



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IDENTIFIKACE ŘÍZENÍ

Název	Územní plán Rožnov pod Radhoštěm
Druh Veřejné zakázky	Služby
Druh Řízení	Jednací řízení s uveřejněním
Web Řízení	https://smart.ezak.cz/vz00000069

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Město Rožnov pod Radhoštěm
Sídlo	Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO	00304271
DIČ	CZ00304271
Kontaktní osoba	Mgr. Petr Jelínek
Tel. č.	+420 777 568 861
E-mail	petr@4econsult.cz

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Definice

- a) Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace; definice jsou zavedeny zejména v ust. 1.1 b) zadávací dokumentace, ust. 2.1 Smlouvy a v přílohách Smlouvy.
- b) V kontextu zadávací dokumentace se rozumí
- **CPV** číselník Common Procurement Vocabulary,
 - **Minimálními požadavky** požadavky Zadavatele na vlastnosti předmětu Veřejné zakázky¹, které jsou vymezeny v přílohách B až F Smlouvy,
 - **Nabídkovou cenou** cena, za kterou dodavatel nabízí splnit předmět Veřejné zakázky tak, jak je popsán v Minimálních požadavcích, a to včetně nákladů na realizaci Vylepšení (byla-li nabídnuta),
 - **Opatřením** opatření k minimalizaci vzniku či negativního dopadu rizika na naplnění Účelu záměru,
 - **Ověřovací fází** fáze Řízení provedená v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ, která je předstupněm vlastního plnění Veřejné zakázky; její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření Smlouvy,
 - **Pokročilým řešením** soubor Vylepšení zpracovaný dodavatelem nad rámec Základního řešení, avšak nikoli v rozporu s Minimálními požadavky,
 - **PTK** předběžné tržní konzultace,
 - **Řízením** zadávací řízení k Veřejné zakázce v souladu se ZZVZ,
 - **Tvrzením** tvrzení o odborné úrovni dodavatele vztahující se k předmětu Veřejné zakázky, která je prokazatelně přínosná pro naplnění bodů a) až e) Účelu záměru,
 - **Účelem záměru** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny, příp. jiné s předmětem Veřejné zakázky související priority Zadavatele; Účel záměru je uveden v čl. 2 přílohy A Smlouvy,
 - **Vylepšením** konkrétní dodavatelem navržené kvalitativní či kvantitativní vylepšení Základního řešení tak, aby byly (ideálně v maximální míře) naplněny body f) Účelu záměru, které jsou určeny pro Pokročilé řešení,
 - **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci,
 - **Zadavatelem** Město Rožnov pod Radhoštěm, jak je identifikován v hlavičce této zadávací dokumentace,
 - **Základním řešením** návrh dodavatele na plnění předmětu Veřejné zakázky, který splňuje Minimální požadavky,
 - **Zákonem 360/1992** zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - **Zodpovědným projektantem** fyzická osoba s přímou odpovědností za plnění Veřejné zakázky na straně vybraného dodavatele, která je takto označená ve formuláři nabídky,
 - **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Vzorové formuláře

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorové formuláře obsahující

¹ Nejedná se o tzv. minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 10 ZZVZ. Ty jsou vymezeny v ust. 3.3 písm. d) zadávací dokumentace.

předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.

- b) Splnění veškerých požadavků Zadavatele, tj. požadavků na předmět Veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, mohou dodavatelé prokázat předložením těchto formulářů včetně příslušných příloh. Ustanovení o Ověřovací fázi tím nejsou dotčena.

1.3 Elektronický nástroj

- a) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje **E-ZAK Smart**. Veškeré úkony se provádějí elektronicky, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu Řízení jinak.
- b) Více informací k elektronickému nástroji viz: <https://smart.ezak.cz/vz00000069>

1.4 PTK

- a) Zadavatel vedl PTK s cílem
- připravit zadávací podmínky Řízení,
 - informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích.
- b) Informace, které byly předmětem PTK, jsou dostupné zde: <https://www.vhodne-uverejeni.cz/zakazka/predbezna-trzni-konzultace-k-pripravovane-zakazce-na-uzemni-plan-roznov-pod-radhostem>
- c) Na základě PTK byly zadávací podmínky částečně upraveny; v podrobnostech viz shora uvedený odkaz.

1.5 Části zadávací dokumentace vypracované osobami odlišnými od Zadavatele

Na přípravě zadávací dokumentace se vedle Zadavatele podílely následující subjekty:

- **4E consulting, s.r.o.**, sídlem Kainarova 3236/88, 616 00 Brno, IČ 07649827, jakožto zpracovatel zadávací dokumentace.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem Veřejné zakázky jsou služby v souvislosti s pořízením územního plánu města Rožnov pod Radhoštěm.

Předmět Veřejné zakázky je podrobně popsán Minimálními požadavky.

2.2 Vyhrazené změny závazků

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazků ze Smlouvy ve smyslu § 100 ZZVZ. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny ve Smlouvě.

2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **5.000.000,00 Kč** bez DPH.

2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle CPV:

CPV	Druh plnění
71410000-5	Územní plánování
90711000-4	Posouzení vlivu na životní prostředí v jiných případech než u stavby
90712100-2	Environmentální plánování v městské výstavbě

2.5 Základní řešení

Splnění Minimálních požadavků dodavatel prokáže čestným prohlášením o Základním řešení, které je součástí formuláře předběžné nabídky/nabídky.

2.6 Obchodní či jiné smluvní podmínky

Obchodní či jiné smluvní podmínky jsou součástí Smlouvy, která je přiložena k zadávací dokumentaci. Zadavatel **nevyžaduje, aby byl návrh Smlouvy předložen spolu s žádostí o účast, předběžnou nabídkou či nabídkou.**

3 POSTUP V ŘÍZENÍ

3.1 Posouzení kvalifikace

- a) **Nejprve dodavatelé podávají žádosti o účast**, kterými prokazují splnění kvalifikace. Pro zpracování žádostí o účast dodavatelé použijí **formulář žádosti o účast**, který je přílohou zadávací dokumentace, či jiný rovnocenný dokument.
- b) Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast **Zadavatel posoudí soulad kvalifikace účastníků.** Zadavatel vyloučí z účasti v Řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

3.2 Snížení počtu účastníků

- a) Pokud po případném vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace, v Řízení zůstane více než pět (5) účastníků, provede Zadavatel **snížení jejich počtu.** Snížení počtu účastníků bude provedeno na základě **bodování naplnění parametrů či aspektů technické kvalifikace, jak je uvedeno ve formuláři žádosti o účast.**
- b) **Počet bodů**, na který lze za jednotlivé parametry či aspekty technické kvalifikace dosáhnout, a způsob jeho dosažení, **je dán formulářem žádosti o účast.**
- c) Zadavatel sečte body udělené jednotlivým účastníkům dle naplnění parametrů či aspektů technické kvalifikace a **sestaví pořadí účastníků** od účastníka, který získal nejvíce bodů po účastníka s nejméně body. **Pět (5) účastníků s nejvyšším počtem získaných bodů Zadavatel vyzve k podání předběžné nabídky.**
- d) V případě, že pro **shodný počet bodů** nebude možné určit pět (5) účastníků s nejvyšším počtem bodů, bude pořadí těch se shodným počtem bodů určeno podle
 - **počtu bodů** získaných za naplnění parametrů či aspektů **technické kvalifikace** dle ust. 2.4 formuláře žádosti o účast - **Zkušenosti Zodpovědného projektanta s Referenční ÚPD**; nebude-li ani takto možné určit pět (5) účastníků k podání předběžné nabídky, bude pořadí těch se shodným počtem bodů určeno podle
 - **počtu bodů** získaných v aspektu **„Ocenění odbornou porotou v urbanistické soutěži či soutěžní přehlídce uznávané Zadavatelem“** za všechny zkušenosti; nebude-li ani takto možné určit pět (5) účastníků k podání předběžné nabídky, bude pořadí těch se shodným počtem bodů určeno podle
 - **počtu bodů** získaných ve všech aspektech **„Spokojenost klienta s plněním Zodpovědného projektanta“** za všechny zkušenosti; nebude-li ani takto možné určit pět (5) účastníků k podání předběžné nabídky, budou k podání předběžných nabídek vyzváni všichni účastníci se shodným počtem bodů.
- e) Zadavatel vyloučí z účasti v Řízení účastníky, kteří nebyli vybráni k podání předběžné nabídky.

3.3 Jednání o předběžných nabídkách

- a) Nevyloučené účastníky Řízení zadavatel vyzve k podání předběžných nabídek.
- b) **Předběžnou nabídku** může účastník po dobu jednání se Zadavatelem **upravovat**. Zadavatel jedná s účastníky o předběžných nabídkách **s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele**. Zadavatel si vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat Veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.
- c) Zadavatel může stanovit, že jednání bude za účastníka přítomen Zodpovědný projektant.
- d) Zadavatel může v průběhu jednání **změnit nebo doplnit zadávací podmínky**, s výjimkou členění Díla do výkonových fází (viz přílohu B Smlouvy), která je co do struktury (nikoliv však samotného obsahu jednotlivých výkonových fází) neměnné a není o jeho změně možné jednat. O změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí Zadavatel účastníky písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek.
- e) Jednání o předběžných nabídkách rovněž nemůže vést ke změně nebo doplnění zadávacích podmínek, v důsledku kterých by účastníkem identifikované riziko v kritériu Rizika přestalo být relevantní či by účastníkem navrhované Pokročilé řešení přestalo být adekvátní.
- f) Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je Zadavatel povinen oznámit účastníkům.

3.4 Podání nabídek

- a) Poté, co bude ukončeno jednání o předběžných nabídkách, **vyzve Zadavatel účastníky k podání nabídky**.
- b) Poté, co budou nabídky vyhodnoceny, **proběhne Ověřovací fáze**.

4 KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem. Požadavky na kvalifikaci jsou stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři žádosti o účast.

5 HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích.

č.	Kritérium	Váha kritéria
1	Nabídková cena	30 %
2	Odborná úroveň	40 %
3	Rizika	10 %
4	Pokročilé řešení	10 %
5	Vlastnosti a schopnosti Zodpovědného projektanta	10 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**.

5.2 Nabídková cena

- a) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**.
- b) Nabídková cena bude uvedena ve formuláři předběžné nabídky, resp. formuláři nabídky, jejichž vzory jsou přílohami zadávací dokumentace. Ve vzorech formulářů **je rovněž stanovena nejnižší hodnotitelná a maximálně přípustná Nabídková cena**. Nabídne-li dodavatel jako Nabídkovou

cenu částku, která je nižší než Zadavatelem stanovená nejnižší hodnotitelná Nabídková cena, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použita nejnižší hodnotitelná Nabídková cena. Nabídne-li jako Nabídkovou cenu částku, která je vyšší než Zadavatelem stanovená maximálně přípustná Nabídková cena, bude z Řízení vyloučen.

- c) Součástí Nabídkové ceny jsou i náklady na realizaci Pokročilého řešení (nabízí-li je dodavatel). Hodnocení Pokročilého řešení však nijak neovlivňuje hodnocení v kritériu Nabídková cena - Nabídková cena je (pro účely hodnocení) neměnná, a to i když je hodnocení Pokročilého řešení neutrální.
- d) Součástí Nabídkové ceny nejsou náklady na realizaci Opatření.
- e) **Počet bodů**, na který lze za Nabídkovou cenu dosáhnout, je dán **následujícím vzorcem**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria}$$

5.3 Odborná úroveň

- a) V rámci kritéria Odborná úroveň bude Zadavatel **hodnotit dodavatelem předložené Tvzení** popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně.
- b) **Počet bodů**, na který lze za Odbornou úroveň dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je **dán kontrolním listem Odborné úrovně a následujícím vzorcem**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

- c) Odborná úroveň může spočívat zejména v kvalitě personálu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod.), zavedených postupů (metodiky, management kvality apod.), v přístupu k zaměstnancům či poddodavatelům, v úrovni zázemí či technického vybavení dodavatele i v kvalitě přípravy pro plnění Veřejné zakázky. Rady a tipy Zadavatele pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně jsou jeho součástí.

5.4 Rizika

- a) V rámci kritéria Rizika bude Zadavatel **hodnotit max. 2 různá dodavatelem identifikovaná rizika a k nim navržená Opatření**.
- b) Dodavatel rizika a Opatření popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Rizik.
- c) **Rizika/Opatření musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky**. Podrobně jsou požadavky na relevantnost rizik/Opatření uvedeny v dokumentu Rizik.
- d) **Počet bodů**, na který lze za Rizika dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je **dán kontrolním listem Rizik a následujícím vzorcem**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

- e) Rady a tipy Zadavatele pro vyplnění dokumentu Rizik jsou jeho součástí.

5.5 Pokročilé řešení

- a) V rámci kritéria Pokročilé řešení bude Zadavatel **hodnotit dodavatelem navržené Pokročilé řešení** popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Pokročilého řešení.
- b) **Pokročilé řešení musí být vždy adekvátní k předmětu Veřejné zakázky**. Podrobně jsou požadavky na adekvátnost Pokročilého řešení uvedeny v dokumentu Pokročilého řešení.

- c) **Počet bodů**, na který lze za Pokročilé řešení dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je **dán kontrolním listem Pokročilého řešení a následujícím vzorcem**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

- d) Pokročilé řešení představuje nabídku dodavatele nad rámec Základního řešení. Dodavatel jej nabízí tehdy, pokud díky němu **dokáže přispět k naplnění bodů Účelu záměru**, které jsou pro Pokročilé řešení určeny. Rady a tipy Zadavatele pro vyplnění dokumentu Pokročilého řešení jsou jeho součástí.

5.6 Vlastnosti a schopnosti Zodpovědného projektanta

- a) V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Zodpovědného projektanta bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a Projektovým manažerem **potvrzeno**, zda **má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti** uvedené v **kontrolním listu Vlastností a schopností Zodpovědného projektanta**.
- b) Rozhovoru nebude za dodavatele přítomna **žádná jiná osoba** než Zodpovědný projektant.
- c) Rozhovor může být veden i dálkově prostřednictvím videokonferenčních nástrojů.
- d) **Osoba**, kterou účastník navrhl na pozici Zodpovědného projektanta, může být z účasti na rozhovoru **včas omluvena**. V takovém případě Zadavatel nabídne dodavateli **jiný termín**. Pokud se Zodpovědný projektant k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.
- e) Otázky budou pro všechny Projektové manažery stejné a budou pokládány z **následujících okruhů**:
- základní popis postupu plnění Veřejné zakázky;
 - motivace Zodpovědného projektanta ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění Veřejné zakázky;
 - cíle Zodpovědného projektanta, které plněním Veřejné zakázky sleduje;
 - kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění Veřejné zakázky Projektovým manažerem;
 - vnímání osobní odpovědnosti Zodpovědného projektanta za plnění Veřejné zakázky dodavatelem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
 - rizika Veřejné zakázky uvedená dodavatelem;
 - Pokročilé řešení navržené dodavatelem;
 - specifika Veřejné zakázky vnímaná Projektovým manažerem, na která je třeba se zaměřit;
 - dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění Veřejné zakázky.
- f) Konkrétní znění otázek se Zodpovědný projektant dozví až v průběhu rozhovoru.
- g) Rozhovor **nebude veden o technických detailech** předmětu Veřejné zakázky ani nabídky dodavatele.
- h) Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu ke každému Projektovému manažerovi nepřesáhne 20 minut.
- i) O průběhu rozhovoru s každým Projektovým manažerem bude pořízen **audiovizuální záznam**.
- j) **Počet bodů**, na který lze za Vlastnosti a schopnosti Zodpovědného projektanta dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Vlastností a schopností Zodpovědného projektanta a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

5.7 Číselné údaje

- a) Dodavatelé jsou dokumenty Odborné úrovně, Rizik a Pokročilého řešení vedeni k tomu, aby v maximální možné míře uváděli číselné informace.
- b) Odborná úroveň, Rizika nebo Pokročilé řešení mohou být hodnoceny pozitivně jedině tehdy, kdy je efekt Tvrzení (u Odborné úrovně), efekt Opatření (u Rizik) či efekt Pokročilého řešení vyjádřen číselným údajem. Číselný údaj přitom musí být jasný, určitý, přesvědčivý, aby Zadavatel mohl jednoduše vyhodnotit, zda je nabídka v příslušném kritériu kvalitní či nikoli.
- c) Za číselný údaj se považuje i slovní vyjádření, které je ekvivalentem konkrétní číselné hodnoty tak, že o jeho významu, jasnosti, určitosti ani přesvědčivosti nemůže být pochyb.
- d) Dodavatelé berou na vědomí, že relevantní číselné údaje budou předmětem ověření v rámci Ověřovací fáze, pokud do ní dodavatel postoupí.

5.8 Plnění Veřejné zakázky prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů)

- a) Zadavatel zásadně připouští plnění předmětu Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.
- b) Pro vyloučení případných pochybností Zadavatel výslovně stanovuje, že Tvrzení (u Odborné úrovně) či Opatření (u Rizik), jakož i vlastnosti a schopnosti Zodpovědného projektanta mohou být založeny nejen na kvalitě související s účastníkem samotným (resp. jeho personálu, zavedených postupech, v úrovni zázemí či technického vybavení atp.), ale též na kvalitě související s poddodavatelem či poddodavatelem účastníka.
- c) Budou-li Tvrzení (u Odborné úrovně) či Opatření (u Rizik), jakož i vlastnosti a schopnosti Zodpovědného projektanta založeny na kvalitě související s poddodavatelem či poddodavatelem, platí, že se poddodavatelé budou podílet na realizaci příslušné části Veřejné zakázky.

6 OVĚŘOVACÍ FÁZE

- 6.1 Účastník, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, postoupí do Ověřovací fáze.
- 6.2 Zadavatel předpokládá, že účastník bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen plnit Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.
- 6.3 Ověřovací fáze je zahájena výzvou Zadavatele účastníkovi, aby provedl Ověřovací fázi.
 - a) Účastník poskytne Zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:
 - hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení, Opatření či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
 - že efekty Tvrzení, Opatření či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.

Nepodaří-li se účastníkovi potvrdit skutečnosti uvedené v ust. 6.3 a) zadávací dokumentace, vyloučí Zadavatel účastníka z účasti v Řízení.

b) Účastník rovněž Zadavateli elektronicky předloží:

- **plán řízení rizik** obsahující alespoň ta rizika, u nichž účastník dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení, jakož i jim odpovídající Opatření,
- **plán realizace Pokročilého řešení** včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení,
- dokument s **manažerským shrnutím** plnění Veřejné zakázky včetně toho, co není součástí předmětu Veřejné zakázky (ani nebylo nabídnuto jako Vylepšení), přičemž by to pro naplnění Účelu záměru jeho součástí být mělo,
- dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude Zadavateli umožněno **sledovat, zda je Veřejná zakázka plněna řádně a včas**, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení, Opatření či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení),
- návrh **měsíčního reportu** průběhu plnění Veřejné zakázky,
- originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**,
- **údaje o skutečném majiteli účastníka**, nepodaří-li se takové údaje zjistit Zadavateli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ.

Dokumenty dle ust. 6.3 b) zadávací dokumentace **účastník obhájí na setkání se Zadavatelem**. Setkání bude probíhat dálkově prostřednictvím videokonferenčních nástrojů, případně osobně v sídle Zadavatele. Setkání **povede aktivně Zodpovědný projektant**. Pokud účastník dokumenty uvedené v tomto ustanovení nepředloží či pokud se mu je nepodaří obhájit, bude vyloučen z účasti v Řízení.

6.4 Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze **nebude možno jednat o nabídce**.

7 DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK

7.1 Žádost o účast, předběžná nabídka i nabídka musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.

7.2 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- jejichž předložení je Zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník předložil, platí údaje uvedené v Zadavatelem požadovaných dokumentech;
- jejichž předložení Zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu Zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

7.3 Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

7.4 Žádosti o účast, předběžné nabídky i nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.

7.5 Každý dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast, předběžnou nabídku i nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v Řízení prokazuje kvalifikaci.

8 ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Žádosti o účast je nutné podat nejpozději **12. 5. 2021 do 11:00 hodin**, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK Smart na adrese webu Řízení <https://smart.ezak.cz/vz00000069>

9 ZPŮSOB PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Způsob podání předběžných nabídek bude upřesněn ve výzvě k jejich podání.

10 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Způsob podání nabídek bude upřesněn ve výzvě k jejich podání

11 OSTATNÍ PODMÍNKY

11.1 Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v Řízení.

11.2 V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

12 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- předloha formuláře žádosti o účast;
- předloha formuláře předběžné nabídky;
- předloha formuláře nabídky;
- předloha Dokumentu Odborné úrovně;
- kontrolní list Odborné úrovně (dodavatel nevyplňuje a nepodává jako součást nabídky);
- tipy pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně
- předloha Dokumentu Rizik;
- kontrolní list Rizik (dodavatel nevyplňuje a nepodává jako součást nabídky);
- předloha Dokumentu Pokročilého řešení;
- kontrolní list Pokročilého řešení (dodavatel nevyplňuje a nepodává jako součást nabídky);
- kontrolní list Vlastností a schopností Zodpovědného projektanta (dodavatel nevyplňuje a nepodává jako součást nabídky);
- předloha Smlouvy včetně příloh (dodavatel nevyplňuje a nepodává jako součást nabídky);
- předloha rozpadu Nabídkové ceny.

Mgr. Kristýna Kosová
místostarostka města
Rožnov pod Radhoštěm