8

779 00 Samotišky

IČ: 48769967

DIČ: CZ48769967

Právní forma: 801 -Obec

zastoupená paní Janou Zaoralovou, starostkou

profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-samotisky>

elektronický nástroj zadavatele: https://smart.ezak.cz/profile_display_30.html

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto veřejnou zakázkou a osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je paní Jana Zaoralová, starostka obce, e-mail: starosta@samotisky.cz.

1.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je smluvní zástupce zadavatele.

1.4. Smluvní zástupce zadavatele

ZVZ Konzult s.r.o.

Ing. Šárka Goldmannová - project manager

sídlem: Příční 861/4, 750 02 Přerov

tel., mobil: +420 581 210 665, +420 602 754 288

e-mail: goldmannova@zvzkonzult.cz

Identifikátor datové schránky: c9zh48d

V souladu s ust. § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že zpracovatelem této části zadávací dokumentace je smluvní zástupce zadavatele.

Smluvní zástupce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění průběhu zadávacího řízení včetně komunikace s dodavateli a účastníky zadávacího řízení, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto zadávacího řízení a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci zadávacího řízení. Smluvní zástupce zadavatele nemá rozhodovací pravomoci, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování účastníků ani výběru nejvhodnější nabídky ani o případných námitkách.

2. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci užšího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce a skládá se ze tří částí, Kvalifikační dokumentace, Svazku 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a Svazku 2 - Obchodní podmínky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Dodavatel, který prokáže kvalifikaci a bude zadavatelem podle § 58 odst. 3 zákona vyzván k podání nabídky (viz čl. 10 Svazku 1), je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a v zadávací dokumentaci (§ 28 odst. 1 písm. a) a b) zákona) a těmito se řídit.

Zadavatel zpracoval zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit hospodárné zadání veřejné zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 odst. 1 a 2 zákona, tj. transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a zásad uvedených v § 2 zákona o finanční kontrole, tj. zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci: kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-samotisky>

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

a) zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené

- podmínky průběhu zadávacího řízení,
- podmínky účasti v zadávacím řízení,
- pravidla pro hodnocení nabídek,
- další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona,

b) zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu,

c) nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,

d) identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,

e) vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,

f) profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám,

g) mimořádně nízkou nabídkovou cenou nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel zahájil zadávací řízení dne 20. 4. 2020 odesláním oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla pod názvem:

Tělocvična pro ZŠ

Jedná se zástavbu proluky v centrální části obce, ve značně sklonitém terénu. Novostavba v proluce si klade za cíl neporušit dominantní vyznění dosud solitérní stavby školy. Na školní budovu navazuje novostavba tělocvičny v mírně ustoupené poloze oproti jejímu průčelí do ulice, hladina zástavby bude tvořit přechod mezi rodinnými domy a školou. Po architektonické stránce se jedná o objekt soudobého výrazu, daného jednoduchostí hmoty a kompozicí exponované fasády do ulice Podhůry (jde o štít budovy). Tento štít je řešen jako holá plocha bez otvorů, aby posloužil jako klidné světlé pozadí pro přemístěnou sochu sv. Jana Nepomuckého. Maximálně jednoduchá hmota objektu je nahoře ukončena „čepicí“ na výšku vazníků, mezi nimiž po celém obvodu stavby proniká do tělocvičny denní světlo. Toto ukončení objektu je odhmotněno předloženým síťovým pláštěm. Stejným způsobem je vyřešen svislý pás prosvětlení schodiště v kontaktu se stávající budovou školy, který tak hmotovým uskočením podporuje solitérní vyznění školní budovy. Dvorní průčelí obsahuje nahoře hlavní prosvětlovací okna, dole postupně vystupující prosklený objem s výstupem do školního pozemku. Spodní podlaží, přístupné z ulice obsahuje šatny se sprchami, hygienické zázemí a 3 místnosti určené pro skladování a přípravu pro plesy. Prosvětleným schodištěm na styku s budovou školy se nastupuje do víceúčelového sálu. Ze sálu je přístupné jeviště a menší kabinet na jižní straně a sklad ve dvou úrovních při severní straně. Apendix na východě umožňuje vystoupit na terén do dvorní části.

Podlahová plocha

1.pp - 201,7 m²

1.np - 244,3 m² + 10,5 m²

celkem 446,5 m²

Obestavěný prostor : 3.087,0 + 23,5 + 6,5

celkem : 3.117 m³

Zastavěná plocha :

objekt : 295,2 m²,

rampa : 8,6 m²

celkem : 303,8 m²

Rozdělení objektů:

SO 01 – tělocvična

SO 02 – Retenční nádrž

SO 03 – Oplocení

SO 04 – Chodník ve dvorní části

SO 05 – Zdi opěrné

SO 06 – Sadové úpravy

SO 0 – Vedlejší a ostatní náklady

SO 00 – Příprava území

IO 01 - domovní ČOV

IO 02 - přeložka stožáru VO

IO 03 - zpevněné plochy

přeložka sochy sv. Jana Nepomuckého

V souladu s ust. § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že zpracovatelem projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr stavby jsou:

Ing.arch.Otto Schneider, Wellnerova 7, 77200 Olomouc a

Ing.arch.Jan Pospíšil, Palackého 2, 77900 Olomouc.

Podrobný popis předmětu plnění vyplývá z projektové dokumentace (příloha č. 2 Svazku 1), soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 3 Svazku 1) a ze Smlouvy o dílo (příloha č. 1 Svazku 2).

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky, Prohlídka místa plnění

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení prací: do 15-ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy o dílo, předpoklad 07/2020
Požadovaný termín dokončení prací: nejpozději do 30. 11. 2021

Termín zahájení stavebních prací definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Lhůta pro provedení díla v kalendářních dnech je kritériem hodnocení a bude stanovena na základě nabídky vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo.

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Pozemky parc. č. 12, zastavěná plocha a nádvoří, parc. č. 13 a 14, obojí zahrada, v k. ú. Samotišky, u základní školy č.p. 108, obec Samotišky, ulice Podhůry č. or.1.

Podrobně je uvedeno v projektové dokumentaci (příloha č. 2 Svazku 1).

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel z důvodu volného přístupu k budoucímu staveništi neorganizuje prohlídku staveniště.

5. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace, Komunikace mezi účastníky a zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit postupem podle § 54 odst. 5 zákona. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, postupuje zadavatel podle § 98 odst. 3 až 5 zákona.

Písemné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručeny ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 3 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona (tj. 4+3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Písemné vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele a odešle všem účastníkům zadávacího řízení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky je možno doručit písemně elektronickou formou, a to prostřednictvím elektronického nástroje https://smart.ezak.cz/profile_display_30.html, datové schránky smluvního zástupce zadavatele nebo e-mailu smluvního zástupce zadavatele goldmannova@zvzkonzult.cz. Zadavatel preferuje pro komunikaci elektronický nástroj https://smart.ezak.cz/profile_display_30.html. Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být žádost opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem dodavatele.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to při dodržení zásad dle § 6 zákona a ust. § 98 a § 99 zákona. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni komunikovat výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje https://smart.ezak.cz/profile_display_30.html, datové schránky zadavatele nebo smluvního zástupce zadavatele nebo e-mailu smluvního zástupce zadavatele: goldmannova@zvzkonzult.cz. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje https://smart.ezak.cz/profile_display_30.html.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem dodavatele.

6. Posouzení nabídek, Pravidla pro hodnocení nabídek

6.1. Posouzení nabídek

Zadavatel, resp. jím ustanovená hodnotící komise, provede hodnocení nabídek v souladu s ust. § 119 odst. 1 zákona dle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny postupuje zadavatel dle § 113 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 zákona provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení po hodnocení nabídek. Splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede zadavatel resp. jím zvolená hodnotící komise u vybraného dodavatele. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele bude provedeno na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení.

6.2. Pravidla pro hodnocení nabídek

V souladu s ust. § 114 odst. 1 a 2 zákona nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Dílčí kritéria hodnocení

	váha
1. Výše nabídkové ceny bez DPH v Kč	90 %
2. Lhůta pro provedení díla v kalendářních dnech	10 %

Hodnocení proběhne tak, že každé kritérium obdrží bodové ohodnocení a zakázka bude přidělena té nabídce, která získá nejvyšší počet vážených bodů v součtu za jednotlivá kritéria. V případě, že nastane rovnost bodů, bude o konečném pořadí účastníků zadávacího řízení rozhodovat nejnižší nabídková cena.

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Počty získaných bodů se následně přepočítávají dle váhy jednotlivých kritérií (počet bodů násoben váhou kritéria).

Stanovení bodů dle jednotlivých kritérií:

- 1. Kritérium Výše celkové nabídkové ceny bez DPH v Kč** – bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH v Kč dle vzorce

$(\text{nejnižší celková nabídková cena} / \text{hodnocená celková nabídková cena}) \times 100 \times \text{váha } 0,90 = \text{XX,XX bodů}$

Pro účely hodnocení bude použita celková nabídková cena z návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel je povinen uvést do návrhu smlouvy o dílo cenu z nabídkového soupisu prací, dodávek a služeb a to totožně (to znamená včetně haléřů). Účastníci zadávacího řízení NEBUDOU zaokrouhlovat do smlouvy o dílo nabídkovou cenu z nabídkového soupisu prací, dodávek a služeb. V případě, že nebude cena v návrhu smlouvy o dílo a v nabídkovém soupise prací, dodávek a služeb totožná, jedná se o nesplnění požadavků zadavatele a nabídka může být vyřazena z dalšího hodnocení.

- 2. Kritérium Lhůta pro provedení díla v kalendářních dnech** – bude hodnocena celková lhůta pro provedení díla v kalendářních dnech nabídnutá dodavatelem dle vzorce

$(\text{celkový nejnižší počet nabídnutých dnů pro provedení díla} / \text{nabídka celkového počtu dnů pro provedení díla hodnoceného účastníka zadávacího řízení}) \times 100 \times \text{váha } 0,10 = \text{XX,XX bodů}$

Lhůtou pro provedení díla se rozumí lhůta, která běží ode dne převzetí staveniště do dne provedení prací na díle. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno. Dokončením díla se rozumí dokončení celé stavby dle projektové dokumentace a soupisu prací, dodávek a služeb. Dílo je dokončeno, je-li provedeno v souladu s projektovou dokumentací a soupisem prací, dodávek a služeb.

6.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo v Kč a v této struktuře:

Celková nabídková cena bez DPH, samostatně celkem DPH a celková nabídková cena vč. DPH.

Zadavatel jako podmínku požaduje, aby dodavatelé doložili v nabídce způsob výpočtu nabídkové ceny, a to oceněním soupisu prací, dodávek a služeb (dále též položkový rozpočet), který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3 Svazku 1). Veškeré nabídnuté materiály, výrobky a zboží v rámci naceněného soupisu prací, dodávek a služeb musí být nepoužité, tzn. že veškeré nabídnuté materiály, výrobky a zboží musí být nové.

Pro zpracování položkového rozpočtu použije účastník výhradně soupis prací, dodávek a služeb, který byl zadavatelem uveřejněn v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení musí být vzájemně porovnatelné.

Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění soupisu prací, dodávek a služeb a ocenit veškeré položky. Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu soupisu prací, dodávek a služeb nebo neocení některou položku (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka jako nesplňující zadávací podmínky.

Účastník je povinen předložit položkový rozpočet v editovatelné podobě (doporučené elektronické formáty jsou jakýkoliv excelovský soubor, .esoupis, .unixml, .xc4 či jiný obdobný výstup z rozpočtového software) a ve formátu pdf.

Jednotkové ceny jsou pro plnění předmětu veřejné zakázky cenami závaznými. Do ceny jednotlivých položek zahrne dodavatel veškeré náklady na práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

Nepřiměřená hodnota dílčího hodnotícího kritéria

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny se postupuje dle § 113 zákona.

6.4. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

V případě, že se vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další práce, které bude nezbytné provést, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

7. Technické podmínky, Obchodní a platební podmínky, Poddodavatelé

7.1. Technické podmínky

Technické podmínky stanoví zadavatel v projektové dokumentaci v souladu s § 90 odst. 1 zákona odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- evropské technické posouzení,
- mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou.

V souladu s § 90 odst. 3 zákona zadavatel uvádí, že v případě odkazu na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2 zákona účastník zadávacího řízení je oprávněn nabídnout rovnocenné řešení.

Technické parametry a standardy díla jsou definovány projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb (viz výše článek 3 této ZD), které zadavatel uveřejnil na svém profilu jako podklad pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku (viz přílohy č. 2 a 3 Svazku 1). Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník zadávacího řízení povinen respektovat s výjimkou případných obchodních jmen uvedených v popise nebo v soupise prací, dodávek a služeb. Veškeré výrobky, materiály a zařízení, na jejichž konkrétní obchodní název nebo značku se případně v projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vyskytuje odkaz, jsou uvedeny pouze jako příklad možného použití a požadovaného standardu a lze je nahradit výrobky, materiály a zařízeními, jejichž vlastnosti tento standard nesnižují.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky předložil specifikaci určených materiálů a dodávek vyplněním tabulky „Technická specifikace“ dle přílohy č. 6 Svazku 1 včetně předepsaných dokladů, kde prokáže soulad parametrů nabízených výrobků s požadavky uvedenými projektovou dokumentací stavby a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb.

7.2. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písmeno c) zákona (Svazek 2 - Obchodní podmínky). K Obchodním podmínkám přikládá zadavatel závazný vzor návrhu Smlouvy o dílo ve formátu .doc . Dodavatel do vzoru návrhu Smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, lhůtu provedení díla) a takto doplněný vzor Smlouvy o dílo předloží jako svůj návrh Smlouvy o dílo.

Účastník zadávacího řízení je povinen jako přílohu návrhu smlouvy o dílo předložit ve své nabídce návrh časového a finančního harmonogramu plnění veřejné zakázky a kompletně naceněný soupis prací, dodávek a služeb. Časový harmonogram plnění veřejné zakázky bude zpracován v členění na týdny, finanční harmonogram plnění veřejné zakázky bude zpracován v členění na měsíce. Harmonogram bude zpracován tak, aby nebyl závislý na konkrétním datu předání staveniště (nápočtem časových údajů). Účastník zadávacího řízení jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace.

7.3. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů

Dodavatel v nabídce předloží Čestné prohlášení o využití poddodavatelů (příloha č. 4 Svazku 1).

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část vyšší než 5 % z hodnoty nabídkové ceny prostřednictvím poddodavatele/-ů, požaduje zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý

z poddodavatelů plnit. Pro uvedení všech poddodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce bude vyšší než 5 % z hodnoty nabídkové ceny, dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 5 Svazku 1).

Dodavatel (následně zhotovitel) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel (následně zhotovitel) je povinen zabezpečit ve svých smlouvách s poddodavatelem splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (následně zhotoviteli) ze smlouvy o dílo.

Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni v předloženém seznamu poddodavatelů a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V souladu s § 105 odst. 2 zákona si zadavatel vymíní, že v rámci realizace stavby nesmí být provedení základových konstrukcí stavby (Soupis prací, SO 01, R 01-1, TĚLOCVIČNA, Díl:2, Základy a zvláštní zakládání) prováděna poddodavately.

Účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky předloží čestné prohlášení, že požadované práce nebude provádět poddodavately.

8. Jistota

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty: ve výši 500 000 Kč.

Jistota může být účastníkem zadávacího řízení poskytnuta jednou z forem uvedených v ust. § 41 odst. 3 zákona, tj. formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní zárukou ve prospěch zadavatele nebo pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky v Kč (českých korunách) na účet zadavatel uvádí číslo účtu: 377848343/0300, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení své identifikační číslo.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být tato připsána na účet zadavatele do uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Bankovní zárukou se dle § 2029 odst. 1 věta druhá občanského zákoníku rozumí finanční záruka na základě záruční listiny vydané bankou, zahraniční bankou nebo spořitelním a úvěrním družstvem.

Pojištění záruky se podle § 2868 odst. 2 občanského zákoníku v kontextu zadávacího řízení sjednává pro případ propadnutí jistoty, k němuž dojde, nesplní-li účastník zadávacího řízení své povinnosti vyplývající z jeho účasti v zadávacím řízení (§ 41 odst. 8 zákona).

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona. Pokud ze znění bankovní záruky nebo pojištění záruky nebude mimo jakoukoliv pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky nebo z pojištění záruky v uvedených případech, zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty v souladu se zadávací dokumentací.

K zahraničním dokladům v cizím jazyce musí být připojen i jejich překlad do českého jazyka (prostý pracovní překlad). V případě pochybností o jeho správnosti si zadavatel může od účastníka zadávacího řízení vyžádat doložení překladu ověřeného tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zák.č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnicích, ve znění pozdějších předpisů. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají v nabídce bez překladu (§ 45 odst. 3 zákona).

Originál bankovní záruky, resp. originál pojištění záruky musí být součástí nabídky – účastník do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny, resp. originál pojištění záruky v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou nebo pojišťovnou včetně elektronických podpisů).

V případě poskytnutí jistoty formou složení (převodu) peněžní částky na účet zadavatele, bude v nabídce vložena kopie výpisu z banky o převodu jistoty na účet zadavatele.

9. Podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ust. § 104 písm. a) zákona ve spojení s § 122 odst. 3 písm. b) zákona v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy o dílo zadavatel písemně požádá vybraného dodavatele, aby předložil **pojistnou smlouvu** na pojištění obecné odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané celkové ceně stavby v Kč bez DPH.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě nepředložení předmětných údajů či dokladů zadavatel vybraného dodavatele podle § 122 odst. 7 zákona vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, bude zadavatel postupovat v souladu s § 125 zákona.

10. Nabídka

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje https://smart.ezak.cz/profile_display_30.html.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavateli předem si zkontrolovat technické požadavky na PC, nastavit kompatibilitu PC a zohlednit rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK Smart jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://smart.ezak.cz/>

V souladu s ust. § 40 zákona zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 3 měsíců. Účastník zadávacího řízení nesmí v této lhůtě ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídky, v níž zadavatel vyzve k podání nabídky všechny účastníky zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v kvalifikační dokumentaci a v souladu se zákonem.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 Svazku 1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

K zahraničním dokladům v cizím jazyce musí být připojen i jejich překlad do českého jazyka (prostý pracovní překlad). Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají v nabídce bez překladu (§ 45 odst. 3 zákona).

Zadavatel doporučuje podání nabídky v následující struktuře:

1. krycí list nabídky;
2. jistota dle čl. 8 Svazku 1;
3. doklady o poddodavatelích dle čl. 7, bodu 7.3 Svazku 1;
4. vyplněná tabulka „Technická specifikace“ dle čl. 7, bodu 7.1 Svazku 1 včetně předepsaných příloh;
5. návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou jednat za účastníka zadávacího řízení s naceněným rozpočtem ve formátu pdf. a v editovatelné podobě a s časovým a finančním harmonogramem plnění veřejné zakázky.

Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat. Odeslání a doručení písemnosti tomuto účastníkovi společné nabídky se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně. Dodavatelé podávající společnou nabídku předloží v nabídce čestné prohlášení o splnění tohoto požadavku.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je tento povinen postupovat dle § 88 zákona.

11. Otevírání elektronických nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel nebo jím zmocněné osoby provedou otevření nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 zákona.

12. Práva zadavatele a další povinnosti účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.

Zadavatel nehradí účastníkovi zadávacího řízení náklady za účast v zadávacím řízení s výjimkou případu předvídaného v ust. § 40 odst. 4 zákona.

V Samotiškách dne 20. 4. 2020

OBEC SAMOTIŠKÁ
Vybíralova č.
779 00 Olomouc
IČ 48769000



Jana Zaoralová, starostka

13. Seznam příloh Svazku 1

1. Krycí list nabídky
2. Projektová dokumentace
3. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb
4. Čestné prohlášení o využití poddodavatelů
5. Poddodavatelé
6. Technická specifikace