

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

HOTELOVÉ A STRAVOVACÍ SLUŽBY PRO ČBF

podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném režimu v souladu s ust. § 129 ZZVZ.

Postupy v zadávacím řízení ve zjednodušeném režimu jsou upraveny touto zadávací dokumentací.
Pro postupy a úkony neupravené v zadávací dokumentaci si zadavatel vyhrazuje právo přiměřeně
použít ustanovení ZZVZ pro podlimitní režim.

V Praze dne 1. 12. 2023

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Česká basketbalová federace z.s.
Sídlo zadavatele	Zátokova 100/2, 169 00 Praha 6
IČO zadavatele	45770778
Zápis ve spolkovém rejstříku	Městský soud v Praze, oddíl L, vložka 444
Osoba zastupující zadavatele	Michal Konečný, generální sekretář
Kontaktní adresa	Voctářova 2449/5, 180 00 Praha 8
Kontaktní e-mail	zakazky@cz.basketball

(dále jen „zadavatel“)

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s tímto zadávacím řízením je společnost PBN Projekt s.r.o., se sídlem Braunerova 553/7, 180 00 Praha 8, IČO: 07487151, e-mail: zakazky@cz.basketball (dále jen „zástupce zadavatele“).

Zástupce zadavatele je oprávněn zajišťovat veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli, resp. účastníky zadávacího řízení (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele), přičemž komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá v souladu s ust. § 211 ZZVZ výhradně písemnou formou; to neplatí pro případné jednání s dodavateli, které může probíhat způsobem stanoveným v čl. 10 zadávací dokumentace.

1.3. Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že na zpracování zadávací dokumentace se podílel zástupce zadavatele uvedený v bodu 1.2 zadávací dokumentace.

1.4. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna v elektronickém nástroji:

https://smart.ezak.cz/contract_display_184.html.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb hotelového ubytování a stravování v Hlavním městě Praze v docházkové vzdálenosti ke Sportovní hale Královka v rozsahu dle potřeb zadavatele.

Hotelové ubytování a stravování bude určeno zejména pro reprezentační družstva v basketbalu mužů i žen, členy CZ.ACADEMY, zástupce Mezinárodní basketbalové federace FIBA, rozhodčí, komisaře utkání a další účastníky národních a mezinárodních sportovních akcí v basketbalu, zástupce médií, hosty zadavatele a další osoby, jejichž ubytování a stravování bude zadavatel v rámci své činnosti sportovního svazu zabezpečovat.

2.2. Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanoví následující požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.

Hotelové ubytování:

- a) poskytování služeb ubytování a stravování v **hotelu kategorie min. 4***;
- b) hotel **musí být v docházkové vzdálenosti ke Sportovní hale Královka**, Nad Královskou oborou 1080/51, 170 00 Praha 7. Docházkovou vzdálenost zadavatel stanoví na **max. 15 minut chůze**. Pro stanovení docházkové vzdálenosti budou rozhodné časové údaje zjištěné při zadání příslušné trasy v mapách „mapy.cz“;
- c) kapacita hotelu **min. dvacet (20) pokojů** se standardním vybavením a vlastní koupelnou a WC, nacházejících se v jedné budově;
- d) požadovaná kapacita hotelových pokojů musí být klimatizovaná;
- e) ve všech hotelových pokojích a všech společných prostorách musí hotel poskytovat bezplatné vysokorychlostní širokopásmové připojení k internetu v rámci hotelu prostřednictvím Wi-Fi;
- f) hotel musí disponovat alespoň jednou (1) konferenční místností;
- g) hotel musí poskytovat 24hodinovou pokojovou službu.

Hotelové stravování:

- h) hotel musí zajišťovat celodenní stravování (snídaně, oběd, večeře a občerstvení);
- i) čas podávání jídel musí být flexibilní;
- j) skladba jídel bude moci být stanovena ve spolupráci s nutričními poradci zadavatele.

Bližší vymezení jednotlivých služeb je dále uvedeno v příloze č. 4 – Tabulka jednotkových cen zadávací dokumentace.

2.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky, který z povahy věci tvoří jeden funkční celek, nelze veřejnou zakázku rozdělit na části ve smyslu ust. § 35 ZZVZ.

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je určena maximální hodnotou Rámcové dohody stanovenou zadavatelem po dobu jejího trvání, která činí: deset (10) mil. Kč bez DPH.

2.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 55110000-4 „Ubytovací služby“
- 55300000-3 „Provozování restaurací a podávání jídel“

3. Místo plnění veřejné zakázky

3.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky bude ubytovací zařízení (hotel) splňující požadavky zadavatele nabídnuté vybraným dodavatelem.

3.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky je prohlídka místa plnění nerelevantní.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena dobou platnosti Rámcové dohody v délce dva (2) roky ode dne uzavření Rámcové dohody.

5. Kvalifikační předpoklady

5.1. Základní způsobilost

Zadavatel stanoví požadavky na základní způsobilost dodavatelů tak, že způsobilým je dodavatel který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle 5.1.a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle 5.1.a) splňovat:

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 5.1.a),
- b. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 5.1.b),
- c. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 5.1.b),
- d. písemného čestného prohlášení ve vztahu k 5.1.c),
- e. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 5.1.d),
- f. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k 5.1.e).

Dodavatelé mohou požadované doklady v nabídce nahradit předložením čestného prohlášení; vzor čestného prohlášení je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

5.2. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje předložení popisů a fotografií (lze nahradit odkazem na webové stránky), ze kterých bude patrné splnění požadavků dle bodu 2.2 zadávací dokumentace.

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatelé mohou požadované doklady k základní způsobilosti v nabídce nahradit předložením čestného prohlášení (mohou využít vzor uvedený v příloze č. 3 zadávací dokumentace).

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který je vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku) bude povinen zadavateli předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů k základní způsobilosti dle bodů 5.1 a. až f. zadávací dokumentace.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění základní způsobilosti podle výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 228 ZZVZ.

6.4. Prokázání kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci lze v zadávacím řízení prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

6.5. Změna kvalifikace

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu Rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním dodavatelem.

Rámcová dohoda bude uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle ust. § 246 ZZVZ v souladu s jejím návrhem, a to po doplnění identifikačních údajů, nabídkové ceny a dalších v návrhu předvídaných údajů.

Návrh Rámcové dohody dodavatel v nabídce nepředkládá. Dodavatel namísto předložení návrhu Rámcové dohody podpisem krycího listu, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace, výslovně čestně prohlásí, že akceptuje a bez výhrad souhlasí se zněním návrhu Rámcové dohody a je jím vázán, a že takto navrženou smlouvu uzavře v případě, že jeho nabídka bude zadavatelem vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější a zadavatel se rozhodne nejednat o podaných nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo o podmínkách uvedených v návrhu Rámcové dohody jednat (viz čl. 10 zadávací dokumentace). Návrh Rámcové dohody tak může být měněn v rámci jednání o nabídkách. V případě, že účastník bude chtít o návrhu smlouvy na plnění VZ jednat, uvede v nabídce navrhované změny a připomínky.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se rozumí jednotkové ceny uvedené dodavatelem v jeho nabídce. Tyto budou zahrnovat veškeré náklady spojené s řádným plněním veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu zpracuje dodavatel oceněním Tabulky jednotkových cen, která tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Jednotkové ceny budou stanoveny v členění cena v Kč bez DPH, samostatné vyčíslení DPH a cena včetně DPH.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Po závazném sjednání v Rámcové dohodě uzavřené s vybraným dodavatelem nebude v průběhu plnění veřejné zakázky připuštěno překročení jednotkových nabídkových cen vyjma případu změny zákona o dani z přidané hodnoty, ovlivňující výši DPH, nebo případu, kdy budou smluvní strany postupovat v souladu s ust. § 222 ZZVZ.

9. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě ekonomické výhodnosti nabídky se zadavatelem stanovenými dílčími kritérii a váhami:

Č.	Kritérium hodnocení	Hodnocená hodnota	Váha kritéria
1	Jednolůžkový pokoj se snídaní - 1 osoba	Jednotková cena Kč bez DPH	20 %
2	Dvoulůžkový pokoj se snídaní - 2 osoby	Jednotková cena Kč bez DPH	25 %
3	Oběd formou bufetu - 1ks	Jednotková cena Kč bez DPH	15 %
4	Večeře formou bufetu - 1ks	Jednotková cena Kč bez DPH	15 %
5	Oběd nebo večeře formou menu - 1ks	Jednotková cena Kč bez DPH	20 %
6	Svačina, druhá večeře - 1ks	Jednotková cena Kč bez DPH	5 %

Zadavatel upozorňuje, že stanovená hodnotící kritéria slouží pouze pro účely dosažení vzájemně porovnatelného hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení, přičemž byla vytvořena na základě kvalifikovaného odhadu vycházejícího z odebraných služeb daného druhu v minulých letech upraveného o předpoklad do let následujících. Přesný počet zadavatelem odebraných služeb po dobu platnosti Rámcové dohody bude záviset na konkrétních potřebách zadavatele, které nelze

v době zahájení zadávacího řízení zcela přesně určit, přičemž výsledný procentuální poměr skutečně odebraných služeb může být ve výsledku odlišný.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria. V případě všech kritérií č. 1 až č. 6 se jedná o kvantitativní kritéria, u nichž jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejuvhodnější nabídka v daném kritériu (nabídka s nejnižší jednotkovou cenou v daném kritériu) získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejuvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou daného kritéria a výsledné (převážené) počty bodů v jednotlivých kritériích budou sečteny. Na základě celkového bodového ohodnocení bude stanoveno výsledné pořadí nabídek, kdy nabídka s nejvyšším celkovým součtem bodů bude vybrána jako ekonomicky nejuvhodnější.

10. Jednání o nabídkách

Po obdržení nabídek může zadavatel o nabídkách jednat v souladu s ust. § 129a odst. 4 ZZVZ. Zahájení jednání bude provedeno samotným jednáním. Obsahem jednání mohou být zejména skutečnosti týkající se nabídkové ceny, smluvních a platebních podmínek a další. Jednání může probíhat písemně, či formou osobního či online setkání, a to jednotlivě či společně. Při jednání bude zadavatel dbát na dodržení zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace dle ust. § 6 ZZVZ.

Ukončení jednání zadavatel písemně oznámí účastníkům, přičemž s tímto oznámením současně stanoví lhůtu pro podání upravených nabídek. Pro podání upravených nabídek se použijí pravidla pro podání nabídek obdobně. Nabídka bude obsahovat pouze změněné doklady předložené v prvotní/předchozí nabídce, pokud k jejich změně v průběhu jednání došlo. V případě, že během jednání zadavatel ani účastník neprovedl žádné změny v předložených dokladech, doloží účastník prohlášení o trvání platnosti předložené nabídky.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídku je třeba podat **písemně elektronicky** v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, které mohou být v anglickém jazyce).

Povinnou součástí nabídky jsou:

- podepsané **čestné prohlášení o akceptaci návrhu Rámcové dohody** (je součástí přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Krycí list“);
- doklady k prokázání splnění kvalifikace (viz čl. 5 a čl. 6 zadávací dokumentace);
- **oceněná Tabulka jednotkových cen**, která je přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Položky jednotkových cen budou oceněny v zadaném členění. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací, tzn. že dodavatel ocení všechny předepsané položky jednotkových cen;

Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele a čestné prohlášení o akceptaci návrhu Rámcové dohody podepsaný oprávněnou osobou (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace),
- doklady prokazující splnění kvalifikace (čestné prohlášení viz příloha č. 3 zadávací dokumentace),
- oceněná Tabulka jednotkových cen (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace),
- ostatní dokumenty, které mají dle dodavatele tvořit obsah nabídky (pozn. **návrh Rámcové dohody dodavatel v nabídce nepředkládá**).

Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

12. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, jsou dodavatelé oprávněni požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel není povinen písemné vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, není-li písemná žádost zadavateli doručena pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím e-mailové adresy: zakazky@cz.basketball, popř. prostřednictvím zpráv elektronického nástroje (viz čl. 13 zadávací dokumentace) či datovou schránkou.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Zadavatel poskytne a uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, v elektronickém nástroji. Zadavatel proto doporučuje všem dodavatelům, aby průběžně sledovali elektronický nástroj, neboť eventuelní nedostatky nabídky způsobené neznalostí poskytnutých vysvětlení zadávací dokumentace informací mohou v krajním případě zapříčinit i vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

14. Lhůta a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na kartě veřejné zakázky v elektronickém nástroji na záložce „Informace o veřejné zakázce“ v poli „Nabídku podat do“.

Dodavatel je povinen doručit nabídku v elektronické podobě (zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě), a to prostřednictvím stanoveného elektronického nástroje:

https://smart.ezak.cz/contract_display_184.html .

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která bude zadavateli doručena po lhůtě pro podání nabídek, se dle ust. § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. O této skutečnosti bude dodavatel zadavatelem vyrozuměn.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka dodavatele jako celek, ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce, byly dodavatelem povinně podepsány prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://smart.ezak.cz/manual.html> .

V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel dodavatelům využít zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel.: 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 9:00 – 17:00 hod).

Dodavatel musí mít pro možnost podání nabídky a elektronickou komunikaci řádně provedenou a dokončenou registraci jako dodavatel v elektronickém nástroji. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby registraci v elektronickém nástroji provedli s dostatečným časovým předstihem a aby i jejich nabídka byla podána s dostatečným časovým předstihem před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek se s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze prostřednictvím elektronického nástroje, bude konat bez přítomnosti dodavatelů.

16. Objasnění nabídek

Dodavatelé, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností až vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je zadavatel v souladu s ust. § 46 ZZVZ oprávněn po dodavateli požadovat písemné objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena celková nabídková cena hodnotícího modelu nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

17. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v tomto řízení posoudí zadavatel.

Postup při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje ust. § 39 ZZVZ. Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých dodavatelem. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků včetně požadavků na předmět veřejné zakázky, zákonných požadavků, případně posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen na základě požadavku zadavatele podle ust. § 48 odst. 4 ZZVZ předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

18. Mezinárodní sankce

Zadavatel v souladu s ust. § 48a ZZVZ nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Pokud se mezinárodní sankce podle vztahuje na

- a) účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

Pokud se mezinárodní sankce podle vztahuje na poddodavatele

- a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

19. Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel v této souvislosti požaduje, aby vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky:

- a) plnil veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) plnil podmínky zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí dle ust. § 48a ZZVZ.

Výše uvedené požadavky splní vybraný dodavatel uzavřením Rámcové dohody, jejíž návrh je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

20. Zadávací lhůta, poskytnutí jistoty

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu ust. § 40 ZZVZ a nepožaduje poskytnutí jistoty ve smyslu ust. § 41 ZZVZ.

21. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle ust. § 100 ZZVZ.

22. Výhrady zadavatele

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Vzor obsažený v příloze č. 3 zadávací dokumentace není pro dodavatele závazný, zadavatel připustí i jakýkoliv jiný text, který bude splňovat požadavky ZZVZ a zadávací dokumentace.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně sám dodavatel. Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které vzniknou dodavateli v souvislosti s jeho účastí v zadávacím řízení.

23. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 4 – Tabulka jednotkových cen

Michal Konečný
generální sekretář
Česká basketbalová federace z.s.