



Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce** zadávanou v užším řízení dle dokumentu Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení a dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), v platném znění.

**„Rekonstrukce Sokolovny v Hulíně par.č. 452, 451/1, 397/1, 496/1  
k.ú. Hulín“**

**Zadavatel zakázky:**

**Město Hulín  
nám. Míru 162, 76824 Hulín  
IČO: 00287229**



## Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Projektová dokumentace a slepý výkaz výměr
4. Kvalifikační dokumentace
5. Čestné prohlášení poddodavatele o prokázání základní způsobilosti

Zadávací dokumentace je k dispozici v plném rozsahu na profilu zadavatele na adrese:

<https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mesto-hulin>.

## PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace (dále také jen jako „ZD“) je zpracována dle dokumentu Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také jen „Pokyny“), v souladu se zákonem a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

**Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (Mgr. Bc. Milan Konečný) v písemné podobě - emailem na [zadavacirizeni@milankonecny.cz](mailto:zadavacirizeni@milankonecny.cz) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.

Pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel stanoví výhradně písemnou elektronickou formu.

Účastník se musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na účast dodavatele v zadávacím řízení a na plnění předmětu veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptován požadavků zadavatele uvedených v této ZD, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Podáním své nabídky (žádosti o účast) účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Při přípravě a podávání žádostí o účast jsou účastníci povinni postupovat zejména dle přílohy č. 4 ZD – kvalifikační dokumentace.



Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení a v souladu se zákonem vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení, kteří neprokáží splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadavatel vyzve k podání nabídek. Při přípravě a podávání nabídky jsou účastníci povinni postupovat dle ZD a zaslané Výzvy k podání nabídek.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Projektová dokumentace byla vypracována společností **Studio 97A s.r.o., Osvoboditelů 91, 760 01 Zlín, IČO: 25331141**, hlavní projektant: Ak. arch. Milan Navara - ČKA 02 811 - AUTORIZOVANÝ ARCHITEKT PRO OBOR POZEMNÍ STAVBY, a to všech jejích částí, které byly součástí zadávacích podmínek.

Na tvorbě zadávací dokumentace se podílel zástupce zadavatele Mgr. Bc. Milan Konečný (tvorba zadávací dokumentace včetně příloh, vyjma předmětu plnění zakázky, projektové dokumentace a příloh smlouvy o dílo).

**Technický dozor u téže stavby v případě veřejné zakázky na stavební práce nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.**

*POZN.: Zadavatel doporučuje zájemcům o zakázku vycházet (při zpracování žádosti o účast a dokumentace prokazující kvalifikační předpoklady) z komplexní dokumentace včetně projektových dokumentací, jelikož je zadavatelem požadováno v rámci předložení kvalifikace rovněž poddodavatelské schéma, jenž musí odpovídat poddodavatelům, pomocí kterých je prokazována kvalifikace, a to v objemu poddodavatelských prací odpovídajícím poddodavateli prokázané kvalifikaci.*

*Jiné osoby, pomocí kterých bude dodavatel prokazovat kvalifikační předpoklady, musí poskytnout plnění určené k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.*

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.



## 1. INFORMACE O ZADAVATELI

### 1.1. Základní údaje

Zadavatel:	Město Hulín
se sídlem:	nám. Míru 162, 768 24 Hulín
IČO:	00287229
DIČ:	CZ00287229
zastoupené:	Mgr. Roman Hoza, starosta

### 2.2. Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

### 2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osoba:	Mgr. Bc. Milan Konečný
se sídlem:	K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město
korespondenční adresa:	Kopečná 12, 602 00 Brno
E-mail:	<a href="mailto:zadavacirizeni@milankonecny.cz">zadavacirizeni@milankonecny.cz</a>

Bližší informace poskytne Mgr. Michaela Romanová, tel.: +420 605 201 161, e-mail: [zadavacirizeni@milankonecny.cz](mailto:zadavacirizeni@milankonecny.cz).

### 2.4. Profil zadavatele

Profil zadavatele je dostupný na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-hulin>.

### 2.5. Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel používá pro příjem žádostí o účast a nabídek elektronický nástroj E-ZAK, dostupný na adrese: <https://smart.ezak.cz>.

## 2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je přístavba, nástavba, stavební úpravy a zateplení objektu sokolovny v Hulíně, Javorová č.p. 439, na pozemku parc. č. 451/1 a na pozemku p.č. 452, k.ú. Hulín řeší parkoviště pro tento objekt, spolu se zastavěnými plochami chodníků a komunikací, které budou doplněny zelení ve formě ostrůvků a výsadby stromků mezi jednotlivými parkovacími místy. Na pozemek p.č. 397/1 bude rozšířeno stávající vedlejší schodiště objektu.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektových dokumentací a výkazů výměr tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.



Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Zhotovitel se zavazuje dílo provést dle zadávacích podmínek včetně projektových dokumentací. Veškeré požadavky na zhotovitele vyplývající z projektových dokumentací jsou pro zhotovitele závazné a již musí být zahrnuty v nabídce účastníka.

Zadavatel zdůrazňuje, že zhotovitel díla musí dodržet všechny technické a technologické postupy v rámci realizace jednotlivých prací na zakázce.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou mimo jiné také následující činnosti:

- zjištění skutečného stavu před zahájením realizace, provedení jeho zdokumentování a jeho konfrontace s projektovou dokumentací. Místa realizace musí být zdokumentovány vyhotovením fotodokumentace, popsáním stavu a projednáním zjištěných skutečností se zástupci objednatele;
- vypracování dokumentace skutečného provedení realizace zakázky ve čtyřech vyhotoveních v tištěné podobě a jednom v elektronické formě ve formě zaznamenání změn do stávající projektové dokumentace,
- zajištění povinné publicity projektu podle platných pravidel Operačního programu Životní prostředí. Účastník toto zohlední ve své nabídce a započítá do celkové nabídkové ceny. Předmětem publicity projektu je dodání následujících položek k projektu:
  - **Plakát A3 (viz grafický manuál povinné publicity OPŽP 2014-2020).** Zadavatel požaduje viditelné umístění po skončení realizace stavebních prací. Přesné znění, formu, rozsah a umístění sdělí a určí zadavatel.
- odvoz a uložení odpadu z činnosti dodavatele, vč. doložení originálů příslušných dokladů označených názvem zakázky;
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během realizace a jejich zpětné protokolární předání správcům sítí (pouze v případě potřeby);
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení realizace zakázky;
- dodržení všech podmínek provádění díla stanovených projektovou dokumentací;
- dodržení všech norem vztahujících se k realizaci zakázky;
- uvedení všech povrchů dotčených realizací zakázky do původního stavu (komunikace, chodníky, příkopy, propustky, dočasně využívané plochy apod.), který bude před započítáním realizace předmětné části díla zhotovitelem vhodným způsobem zdokumentován;
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek
- aj.



**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 110 220 901,28 Kč bez DPH.**

**Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008**

<b>Předmět</b>	<b>CPV</b>
Stavební práce	45000000-7

### **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

**Doba plnění:** ukončení realizace zakázky **nejpozději do 500 kalendářních dnů** od zahájení realizace (zahájení realizace zakázky je předpokládáno na jaro 2021).

Ukončením realizace zakázky je myšleno předání a převzetí díla, které bude potvrzeno oboustranným podpisem předávacího protokolu díla. Za vyšší moc (skutečnosti pozastavující dobu realizace zakázky) jsou považovány i klimatické podmínky, které neumožňují technicky či technologicky realizaci díla dle nastaveného časového harmonogramu navazujících prací.

Předpokládaný termín zahájení realizace definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem. Termín může být pozměněn s ohledem na průběh zadávacího řízení.

**Místo plnění:** parcela č. 452,451/1, 397/1, 496/1 k.ú. Hulín (blíže viz projektová dokumentace).

**Prohlídka místa plnění:** termín prohlídky místa plnění bude upřesněn ve výzvě k podání nabídky.

### **4. Kritéria pro hodnocení nabídek**

Podané nabídky budou v souladu se zákonem hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. Ta bude posuzována podle následujících kritérií s váhami:

<b>Kritérium</b>	<b>Váha kritéria</b>
Celková cena v Kč bez DPH	80 %
Termín realizace	20 %

#### **Kritérium č. 1 – Celková cena v Kč bez DPH**

Rozumí se celková nabídková cena bez DPH, uvedená v návrhu Smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 6.2 zadávací dokumentace.

#### **Kritérium č. 2 – Termín realizace**

Rozumí se délka plnění vyjádřená v kalendářních dnech od předání a převzetí staveniště, kterou účastník uvede ve své nabídce (návrhu Smlouvy) formou číselného vyjádření. Maximální možná



Ihůta, která bude zadavatelem akceptována, je 500 kalendářních dnů od předání staveniště, přičemž předpokládané zahájení prací je na jaro 2021. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Účastník je povinen doložit časový harmonogram realizace zakázky.

## 5. Způsob posouzení nabídek

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria (případně subkritéria) přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria (případně subkritéria).

Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím (resp. subkritériím) jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií (případně subkritérií) vynásobí příslušnou vahou daného kritéria (případně subkritéria). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého dílčího kritéria stanovena subkritéria, provede komise pro účely celkového hodnocení součet výsledných hodnot u jednotlivých subkritérií (v rámci jednotlivého dílčího kritéria tak nemusí ani jedna z nabídek dosáhnout maximálního bodového hodnocení).

## 6. Obchodní podmínky

### 6.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře vzoru návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 ZD). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a mohou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.



Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, dodavatel se označuje jako Zhotovitel.

### **K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:**

#### **Časový harmonogram realizace zakázky**

*Pozn.: Časový harmonogram předložený účastníkem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace a dotčených norem na návaznosti prováděných prací. V časovém harmonogramu musí účastník vyznačit uzlové body (min. 7) a definovat postup realizace zakázky.*

*Časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:*

- bude stanoven v kalendářních týdnech bez konkrétní datace
- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy a dílo.

*V časovém harmonogramu musí být zohledněny veškeré podmínky a požadavky projektové dokumentace, včetně její výkresové a dokladové části. Dále v časovém harmonogramu musí být zaznačeny základní předpokládané omezení dopravního provozu s ohledem na realizaci předmětu zakázky a návaznosti v čase (tyto údaje mohou být účastníkem zaneseny do souhrnného popisu realizace zakázky s odkazem na časový harmonogram a postup dle jednotlivých částí projektové dokumentace).*

#### **Položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr)**

Účastníci jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané zboží, které splňuje, nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky na předmět zadávacího řízení, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách. Technické požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky odpovídají závazků zadavatele vůči poskytovateli dotace (monitorovací indikátory). Nedodržení těchto minimálních technických požadavků bude mít za následek, že nabídka účastníka bude pro zadavatele nepřijatelná z důvodu závazků zadavatele vůči poskytovateli dotace (monitorovací indikátory) a bude vyřazena z hodnocení z důvodů nesplnění požadavku na předmět zakázky.

#### **Popis realizace předmětu zakázky**

Součástí nabídky bude rovněž popis realizace předmětu zakázky, ze kterého bude patrné, že je účastníkem dodržena v zadávacích podmínkách uvedená specifikace požadavků na předmět. V popisu realizace musí každý účastník uvést minimálně informace o produktech a výrobcích, které použije na základní prvky realizace, mezi které zadavatel řadí:

- **Zateplovací systém**
- **Dodávku výplní otvorů.**

#### **Seznam poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce**





Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit - včetně procentuálního vyjádření. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tyto podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Účastník odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije.

Účastník je oprávněn změnit/doplnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal či bude prokazovat část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele (zadavatele), přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikačními předpoklady dle požadavků zadávací dokumentace. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

V případě, že účastník nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

#### **Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží:**

- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: vybraný dodavatel musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž minimální pojistná částka předmětného pojištění musí být alespoň ve výši 100 000 000,- Kč).**

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené dodavatelem - sdružením při realizaci veřejné zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

- **Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokumentů dle § 122 odst. 3, písm. a) zákona.**

Pozn.: Zadavatel upozorňuje účastníky, že vybranému dodavateli bude ve výzvě k předložení výše uvedených dokumentů stanovena přiměřená lhůta. Nepředloží-li vybraný dodavatel



veškeré požadované dokumenty ve lhůtě k tomu stanovené, je zadavatel oprávněn jej v souladu s § 122 odst. 7 zákona vyloučit ze zadávacího řízení.

## 6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.
- Účastník předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněný výkaz výměr (příloha č. 3) a vyplněný list rekapitulace nabídkové ceny.
- Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení účastníka.
- Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

### **Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění dle smlouvy o dílo:**

- a) Celková nabídková cena bez DPH
- b) DPH z nabídkové ceny
- c) Celková nabídková cena včetně DPH.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

## 7. Požadavek na poskytnutí jistoty

### **Výše požadované jistoty:**

Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 2 000 000,- Kč.

### **Forma poskytnutí jistoty:**

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být součástí nabídky účastníka doklad o poskytnutí této jistoty.

Zadavatel upozorňuje, že pokud tak účastník neučiní (tedy nesloží peněžní prostředky a současně nesdělí údaje o provedené platbě), je zadavatel povinen dle § 48 odst. 3 zákona tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.



Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele (Mgr. Bc. Milan Konečný) jsou následující:

číslo účtu: 2200180551/2010  
variabilní symbol platby: IČO účastníka  
konstantní symbol: 558  
označení platby: název zadávacího řízení, název účastníka

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí § 41 odst. 6 zákona. Neuvede-li dodavatel v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků dodavatele na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést dodavatel v rámci nabídky.

V případě, že dodavatel poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předloží v nabídce originál bankovní záruky nebo prohlášení dle § 41 odst. 4 písm. c) zákona. Ohledně prokazování jistoty formou bankovní záruky v nabídce v elektronické podobě odkazuje zadavatel na metodické doporučení Ministerstva pro místní rozvoj <http://www.portal-vz.cz/getmedia/6b693552-dca5-4cec-a443-e9e499f67e2c/Bankovni-zaruka.pdf>.

Jistota poskytnuta formou bankovní záruky musí být bez podmínek a další případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle §122 odst. 7 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

## **8. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **8.1. Způsob zpracování nabídky**

Nabídky se ve smyslu § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese: <https://smart.ezak.cz>.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.

**Lhůta a podmínky podání žádostí o účast jsou uvedeny v kvalifikační dokumentaci.**

Bližší informace k elektronickému nástroji jsou dostupné v příručce dodavatele: [https://smart.ezak.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://smart.ezak.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf).



Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována. Nabídka musí být na první straně označena názvem zakázky a identifikačními údaji účastníka.

## **8.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (doporučení zadavatele)**

Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky,
- c) návrh smlouvy splňující požadavky čl. 6.1 ve formátu \*.doc, nebo \*.docx
- d) přílohy návrhu smlouvy (např. oceněný položkový rozpočet ve formátu \*.pdf a zároveň v elektronické podobě ve formátu \*.esoupis, \*.unixml, \*.xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru, časový harmonogram, výčet poddodavatelů, aj.),
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, doklad o složení jistoty).

## **9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## **10. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 6 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

## **11. Práva zadavatele**

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami. Tímto zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 40 odst. 4 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.



Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.

## **12. Další podmínky zadávacího řízení a upřesňující požadavky zadavatele**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce (žádosti o účast) dodavatele u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v případě, že mu nebude poskytnuta podpora v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.