

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na stavební práce zadávané v užším řízení dle § 58 zákona č.
134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
(dále jen „zákon“)

s názvem
**Stavební práce s nástavbou a přístavbou
objektu brownfieldu v Mělčanech**

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Ve věcech zadávacího řízení zastoupený zástupcem zadavatele.....	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	6
6.	Financování.....	7
II	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	7
7.	Základní informace o podání žádosti o účast.....	7
III	PODÁNÍ NABÍDKY	8
8.	Základní informace o podání nabídek.....	8
9.	Obsah nabídky.....	8
10.	Varianty.....	9
11.	Majetková struktura.....	9
12.	Jistota.....	9
13.	Technické a další podmínky podmínky.....	10
14.	Obchodní podmínky.....	10
15.	Nabídková cena.....	11
16.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	12
17.	Hodnotící kritéria.....	13
18.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	13
17.	Podání nabídky.....	13
18.	Podpis nabídky.....	14
19.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentací podmínek.....	15
20.	Prohlídka místa plnění.....	15
21.	Otevírání nabídek.....	15
IV	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	15
22.	Komunikace v zadávacím řízení.....	15

23. Námitky.....	16
24. Uveřejnění zadávací dokumentace.....	16
25. Přílohy zadávací dokumentace.....	17

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast v první fázi užšího řízení i pro podání nabídek v rámci druhé fáze užšího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud dodavatel neposkytne v zákonem a zadavatelem stanovených lhůtách požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho žádost o účast či nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky.

1.2. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. **ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE VEŠKERÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE VČETNĚ PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A PODÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK BUDE K TÉTO ZAKÁZCE PROBÍHAT NA ADRESE:** https://smart.ezak.cz/profile_display_206.html

1.3. **V první fázi užšího řízení budou účastníci podávat žádosti o účast, při podání žádosti o účast se účastníci budou řídit informacemi stanovenými v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.**

1.4. **V druhé fázi užšího řízení budou nevyločení účastníci zadávacího řízení vyzváni k podání nabídek, při podání nabídek se účastníci budou řídit informacemi stanovenými v této zadávací dokumentaci.**

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Mělčany
Sídlo zadavatele:	Mělčany 163, 664 64 Dolní Kounice
Statutární zástupce:	Ing. David Fiala, starosta
IČ zadavatele:	00282081

Adresa elektronického nástroje:	https://smart.ezak.cz/profile_display_206.html
Adresa profilu zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00282081

3. Ve věcech zadávacího řízení zastoupený zástupcem zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, 615 00 Brno
Korespondenční adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 80324
Kontaktní osoba:	Mgr. Kristýna Ullreich
Tel.:	+420 511 113 245
E-mail:	zakazky@deregio.cz
<p>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 3 a příloha č. 5 těchto zadávacích podmínek je zpracována společností Ing. arch. Miroslav Velehradský, Libušino údolí 76, 623 00 Brno, IČ:47938641</p>	

5

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a těchto zadávacích podmínek. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: **„Stavební práce s nástavbou a přístavbou objektu brownfieldu v Mělčanech“**

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45000000-7 – Stavební práce

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná cena VZ bez DPH 61 822 786,- Kč

4.5. Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce, resp. přestavba místního brownfieldu. Rekonstrukcí dojde ke změně užívání objektu, kdy horní část objektu bude sloužit jako denní stacionář pro seniory, dále pro potřeby obce a pro spolky obce Mělčany a ve spodní části bude vybudováno polyfunkční místo k setkávání občanů obce.

4.6. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci pro projekt s názvem „**Stavební práce s nástavbou a přístavbou objektu brownfieldu v Mělčanech**“ vypracované společností **Ing. arch. Miroslav Velehradský, Libušino údolí 76, 623 00 Brno, IČ:47938641** (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněném výkazu výměr (slepém rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je přílohou č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Projektová dokumentace“.

4.7. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla.

4.8. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny, jelikož technické podmínky nemohou být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn pro každý takový odkaz nabídnout rovnocenné řešení.

4.9. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá v **květnu 2021**. Realizace díla musí být dokončena do 18 měsíců od předání staveniště. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

5.2. Místo plnění je: par. č. 6/1, kat.území Mělčany u Ivančic.

5.3. Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl v nabídce časový a finanční harmonogram výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla.

5.4. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.5. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Financování

6.1. Tento projekt je spolufinancován Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, z dotačního titulu „Revitalizace a výstavba“.

6.2. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

7. Základní informace o podání žádosti o účast

7.1. Veškeré informace k podání žádosti o účast jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

III PODÁNÍ NABÍDKY

8. Základní informace o podání nabídek

8.1. Po provedeném posouzení kvalifikace zadavatel vyzve nevyložené účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.

9. Obsah nabídky

9.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem či zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

9.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 Zadávací dokumentace,

b) doplněné **závazný návrh smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v těchto zadávacích podmínkách. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Závazný návrh smlouvy o dílo“

c) **vyplněný a oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Výkaz výměr“,

d) doplněné **čestného prohlášení** o umožnění exkurzí v průběhu realizace díla, který tvoří přílohu č. 6 Zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení o umožnění exkurze“

e) **časový a finanční harmonogram výstavby**, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla;

f) doklad o složení **jistoty**

g) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno zákonem či zadávacími podmínkami.

9.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel vyřadit nabídku z dalšího posuzování a následně vyloučit.

9.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

10. Varianty

10.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

11. Majetková struktura

11.1. Zadavatel je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

11.2. Čl. 11.1 se použije pouze v případě, nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

12. Jistota

12.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

12.2. Výše jistoty je stanovena na částku **1 200 000- Kč**.

12.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složena na účet č. **6835293005/2700, variabilní symbol = IČ dodavatele**. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím**

pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

12.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, prokáže v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona.

12.5. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, prokáže v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

12.6. Účastník je povinen zajistit platnosti bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

12.7. Dle § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

13. Technické a další podmínky

13.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci pro projekt s názvem **„Stavební práce s nástavbou a přístavbou objektu brownfieldu v Mělčanech“** společností **Ing, arch. Miroslav Velehradský, Libušino údolí 76, 623 00 Brno, IČ:47938641**

13.2. Zadavatel požaduje, aby se účastník zadávacího řízení zavázal čestným prohlášením doloženým v jeho nabídce, že umožní při provádění stavby exkurze žáků druhých stupňů základních škol, středních odborných škol stavebních nebo žáků stavebních učebních oborů. Informaci o možnosti sjednat termín takové exkurze uveřejní dodavatel na svých webových stránkách nejpozději do 5 dnů od zahájení realizace díla. Toto opatření v rámci odpovědného veřejného zadávání slouží ke zvýšení zájmu dětí o vzdělání ve stavebně technických oborech. Zadavatel poskytuje účastníkům vzor čestného prohlášení, které mohou využít při zpracování svých nabídek. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace "Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení o umožnění exkurzí".


14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil závazný návrh smlouvy o dílo, která je přílohou těchto zadávacích podmínek. Na závazném návrhu smlouvy o dílo (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy musí být součástí nabídky.

14.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

14.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který

musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

15. Nabídková cena

15.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

15.2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

15.3. Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

15.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

15.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

15.6. Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

15.7. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

16. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje https://smart.ezak.cz/profile_display_206.html v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek**.

16.1. Bližší informace o elektronickém nástroji jsou dostupné na uživatelské podpoře tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech od 8.00 do 17.00. Dodavatel musí mít pro možnost podání nabídky dokončenou registraci jako dodavatel v elektronickém nástroji.

16.2. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené níže. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá dodavatel. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky elektronickým nástrojem E-ZAK. Nabídku je dodavatel povinen podat v češtině v souladu se zadávacími podmínkami.

16.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

16.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, bude účastník postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou nebo pojišťovnou včetně elektronických podpisů).

16.5. Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce může být důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že není možné se dopátrat skutečné nabídkové ceny bez důvodných pochybností. Zcela zjevná chyba v psaní není důvodem pro vyloučení dodavatele. Pro zjištění skutečné nabídkové ceny má největší váhu oceněný výkaz výměr, pak návrh smlouvy o dílo a jako poslední krycí list. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než zadavatel požadoval.

16.6. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

16.7. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v E-ZAK.

16.8. Lhůtu pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek pro nevyloučené účastníky zadávacího řízení. Předpokládaná doba výzvy k podání nabídek je stanovena na min. 15 pracovních dnů od odeslání výzvy k podání nabídky. Zadavatel předpokládá termín odeslání výzvy k podání nabídky duben/květen 2021.

17. Hodnotící kritéria

16.9. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%. Pro hodnocení nabídek je rozhodující nabídková cena bez DPH, do které není započítána vyhrazená změna závazku.

17.1. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

17.2. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

18. Výběr nejvhodnější nabídky

18.1. Zadavatel provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

18.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

18.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

18.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, případně dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

18.5. Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

17. Podání nabídky

17.1. Nabídky se podávají v elektronické podobě. Žádná část nabídky nebude podávána v listinné podobě. Dokumenty a nabídka musí být podepisované elektronickými podpisy, které nahrazují fyzické podpisy na listinných dokumentech. Speciálně je potřeba doložit případnou záruční listinu k jistotě, jak je stanoveno v této zadávací dokumentaci.

17.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

17.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18. Podpis nabídky

18.6. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

18.1. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

18.7. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

18.2. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

18.3. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

18.8. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

18.9. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

18.10. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

19. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek

19.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost doručí dodavatel elektronickými prostředky přednostně v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK na adrese https://smart.ezak.cz/profile_display_206.html nebo případně na e-mailovou adresu zástupce zadavatele zakazky@deregio.cz. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 98 odst. 1 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

19.2. Vysvětlení, včetně přesného znění dotazu a odpovědi Zadavatele, budou zveřejněny na Profilu Zadavatele na internetové adrese:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00282081>

19.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

20. Prohlídka místa plnění

20.1. Zadavatel umožní účastníkům prohlídku místa plnění. Termín prohlídky bude uveden ve Výzvě k podání nabídky pro nevyložené účastníky zadávacího řízení, kteří budou zadavatelem vyzváni k podání nabídky. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

15

21. Otevírání nabídek

21.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

IV KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

22. Komunikace v zadávacím řízení

22.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

22.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o.. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

22.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

23. Námitky

23.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

23.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

23.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

23.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

24. Uveřejnění zadávací dokumentace

24.1. Celé zadávací podmínky včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) jsou zveřejněny na profilu zadavatele.

25. Přílohy zadávací dokumentace

25.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Kvalifikační dokumentace a její příloha

Příloha č. 2 Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 Výkaz výměr

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 5 Projektová dokumentace

Příloha č. 6 Čestné prohlášení o umožnění exkurzí