

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VČ. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**  
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

|                              |                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Název zakázky                | <b>Rekonstrukce kalového hospodářství ČOV Město Albrechtice</b>                  |
| Druh zakázky                 | Stavební práce, zjednodušené podlimitní řízení                                   |
| CPV                          | 45232420-2 Stavební práce na výstavbě čistíren odpadních vod                     |
| Datum prohlídky místa plnění | Netýká se, místo je volně přístupné                                              |
| Lhůta pro podání nabídek     | 3. 3. 2021 do 10:30 hod. (do elektronického nástroje zadavatele)                 |
| Lhůta otevírání nabídek      | Nabídky jsou podávány elektronicky – ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. |

|                                             |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele                            | Město Město Albrechtice                                                                                         |
| Sídlo zadavatele                            | nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice                                                                        |
| IČ zadavatele                               | 00296228                                                                                                        |
| WWW zadavatele                              | <a href="https://www.mesto-albrechtice.cz/">https://www.mesto-albrechtice.cz/</a>                               |
| Profil zadavatele                           | <a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00296228">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00296228</a> |
| Adresa, kde je umístěn elektronický nástroj | <a href="https://smart.ezak.cz/">https://smart.ezak.cz/</a>                                                     |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele        | Ing. Jana Murová - starostka                                                                                    |

Zastoupen dle § 43 zákona

|                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Zástupce            | Dobrá zakázka s. r. o.                                              |
| Adresa zástupce     | Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava               |
| IČ zadavatele       | 28631595                                                            |
| Elektronická adresa | info@dobrazakazka.cz                                                |
| URL                 | <a href="http://www.dobrazakazka.cz">http://www.dobrazakazka.cz</a> |
| Telefonní kontakt   | + 420 774 883 284                                                   |

Zastoupen dle § 43 zákona

|                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Zástupce            | Dobrá zakázka s. r. o.                                              |
| Adresa zástupce     | Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava               |
| IČ zadavatele       | 28631595                                                            |
| Elektronická adresa | info@dobrazakazka.cz                                                |
| URL                 | <a href="http://www.dobrazakazka.cz">http://www.dobrazakazka.cz</a> |
| Telefonní kontakt   | + 420 774 883 284                                                   |

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

|                                    |                                                                                                                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zpracovatel textové části          | Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí PD) |
| Zpracovatel projektové dokumentace | Ing. Jiří Rosypal, Na Poustce 252, 684 01 Koberžice u Brna, IČ: 68707738                                                               |
| Předběžné tržní konzultace         | neproběhly                                                                                                                             |
| Přístup k zadávací dokumentaci     | součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele                                                                                        |

## **ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem zakázky jsou stavební práce týkající se uskladňovacích nádrží kalu v areálu čistírny odpadních vod.

Jedná se o výměnu 2 ks stávajících nevyhovujících uskladňovacích nádrží kalu za nové nádrže a jejich vystrojení v areálu čistírny odpadních vod Města Albrechtice, katastrální území Město Albrechtice; 693391. Navrhovaná výměna nahrazuje stávající zastaralé nádrže a navyšuje kapacitu uskladňovacích nádrží. Vzhledem k navýšení zatížení na základovou desku se předpokládá odstranění stávajícího základu a vybudování nového s dostatečnou únosností a kvalitou.

Stavba bude provedena dle projektové dokumentace zpracované oprávněnou osobou v 12/2019, a to subjektem Ing. Jiří Rosypal, Na Poustce 252, 684 01 Kobeřice u Brna, IČ: 68707738.

Místem plnění zakázky jsou parc. č. 216/1, 216/3, k. ú. Město Albrechtice.

Projektová dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele.

Stavba bude realizována v roce 2021, přičemž zahájení se předpokládá na jaře 2021.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

## **ČÁST II. POSTUP DLE § 6 ODS. 4 ZÁKONA**

- 2.1. Zadavatel je při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.
- 2.2. Sociálně odpovědným zadáváním je postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – zadavatel stanovil požadavek, aby výkon činnosti stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího byl realizován přímo dodavatelem. Tímto zajišťuje pracovní podmínky právě pro osoby vykonávající tyto činnosti.
- 2.3. Environmentálně odpovědným zadáváním je postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – předmět zakázky se přímo týká odstraňování odpadu z prostředí.
- 2.4. Inovací implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky – pro čištění odpadních vod jsou využívány nejmodernější technologie.

## **ČÁST III. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, musí žádost o vysvětlení doručit na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele alespoň 3 dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele, tj. 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

- 3.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele**.

#### **ČÁST IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

##### **4.1. Základní způsobilost:**

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
  - tato právnická osoba,
  - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
  - vedoucí pobočky závodu.

##### **Prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

#### 4.2. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

b) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, tj. doložení příslušného:

- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „Pozemní stavby“ nebo „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“. Zadavatel v souladu se zákonem umožňuje prokázat tuto část kvalifikace také osvědčením o registraci osob usazených a hostujících v požadovaném oboru, tj. pozemní stavby.

Zadavatel v souladu se zákonem umožňuje prokázat tuto část kvalifikace také osvědčením o registraci osob usazených a hostujících v požadovaném oboru, případně autorizací vyššího stupně (všeobecná autorizace apod.).

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

#### 4.3. **Ekonomická kvalifikace:**

a) Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval minimální úrovně 10 mil. Kč/rok, a to za 1 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Zadavatel požaduje, aby v případě, že dodavatel prokazuje tuto část kvalifikace jinou osobou, dodavatel a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

#### 4.4. **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

a) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení nejméně:

- 5 staveb provedení stavebních prací – novostavby či stavebních úprav stávajícího objektu pozemního stavitelství. Nejméně 1 z těchto staveb musí být v objemu min. 5 mil. Kč bez DPH/1 stavbu

Doby se považují za splněné, pokud byla stavební práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít stavební práce, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- b) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení (zadavatel rozšířil požadované období s ohledem na specifičnost požadovaných staveb včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení nejméně:

- 5 staveb provedení stavebních prací na čistírně odpadních vod či průmyslovém objektu zpracování odpadních či vysoce agresivních kapalin, a to realizace nádrží z nerezového materiálu, přičemž minimálně 3 z těchto staveb musely být v objemu min. 2,5 mil. Kč bez DPH

Doby se považují za splněné, pokud byla stavební práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít stavební práce, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Zadavatel požaduje doložením dokladu o vzdělání a odborné kvalifikace níže uvedených osob, které budou členy realizačního týmu.

Realizační tým:

- 1 stavbyvedoucí,
- 1 zástupce stavbyvedoucího

Členové realizačního týmu musí prokázat splnění níže uvedených požadavků:

- Pozice stavbyvedoucí:

- vzdělání min. střední vzdělání s maturitní zkouškou, stavebního směru
- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru Pozemní stavby nebo Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
- praxe v pozici stavbyvedoucího min. 5 let
- zkušenosti v pozici stavbyvedoucího s vedením min. 3 staveb provedení stavebních prací. Každá z těchto staveb musela být ve finančním objemu min. 5 mil. Kč bez DPH a zároveň nejméně jedna z těchto staveb musí být stavbou, kterou je prokazována technická kvalifikace dle bodu a) tohoto odstavce.

- Pozice zástupce stavbyvedoucí:

- vzdělání min. střední vzdělání s maturitní zkouškou, stavebního směru
- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru Pozemní stavby nebo Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
- praxe v pozici stavbyvedoucího či zástupce stavbyvedoucího min. 3 let
- zkušenosti v pozici stavbyvedoucího či zástupce stavbyvedoucího s vedením min. 2 staveb. Každá z těchto staveb musela být ve finančním objemu min. 5 mil. Kč bez DPH a zároveň nejméně jedna z těchto staveb musí být stavbou, kterou je prokazována technická kvalifikace dle bodu a) tohoto odstavce.

Tato kvalifikace bude prokázána profesním životopisem, z něhož tyto údaje musí být jednoznačně zřejmé. Zadavatel v souladu se zákonem umožňuje prokázat tuto část kvalifikace také osvědčením o registraci osob usazených a hostujících v požadovaném oboru, případně autorizací vyššího stupně (všeobecná autorizace apod.).

- c) předložení popisu opatření dodavatele k zajištění kvality, a to předložením platného osvědčení akreditovaného subjektu o zavedení a udržování systému zajišťování jakosti min. řady EN ISO 9001:2016 a novější pro obory dle CZ NACE min.:
- 25.6 Povrchová úprava a zušlechťování kovů; obrábění
  - 28.1 Výroba strojů a zařízení pro všeobecné účely
  - 42.99 Výstavba ostatních staveb j. n.
  - 43.99 Ostatní specializované stavební činnosti j. n.
- d) předložení popisu opatření dodavatele k zajištění kvality, a to předložením platného osvědčení akreditovaného subjektu o zavedení a udržování systému zajišťování jakosti min. řady EN ISO 3834-2:2006 a novější pro obory dle CZ NACE min.:
- 25.6 Povrchová úprava a zušlechťování kovů; obrábění
  - 28.1 Výroba strojů a zařízení pro všeobecné účely
  - 42.99 Výstavba ostatních staveb j. n.
  - 43.99 Ostatní specializované stavební činnosti j. n.
- e) předložení popisu opatření dodavatele k zajištění kvality, a to předložením platného osvědčení akreditovaného subjektu o zavedení a udržování systému zajišťování jakosti min. řady EN 1090-1+A1 v rozsahu min. Provádění ocelových a stavebních dílů, dílců sestav a konstrukcí třídy provedení do EXC2.

#### 4.5. **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

##### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **Společné prokazování kvalifikace**

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

### **Doklady o kvalifikaci**

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

## **ČÁST V. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Požadavky na uzavření smlouvy)(dále také Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

## **ČÁST VI. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 6.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 6.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 6.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
- 6.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 6.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním předmětu díla dle výkazu výměr, který je součástí projektové dokumentace.

- 6.6. **Dodavatel předloží ve své nabídce vyplněný položkový rozpočet (výkaz výměr) ve formátu typu .esoupis, unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.**

## **ČÁST VII. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK**

- 7.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 7.2. Nabídka:
- a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
  - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
  - c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
  - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 7.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz výše) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 7.4. Využití poddodavatele
- Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
  - b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- Zadavatel dle ust. § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby vybraným dodavatelem byly přímo realizovány činnosti týkající se:
- stavebních prací – demolice a základové konstrukce,
  - činností stavbyvedoucího.
- 7.5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

## **ČÁST VIII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU**

- 8.1. Nabídky se podávají v českém jazyce výhradně elektronicky přes elektronický nástroj zadavatele – viz záhlaví. Nabídky musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 8.2. Adresa pro podání nabídek: <https://smart.ezak.cz/>



- 8.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 8.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 8.6. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:
- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
  - listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint nebo
  - odkazem do veřejných rejstříků.
- Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii. Originály či úředně ověřené kopie je nutno doložit ze strany vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. Do nabídky je možno vložit prostou kopii.
- 8.7. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.

## **ČÁST IX. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- 9.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 9.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.3. Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Účastníci si mohou následně vyžádat zaslání protokolu o otevírání obálek elektronickou komunikací.

## **ČÁST X. POŽADAVKY NA VARIANTY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **ČÁST XI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

- 11.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

|    | <b>Dílčí hodnotící kritérium</b> | <b>Váha v %</b> |
|----|----------------------------------|-----------------|
| 1. | Nabídková cena bez DPH           | 100             |

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Pořadí nabídek bude stanoveno váženým součtem dílčích kritérií, přičemž pořadí bude stanoveno dle nabídkové ceny vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě, že nejnižší nabídkovou cenu bude obsahovat více nabídek, bude výběr proveden losem z těchto rovnocenných nabídek. Losování proběhne v sídle zadavatele, přičemž dodavatelé, kteří podali tyto nabídky, mohou být losování přítomni. Na losování budou zástupci dodavatele pozváni min. 3 pracovní dny předem.

## **ČÁST XII. JISTOTA**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Ve výši 200.000,-- Kč. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

a) složení peněžní částky na účet zadavatele tj. číslo účtu 2800077160/2010 pod VS 20210114 a SS IČO uchazeče (dále jen „peněžní jistota“),

b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže jistotu, jde-li o bankovní záruku (originál elektronicky podepsaného dokumentu vystavovatelem), nebo

c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo

b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2.

## **ČÁST XIII. PODDODAVATELÉ**

### **13.1. Poddodavatel**

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

### **13.2. Seznam poddodavatelů**

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat

prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění části kvalifikace či jinou osobu, prostřednictvím které prokázal odbornou způsobilost/kvalifikaci (dále jen „odborná osoba“) pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem objednatele.

Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní poddodavatel prokázal za zhotovitele; jiná odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní odborná osoba.

#### **ČÁST XIV. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

- a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo
- b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

#### **ČÁST XV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 15.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 15.2. Technický dozor na předmětné stavbě nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

#### **ČÁST XVI. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 16.1. Dle ust. § 104 zákona stanovuje zadavatel další podmínky pro uzavření smlouvy:
  - Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy měl po celou dobu plnění svého závazku z uzavřené smlouvy na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. 10 mil. Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Pojistnou smlouvu dokládá vybraný dodavatel po nabytí účinnosti smlouvy.
- 16.2. Zadavatel si u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 16.3. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **ČÁST XVII. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

- 17.1. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK SMART (dále jen „*elektronický nástroj*“) dostupného na <https://smart.ezak.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.
- 17.2. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.
- 17.3. Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji, podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu je zveřejněn v uživatelské příručce na adrese <https://smart.ezak.cz/registrace.html>.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://smart.ezak.cz/>.

## **ČÁST XVIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 18.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „*GDPR*“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 18.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 18.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 18.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

## **ČÁST XIX. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

- 19.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně.
- 19.2. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **ČÁST XX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Požadavků na uzavření smlouvy )  
Příloha č. 2: Krycí list nabídky

- Příloha č. 3: Seznam osob (poddodavatelů)
- Příloha č. 4: Projektová dokumentace, včetně výkazu výměr (položkový rozpočet stavby bude přílohou č. 1 Smlouvy o dílo)