

# Výzva k podání žádostí o účast a Zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na dodávky

„Vybavení školní družiny, sborovny a rozšíření šaten ZŠ Bělá pod  
Bezdězem“

Vážení,

jménem veřejného zadavatele, Město Bělá pod Bezdězem, se sídlem Masarykovo náměstí 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem, IČO: 002 37 434 (dále jen „**zadavatel**“), si Vás tímto ve smyslu § 61 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) dovoluji vyzvat k podání žádostí o účast v podlimitním řízení o zadání veřejné zakázky na dodávky s názvem „Vybavení školní družiny, sborovny a rozšíření šaten ZŠ Bělá pod Bezdězem.“

Veřejná zakázka je zadávaná v souladu s ustanovením § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v jednacím řízení s uveřejněním na základě ustanovení § 52 písm. b) bod 1 ZZVZ (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Tento dokument je současně výzvou k podání žádostí o účast i zadávací dokumentací. Kompletní zadávací podmínky (zadávací dokumentace) jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00237434>.

# 1 Obsah

<b>1. ÚDAJE O ZADAVATELI</b> .....	<b>3</b>
1.1. Základní údaje o zadavateli .....	3
<b>2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE</b> .....	<b>4</b>
2.1. Předmět a účel veřejné zakázky .....	4
2.2. Doba a místo realizace veřejné zakázky .....	5
2.3. Klasifikace dle CPV kódů .....	5
<b>3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI</b> .....	<b>6</b>
3.1. Základní způsobilost .....	7
3.2. Profesionální způsobilost .....	8
3.3. Technická kvalifikace .....	9
<b>4. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b> .....	<b>10</b>
<b>5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA ŽÁDOSTI O ÚČAST</b> .....	<b>11</b>
<b>6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY</b> .....	<b>12</b>
<b>7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY</b> .....	<b>12</b>
7.1. Varianty nabídky .....	13
<b>8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM</b> .....	<b>14</b>
8.1. Dílčí hodnotící kritérium 1. – Nejnižší nabídková cena (váha 70 %) .....	14
8.2. Dílčí hodnotící kritérium 2. – Využití prostoru (váha 10%) .....	15
8.3. Dílčí hodnotící kritérium 3. – Funkčnost a variabilita (váha 10%) .....	15
8.4. Dílčí hodnotící kritérium 4. – Velikost úložného prostoru (váha 5%).....	15
8.5. Dílčí hodnotící kritérium 5. – Estetika, ergonomie a barevnost (váha 5%) .....	16
<b>9. NABÍDKOVÁ CENA</b> .....	<b>16</b>
9.1. Způsob stanovení nabídkové ceny .....	16
9.2. Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny .....	17
<b>10. OSTATNÍ INFORMACE</b> .....	<b>18</b>
10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání žádostí o účast .....	18
10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	18
10.3. Prohlídka místa plnění .....	18
10.4. Adresa profilu zadavatele .....	18
10.5. Práva zadavatele .....	18
10.6. Další požadavky zadavatele .....	18
10.7. Způsob ukončení zadávacího řízení .....	19
10.8. Zadávací lhůta .....	19
10.9. Ochrana informací .....	19
<b>11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY</b> .....	<b>19</b>
<b>12. PŘÍLOHY</b> .....	<b>21</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 1 – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA VYBAVENÍ DRUŽIN, VÍCEÚČELOVÉ UČEBNY, SBOROVNY, ZÁZEMÍ PRO DRUŽINÁŘKY A ŠATEN</b> .....	<b>22</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 2 – KRYCÍ LIST</b> .....	<b>23</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 3 – VZORY ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ</b> .....	<b>25</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 4 – SEZNAM PODDODAVATELŮ</b> .....	<b>27</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 5 – NÁVRH SMLOUVY</b> .....	<b>28</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 6 – PŮDORYSY A FOTOGRAFIE MÍSTNOSTÍ</b> .....	<b>29</b>

## 1. ÚDAJE O ZADAVATELI

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Bělá pod Bezdězem</b>
právní forma:	obec
Sídlo:	Masarykovo náměstí 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
IČO:	002 37 434
DIČ:	CZ00237434
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jaroslav Verner, starosta

<b>Osoba zmocněná jednat jménem zadavatele ve všech právních věcech týkajících se veřejné zakázky a zároveň zpracovatel zadávací dokumentace, vč. návrhu smlouvy</b>	
Zmocněná osoba:	iora legal, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo:	Sámova 410/28, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO:	039 01 475
DIČ:	CZ03901475
Kontaktní osoba	Natálie Macháčková
Tel.:	+420 605 042 137
E-mail:	<a href="mailto:info@iora.cz">info@iora.cz</a>
<b>Kontaktní adresa zadavatele pro veškeré úkony související se zadávacím řízením</b>	iora legal, advokátní kancelář s.r.o. Sámova 410/28, Vršovice, 101 00 Praha 10

## 2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 2.1. Předmět a účel veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je v součinnosti se zadavatelem a dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této dokumentace je

- vypracování výrobní dokumentace nábytku a interiérového vybavení čtyř družinových učeben, jedné víceúčelové učebny, sborovny, zázemí pro družinářky a šaten v ZŠ Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace, na adrese Tyršova 20, 294 21 Bělá pod Bezdězem, přičemž výrobní dokumentace bude zpracována pro každou z výše uvedených místností zvlášť a bude mj. obsahovat rovněž i vizualizaci rozmístění nábytku a interiérového vybavení v rámci jednotlivých místností, popis každého navrženého kusu nábytku/interiérového vybavení, jmenovitý seznam dodávaných položek (jednotlivých prvků) pro každou jednotlivou místnost vč. uvedení počtu,
- návrh, dodávka a pokládka podlahové krytiny družinových učeben, jedné víceúčelové učebny, sborovny a zázemí pro družinářky, přičemž v každé z výše uvedených místností bude návrh podlahové krytiny zpracován dle přílohy č. 1 této dokumentace. Podlahová krytina bude v rámci každé z výše uvedených místností barevně sladěna s navrženým nábytkem a interiérovým vybavením pro každou z výše uvedených místností. Dodavatel je povinen návrh podlahové krytiny promítnout do vizualizace rozmístění nábytku a interiérového vybavení dle předchozího bodu,
- výroba a dodávka zadavatelem poptávaného nábytku a interiérového vybavení dle dodavatelem zpracované výrobní dokumentace, zpracování a předání písemných instrukcí, návodů k obsluze,
- předání atestů, certifikátů, prohlášení o shodě výrobků a použitých materiálů s platnými normami a předpisy,
- opravu případných poškození budovy a jejího zařízení vzniklých při instalaci nábytku a interiérového vybavení (oprava otlučených rohů, poškrábaných stěn, poškozené podlahové krytiny apod.), úklid všech místností po dokončení montáže nábytku a interiérového vybavení, odvoz a likvidace všech obalů a dalších materiálů používaných při vlastní montáži, v souladu s ustanoveními zákona o odpadech, v platném znění,
- dopravu veškerých interiérových prvků a nábytku do místa plnění a jejich instalaci/montáž na místa dle dodavatelem zpracovaného návrhu.

Základní požadavky na vybavení družin, víceúčelové učebny, sborovny, zázemí pro družinářky a šaten jsou uvedeny v rámci přílohy č. 1 této dokumentace, které představují minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ. Návrh základního vybavení a ostatního vybavení (herní prvky, ostatní nábytek a vybavení) bude předmětem jednání o předběžných nabídkách a bude předmětem hodnocení.

Shora uvedené podklady jsou součástí zadávací dokumentace jako její závazné přílohy.

Zadavatel dále dává na vědomí, že maximální přípustná výše nákladů na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky činí 5.450.000,-Kč bez DPH.

Dodavatelé jsou při realizaci předmětu zakázky povinni respektovat platné právní předpisy a technické normy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, zejména vyhlášku č. 410/2005

Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělání dětí a mladistvých ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb..

Dodavatel bude poskytovat služby zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Obsahuje-li zadávací dokumentace (zadávací podmínky), vč. všech příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel připouští i jiné kvalitativně a technicky obdobné plnění.

## 2.2. Doba a místo realizace veřejné zakázky

### Místo plnění veřejné zakázky

Shora uvedené služby budou poskytovány v sídle dodavatele, nebude-li dohodnuto jinak, s výjimkou samotné dodávky a instalace předmětu plnění, které budou realizovány v budově I. stupně Základní školy Bělá pod Bezdězem, na adrese Tyršova 20, 294 21 Bělá pod Bezdězem.

### Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanoví, že plnění předmětu veřejné zakázky bude započato bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy.

Dodavatel je povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů od dne nabytí účinnosti smlouvy vypracovat výrobní dokumentaci nábytku a interiérového vybavení čtyř družinových učeben, jedné víceúčelové učebny, sborovny, zázemí pro družinářky a šaten a dále návrh podlahové krytiny družinových učeben, jedné víceúčelové učebny, sborovny a zázemí pro družinářky.

Dodavatel je povinen předmět plnění vyrobit, dodat a tento nainstalovat nejpozději do 3 kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy, resp. nejpozději do 31. 8. 2020, dle toho, která z výše uvedených skutečností nastane dříve.

Podrobně jsou termíny plnění uvedeny v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.442.000,- Kč bez DPH.**

**Z rozpočtových důvodů si zadavatel vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že cena vítězné nabídky bez DPH přesáhne částku 5.450.000,- Kč bez DPH.**

## 2.3. Klasifikace dle CPV kódů

39000000-2	Nábytek (vč. kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky
39160000-1	Školní nábytek
39141000-2	Kuchyňský nábytek a zařízení
39150000-8	Různý nábytek a vybavení
39121000-6	Psací stoly a stoly

### 3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně **základní a profesní způsobilosti** a rovněž **technických kvalifikačních předpokladů** dle ustanovení § 73 a násl. ZZVZ a požadavků uvedených dále v této zadávací dokumentaci.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v žádostech o účast v kopiích dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Dodavatel není oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 1) Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pokud však dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. b) (seznam významných dodávek), musí písemný závazek znít tak, že jiná osoba bude poskytovat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle platné právní úpravy musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tj. **uvedení konkrétního druhu dodávek**, které budou poddodavatelem prováděny. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nebude akceptovat vymezení předmětného závazku výhradně prostřednictvím obecných prohlášení.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kritéria dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ.

#### **a. Poddodavatel**

Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou mu tito známi a uvést, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

#### **b. Společná účast dodavatelů**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 ZZVZ užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

### **2) Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a. profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b. základní způsobilost dle § 74 ZZVZ.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

### **3) Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

#### **3.1. Základní způsobilost**

Dodavatel je v souladu s § 75 ZZVZ povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu;
  - je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
  - je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
  - je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla Dodavatele.

Dodavatel prokáže ve vztahu k České republice splnění základní způsobilosti uvedené výše předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemné čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

### 3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku nebo výpisem z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 ZZVZ,



- **dokladem o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ,

Zadavatel požaduje předložení **živnostenského oprávnění v oboru Truhlářství**.

### 3.3. Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ – Seznam významných dodávek** realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel je oprávněn místo Seznamu významných dodávek předložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel u každé významné zakázky uvedené v seznamu významných dodávek uvede, zda byly realizovány společně s jiným dodavatelem a jaký byl podíl dodavatele (stanovení v %) na celkovém plnění, či zda byly realizovány dodavatelem jako poddodavatelem s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění služeb podílel. Pro posouzení splnění tohoto kvalifikačního předpokladu lze použít pouze tento podíl na realizované dodávce.

**Za významné dodávky zadavatel považuje provedení a řádné dokončení těchto zakázek:**

- a) realizace **alespoň dvou zakázek**, jejichž předmětem plnění byla dodávka nábytku vyrobeného na míru v hodnotě alespoň 2.000.000,- Kč bez DPH vč. montáže v každém jednotlivém případě, přičemž min. v jednom případně bylo součástí předmětu plnění rovněž i zpracování výrobní dokumentace nábytku.

Dodavatel je povinen ke každé referenční zakázce přiložit fotodokumentaci, která zobrazuje hotové plnění referenční zakázky v takovém detailu, který zadavateli umožní posoudit, zdali předložená reference splňuje požadavky zadavatele.

## 4. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V rámci jednacího řízení s uveřejněním podávají účastníci nejprve žádosti o účast v zadávacím řízení, a to ve lhůtě pro podání žádosti o účast (viz kap. 10 této zadávací dokumentace). Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení, a případně vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

Nevyloučením účastníkům zadavatel odešle výzvu k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku mohou podat pouze účastníci zadávacího řízení vyzvaní k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou předběžnou nabídku.

Po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek bude zadavatel jednat s jednotlivými účastníky o návrhu vybavení družinových učeben, víceúčelové učebny, sborovny, zázemí pro družinářky a šaten v ZŠ Bělá pod Bezdězem (vč. návrhu ostatního vybavení nad rámec přílohy č. 1 této dokumentace, tj. herních prvků, ostatního nábytku a vybavení) a návrhu podlahové krytiny, se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky.

Účastník je oprávněn po dobu jednání se zadavatelem o předběžné nabídce svou předběžnou nabídku upravovat.

Zadavatel je oprávněn po dobu jednání o předběžných nabídkách změnit nebo doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky, s výjimkou minimálních technických podmínek uvedených v příloze č. 1 této dokumentace. O takové změně zadávacích podmínek budou účastníci zadávacího řízení písemně ze strany zadavatele informováni a bude jim poskytnuta přiměřená lhůta pro úpravu jejich předběžných nabídek, pokud bude ze strany zadavatele požadováno podání nové (upravené) předběžné nabídky. Nebude-li zadavatel požadovat podání nové předběžné nabídky, je účastník zadávacího řízení povinen doplnění či změněné zadávací podmínky zohlednit v rámci nabídky podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (finálních) nabídek.

Zadavatel bude jednat o předběžných nabídkách s každým účastníkem zvlášť, a to dle pořadí dle času doručení předběžné nabídky. Jednání o předběžných nabídkách budou vedena písemnou formou, nebo na osobním jednání. Z každého osobního jednání vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat datum jednání, předmět jednání, všechna ujednání učiněná v rámci jednání, výsledek jednání a seznam účastníků jednání (prezenční listina).

Jednání o předběžných nabídkách bude jednokolové, zadavatel si však vyhrazuje právo provést v rámci jednoho kola více jednání.

Termíny jednotlivých jednání o předběžných nabídkách budou stanoveny na základě písemné domluvy mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení (postačí použití např. emailové korespondence). Jednotlivé termíny o jednání o předběžných nabídkách nebudou stanoveny na stejný den. První jednání o předběžných nabídkách se musí uskutečnit nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od konce lhůty pro podání předběžných nabídek. Pokud nebude ze strany účastníka poskytnuta součinnost pro stanovení termínu jednání, vyhrazuje si zadavatel právo takového účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.

O okamžiku ukončení jednání o předběžných nabídkách budou účastníci zadávacího řízení informováni písemně ze strany zadavatele, příp. osobně na jednání (v takovém případě bude tato skutečnost uvedena v rámci protokolu o jednání o předběžné nabídce).

Dojde-li v rámci zadávacího řízení k prodloužení lhůty pro podání předběžných nabídek, bude termín ukončení jednání o předběžných nabídkách posunut o stejný počet kalendářních dnů. Případně-li posunutý termín na víkend či den pracovního klidu, bude posunut na nejbližší pracovní den.

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách budou účastníci vyzváni k podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo účastníkům zadávacího řízení sdělovat informace týkající se jiných účastníků zadávacího řízení, vč. informací o jejich předběžných nabídkách, s výjimkou informací, které budou jednotlivými účastníky označeny za důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ

Zadavatel nebude před zahájením samotného jednání o předběžných nabídkách posuzovat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, rovněž nebude provádět předběžné hodnocení nabídek a toto sdělovat účastníkům zadávacího řízení.

Zadavatel nebude v rámci jednání o předběžných nabídkách snižovat počet předběžných nabídek, o nichž se bude jednat.

## 5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA ŽÁDOSTI O ÚČAST

Dodavatel zpracuje žádost o účast v elektronické formě, v **českém jazyce**, v elektronické podobě v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZZ. Dodavatel je povinen podat žádost o účast prostřednictvím elektronického nástroje na URL [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_34.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_34.html).

Zadavatel doporučuje, aby žádost o účast dodavatele byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. **Krycí list žádosti o účast** (vzor uvedený v příloze č. 2 této).
2. **Plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
3. **Seznam poddodavatelů** včetně uvedení jejich identifikačních údajů a podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky (dodavatel může využít vzor v příloze této kvalifikační dokumentace); v případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své žádosti o účast.
4. **Písemný závazek poddodavatele či jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ**, pokud je jejich prostřednictvím prokazována kvalifikace.
5. Doklady k prokázání splnění **základní způsobilosti**.
6. Doklady k prokázání splnění **profesní způsobilosti**.
7. Doklady k prokázání **technické kvalifikace**.

Žádost o účast bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a bude obsahovat všechny přílohy. Žádost o účast nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Pro účely podání žádosti o účast je dodavatel oprávněn, v souladu se zněním ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ, podepsat žádost o účast podpisy prostými (tj. příslušné dokumenty žádosti o účast – krycí list, čestná prohlášení – postačí ze strany osob oprávněných jednat za účastníka podepsat ručně a následně naskenovat).

## 6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

Dodavatel zpracuje předběžnou nabídku v elektronické formě, v **českém jazyce**, v elektronické podobě v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZZ. Dodavatel je povinen podat předběžnou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje na URL [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_34.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_34.html).

Zadavatel doporučuje, aby předběžná nabídka dodavatele byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. **Krycí list předběžné nabídky** (vzor uvedený v příloze č. 2 této).
2. **Plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
3. **Seznam poddodavatelů** včetně uvedení jejich identifikačních údajů a podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky (dodavatel může využít vzor v příloze této kvalifikační dokumentace); v případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své předběžné nabídce.
4. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
5. **Návrh** nábytku a interiérového vybavení družinových učeben, víceúčelové učebny, sborovny, zázemí pro družinářky a šaten vč. vizualizace jednotlivých místností a kusů nábytku/vybavení.
6. **Návrh** podlahové krytiny družinových učeben, víceúčelové učebny, sborovny a zázemí pro družinářky vč. vizualizace.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé nahráli předběžnou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje ve formě jednoho dokumentu.

Zadavatel zdůrazňuje, že účastník, který bude vyzván k podání předběžné nabídky, je povinen respektovat minimální technické podmínky stanovené zadavatelem v rámci přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Ostatní podmínky plnění (vyjma minimálních technických podmínek) mohou být s účastníky, kteří budou vyzváni k podání předběžné nabídky, dále projednávány v rámci jednání o předběžných nabídkách.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena v souladu se ZZVZ v rámci výzvy k podání předběžné nabídky ve smyslu § 61 odst. 5 ZZVZ.

## 7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v elektronické formě, v **českém jazyce**, v elektronické podobě v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZZ. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje na URL [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_34.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_34.html).

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. **Krycí list nabídky** (vzor uvedený v příloze č. 2 této).
2. **Plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
3. **Seznam poddodavatelů** včetně uvedení jejich identifikačních údajů a podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky (dodavatel může využít vzor v příloze této kvalifikační dokumentace); v případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své předběžné nabídce.
4. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
5. **Návrh** nábytku a interiérového vybavení družinových učeben, víceúčelové učebny, sborovny, zázemí pro družinářky a šaten vč. vizualizace jednotlivých místností a kusů nábytku/vybavení.
6. **Návrh** podlahové krytiny družinových učeben, víceúčelové učebny, sborovny a zázemí pro družinářky vč. vizualizace.
7. **Údaje o majetkové struktuře dodavatele.**

Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé nahrály nabídku prostřednictvím elektronického nástroje ve formě jednoho dokumentu.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena v souladu se ZZVZ v rámci výzvy k podání nabídky ve smyslu § 61 odst. 11 ZZVZ.

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci vč. obchodních podmínek, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této dokumentace.

Nabídka musí být podána v souladu s tím, co bude ujednáno v rámci jednání o předběžných nabídkách mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení. **V opačném případě bude účastník z účasti v zadávacím řízení vyloučen.**

## 7.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal žádost o účast či (předběžnou) nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více žádostí o účast, (předběžných) nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	70 %
2.	Využití prostoru	10 %
3.	Funkčnost a variabilita	10 %
4.	Velikost úložného prostoru	5%
5.	Estetika, ergonomie a barevnost	5%

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že u každé nabídky sečte počet bodů získaných účastníkem u všech dílčích hodnotících kritérií. Na základě takto stanovených výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu.

Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno hodnotící komisí takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria.

Hodnocení nabídek v rámci všech dílčích hodnotících kritérií bude provedeno bodovací metodou dle popisu uvedeného níže u jednotlivých dílčích hodnotících kritérií. Na základě součtu výsledných bodových hodnot získaných v jednotlivých dílčích hodnotících kritérií bude stanoveno celkové pořadí nabídek tak, že jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů v součtu za všechna dílčí hodnotící kritéria. Maximální počet bodů činí 100.

*Celkový počet bodů = počet bodů za kritérium celková nabídková cena + počet bodů za kritérium 2 - 5.*

V případě rovnosti bodů bude jako úspěšnější hodnocena nabídka účastníka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

V rámci dílčích hodnotících kritérií č. 2 až 5 bude hodnocen dodavatelem ve lhůtě pro podání nabídek předložený návrh nábytku a interiérového vybavení.

### 8.1. Dílčí hodnotící kritérium 1. – Nejvyšší nabídková cena (váha 70 %)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za realizaci celé veřejné zakázky v Kč bez DPH, která bude účastníkem doplněna do krycího listu nabídky.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že maximální přípustná výše nabídkové ceny za realizaci předmětu plnění veřejné zakázky činí 5.450.000,-Kč bez DPH. Nabídka, která bude obsahovat vyšší nabídkovou cenu, nebude do hodnocení zařazena a dodavatel bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá v rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria 70 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnižší celkové nabídkové ceně k hodnocené celkové nabídkové ceně podle vzorce:

$$\text{Počet bodů za kritérium} = 70 * \frac{\text{Nejnižší celková nabídková cena}}{\text{Hodnocená celková nabídková cena}}$$

## 8.2. Dílčí hodnotící kritérium 2. – Využití prostoru (váha 10%)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel posuzovat následující aspekty dodávaného plnění:

Využití prostoru – zadavatel bude lépe hodnotit nabídky, které navrhnou dodávku nábytku, který lépe vyplní veškeré prostory, které jsou zadavateli za daným účelem k dispozici a které umožní tyto prostory užitečným způsobem využít (herní prvky, úložné prostory, místa k práci, místa k odpočinku apod.). Hůře naopak budou hodnoceny nabídky, které ponechají v prostorách, které jsou zadavateli k dispozici, velké nevyužité prostory.

## 8.3. Dílčí hodnotící kritérium 3. – Funkčnost a variabilita (váha 10%)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel posuzovat následující aspekty dodávaného plnění:

Funkčnost a variabilita – zadavatel bude lépe hodnotit nabídky, které zajistí větší variabilitu dodávaného nábytku, a tedy možnost jeho použití k co největšímu množství aktivit v rámci školní družiny. Zadavatel rovněž bude lépe hodnotit nabídky, které umožní nábytek dle potřeb zadavatele přestavět (přesouvat) do většího počtu různých konfigurací za účelem podpory různých aktivit školní družiny (vyvýšená patra, doupátka apod.). Lépe budou rovněž hodnoceny nabídky nabízející využití kvalitnějších materiálů, které jsou dobře udržitelné a omyvatelné. Lépe budou rovněž hodnoceny nabídky, které umožní opravy drobných závad přímo pracovníky zadavatele (např. přitažení uvolněného šroubu). Hůře budou naopak hodnoceny nabídky, které umožní pouze jedinou konfiguraci, nebo velmi omezenou variabilitu využití. Hůře budou rovněž hodnoceny nabídky, které z hlediska funkčnosti nabídnou jinak problematický nábytek (ostré hrany, vyčnívající šrouby či jiné konstrukční prvky apod.). Hůře budou rovněž hodnoceny nabídky, které nabídnou využití nekvalitních materiálů (např. běžné plasty). Hůře budou rovněž hodnoceny nabídky, které neumožní provedení alespoň provedení základní údržby a oprav pracovníky zadavatele.

## 8.4. Dílčí hodnotící kritérium 4. – Velikost úložného prostoru (váha 5%)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel posuzovat následující aspekty dodávaného

plnění:

Velikost úložného prostoru – zadavatel bude lépe hodnotit nabídky, které nabídnou v rámci dodaného nábytku dostatečný (větší) objem a efektivní využití úložného prostoru a jeho rozložení po celém prostoru družiny. Lépe budou rovněž hodnoceny nabídky, které nabídnou lepší rozčlenění úložného prostoru (např. rozdělení úložného prostoru pro žáky, a pro pedagogy). Hůře budou naopak hodnoceny nabídky s menším objemem úložného prostoru či nabídky, které jej soustředí výhradně na jedno místo nebo na malý počet míst.

## **8.5. Dílčí hodnotící kritérium 5. – Estetika, ergonomie a barevnost (váha 5%)**

V rámci dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel posuzovat následující aspekty dodávaného plnění:

Estetika, ergonomie a barevnost – zadavatel bude lépe hodnotit nabídky, které budou lépe přizpůsobeny svým vzhledem a provedením stanovenému účelu užití, tj. užití žáky a pedagogy v rámci školní družiny. Lépe budou hodnoceny rovněž návrhy, které přinesou moderní, inovativní a esteticky příjemné pojetí prostoru školní družiny. Lépe budou následně rovněž hodnoceny nabídky, které nabídnou využití barev, které dle aktuálních poznatků příznivě působí na lidskou psychiku. Hůře naopak budou hodnoceny nabídky, které nebudou respektovat účel využití nábytku v rámci aktivit školní družiny a také nabídky, které nebudou obsahovat žádné inovativní prvky (např. budou obsahovat pouze standardní rozložení nábytku jako v běžných školních třídách). Hůře budou rovněž hodnoceny nabídky, které navrhnu využití agresivních barev či jinak nevhodných barevných kombinací.

---

Body v rámci hodnotících kritérií č. 2 – č. 5 budou dodavatelům přidělovány na základě odborného posouzení nabízeného plnění, resp. jeho jednotlivých aspektů popsaných v každém dílčím kritériu členy hodnotící komise. Každý člen hodnotící komise přidělí v rámci každého hodnotícího kritéria body ve stupnici od 1 do 5 samostatně, a výši přidělených bodů řádně odůvodní s ohledem na výše uvedené kritéria (bodová hodnota 5 představuje nejvyšší bodové ohodnocení).

Celkový počet bodů získaný dodavatelem v rámci hodnotících kritérií č. 2 (Využití prostoru) a č. 3 (Funkčnost a variabilita) bude stanoven jako dvojnásobek aritmetického průměru bodového hodnocení přiděleného jednotlivými členy hodnotící komise v rámci těchto hodnotících kritérií. Nejvyšší počet bodů, který je možné v rámci každého z hodnotících kritérií č. 2 (Využití prostoru) a č. 3 (Funkčnost a variabilita) získat, je 10 bodů (tzn. 10 bodů v rámci hodnotícího kritéria č. 2 a 10 bodů v rámci hodnotícího kritéria č. 3).

Celkový počet bodů získaný dodavatelem v rámci hodnotících kritérií č. 4 (Velikost úložného prostoru) a č. 5 (Estetika, ergonomie a barevnost) bude stanoven jako aritmetický průměr bodového hodnocení přiděleného jednotlivými členy hodnotící komise v rámci těchto hodnotících kritérií. Nejvyšší počet bodů, který je možné v rámci každého z hodnotících kritérií č. 4 (Velikost úložného prostoru) a č. 5 (Estetika, ergonomie a barevnost) získat je 5 bodů (tzn. 5 bodů v rámci hodnotícího kritéria č. 4 a 5 bodů v rámci hodnotícího kritéria č. 5).

## **9. NABÍDKOVÁ CENA**

### **9.1. Způsob stanovení nabídkové ceny**



Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 5.2. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 2) a rovněž i do návrhu smlouvy o dílo.

## 9.2. Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

## 10. OSTATNÍ INFORMACE

### 10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání žádostí o účast

Žádosti o účast je možné podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje na URL [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_34.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_34.html).

Žádosti o účast je možné podávat **nejpozději do 20. 4. 2020 do 11:00 hodin**.

### 10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci podle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat v souladu se zněním ustanovení § 99 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn zadavatele písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatele zadavateli zaslána písemně nejpozději ve lhůtě dle ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty uveřejní na profilu zadavatele nejpozději ve lhůtě stanovené ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 10.3. Prohlídka místa plnění

Termín prohlídky místa plnění bude uveden ve výzvě k podání předběžných nabídek.

### 10.4. Adresa profilu zadavatele

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele na URL <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00237434>.

### 10.5. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané žádosti o účast, (předběžné) nabídky.

Zadavatel nebude poskytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatelé vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.

### 10.6. Další požadavky zadavatele

Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit doklady dle § 103 odst. 1 písm. d) a f) ZZVZ, tj.:

- a) údaje o majetkové struktuře dodavatele,
- b) v případě společné účasti dodavatelů doklad, z něhož bude patrná společná a nerozdílná odpovědnost všech dodavatelů podávajících společnou nabídku za plnění veřejné zakázky.

## 10.7. Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení na veřejnou zakázku může být ukončeno:

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem dle § 124 odst. 1 ZZVZ,
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem (§ 125 odst. 1 ZZVZ),
- zrušením zadávacího řízení na veřejnou zakázku v souladu s § 127 ZZVZ,
- pokud zadavatel neodešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele.

## 10.8. Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 ZZVZ v **délce trvání 3 měsíců**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle ustanovení § 246 ZZVZ.

## 10.9. Ochrana informací

Údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli se považují za důvěrné, pokud je dodavatel jako důvěrné označil.

Zadavatel není povinen v souladu s ustanovením § 218 odst. 3 ZZVZ uveřejnit informaci dle ZZVZ, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by takové uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství či by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

**Dodavatel podáním žádosti o účast, (předběžné) nabídky uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů za účelem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a dále za účelem hodnocení nabídek.**

## 11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[doplní účastník zadávacího řízení]**. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustná.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby takové oprávnění bylo součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy o dílo její přílohy, vyjma seznamu poddodavatelů.

Po podpisu smlouvy budou nedílnou součástí smlouvy o dílo tyto přílohy:

*Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění*

*Příloha č. 2 – Položkový rozpočet*

*Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů*

## 12. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Základní požadavky na vybavení družin, víceúčelové učebny, sborovny, zázemí pro družinářky a šaten

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Vzory čestného prohlášení

Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Text návrhu smlouvy

Příloha č. 6 – Půdorysy a fotografie místností

V Praze dne

---

**Město Bělá pod Bezdězem**  
iora legal, advokátní kancelář s.r.o.  
na základě plné moci  
Petr Prášek, jednatel

# PŘÍLOHA Č. 1 – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA VYBAVENÍ DRUŽIN, VÍCEÚČELOVÉ UČEBNY, SBOROVNY, ZÁZEMÍ PRO DRUŽINÁŘKY A ŠATEN

*(samostatný dokument)*

## PŘÍLOHA Č. 2 – KRYCÍ LIST

pro veřejnou zakázku s názvem

„Vybavení školní družiny, sborovny a rozšíření šaten ZŠ Bělá pod Bezdězem“

<b>Zadavatel</b>	
Název	Město Bělá pod Bezdězem
Sídlo	Masarykovo náměstí 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
IČO	002 37 434
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Jaroslav Verner, starosta
<b>Dodavatel</b>	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma dodavatele / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČO / DIČ	
Forma podniku dodavatele	<i>Dodavatel uvede, zdali je malým, středním nebo velkým podnikem dle Doporučení Komise č. 2003/361/ES, o definici mikropodniků, malých a středních podniků</i>
Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Ukázka vlastnoručního podpisu osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	

Jakožto účastník prohlašuji, že níže uvedená celková nabídková cena za provedení veřejné zakázky

s názvem „**Vybavení školní družiny, sborovny a rozšíření šaten ZŠ Bělá pod Bezdězem**“ zahrnuje veškeré náklady, které účastníkovi vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky, je stanovena po dobu platnosti a účinnosti smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek v zadávací dokumentaci, resp. návrhu smlouvy. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná. Dále rovněž prohlašuji, že mnou uvedené hodnoty dalších hodnotících kritérií jsou realistické a budou z mé strany dodržovány po celou dobu trvání veřejné zakázky.

<b>Zpracování návrhu vybavení a návrhu podlahové krytiny vč. vizualizace – cena bez DPH (v CZK)</b>	
<b>Dodávka a pokládka podlahové krytiny - cena bez DPH (v CZK)</b>	
<b>Dodávka a montáž nábytku a vybavení – cena bez DPH (v CZK)</b>	
<b>Celková nabídková cena bez DPH (v CZK)</b>	

<b>Podpis nabídky</b>	
<b>Podpis oprávněné osoby</b>	
<b>Titul, jméno, příjmení, funkce</b>	
<b>Razítko, datum</b>	



# PŘÍLOHA Č. 3 – VZORY ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

## Čestné prohlášení účastníka o splnění kvalifikačních předpokladů

**Společnost:** [identifikační údaje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek], **zastoupená** [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto účastník v zadávacím řízení k zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „**Vybavení školní družiny, sborovny a rozšíření šaten ZŠ Bělá pod Bezdězem**“ tímto čestně prohlašuje, že splňuje níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, tj. že je dodavatelem, který:

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla.

### a zároveň je dodavatelem, který

- v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň dvě zakázky, jejichž předmětem plnění byla dodávka nábytku vyrobeného na míru v hodnotě alespoň 2.000.000,- Kč bez DPH vč. montáže v každém jednotlivém případě, přičemž min. v jednom případně bylo součástí předmětu plnění rovněž i zpracování výrobní dokumentace nábytku.

název zakázky: [doplň účastník zadávacího řízení]

výše finančního plnění (dodávka vč. montáže): [doplň účastník zadávacího řízení]

stručný popis předmětu plnění: [doplň účastník zadávacího řízení]

dobu poskytnutí: [doplň účastník zadávacího řízení]

objednatel vč. kontaktní osoby: [doplň účastník zadávacího řízení]

název zakázky: [doplň účastník zadávacího řízení]

výše finančního plnění (dodávka vč. montáže): [doplň účastník zadávacího řízení]

stručný popis předmětu plnění: [doplň účastník zadávacího řízení]

dobu poskytnutí: [doplň účastník zadávacího řízení]

objednatel vč. kontaktní osoby:

[doplň účastník zadávacího řízení]

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V.....dne.....

*podpis*

-----  
Název účastníka, jméno a příjmení, funkce

## PŘÍLOHA Č. 4 – SEZNAM PODDODAVATELŮ

Veřejná zakázka na dodávky zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním dle § 52 a § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů		Část plnění VZ, kterou hodlá účastník zadat poddodavatel, resp. část kvalifikace, kterou prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazuje														
„Vybavení školní družiny, sborovny a rozšíření šaten ZŠ Bělá pod Bezdězem“																
1.	<table border="1"> <tr> <td>Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IČO:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spisová značka v obchodním rejstříku:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tel./fax:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td></td> </tr> </table>	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:		Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:		IČO:		Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:		Spisová značka v obchodním rejstříku:		Tel./fax:		E-mail:		<p><i>Dodavatel uvede popis činností, které budou prováděny poddodavatelem a zároveň % vyjádření části zakázky, již bude poddodavatel realizovat</i></p>
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:																
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:																
IČO:																
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:																
Spisová značka v obchodním rejstříku:																
Tel./fax:																
E-mail:																
2.	<table border="1"> <tr> <td>Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IČO:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spisová značka v obchodním rejstříku:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tel./fax:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td></td> </tr> </table>	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:		Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:		IČO:		Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:		Spisová značka v obchodním rejstříku:		Tel./fax:		E-mail:		<p><i>Dodavatel uvede popis činností, které budou prováděny poddodavatelem a zároveň % vyjádření části zakázky, již bude poddodavatel realizovat</i></p>
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:																
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:																
IČO:																
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:																
Spisová značka v obchodním rejstříku:																
Tel./fax:																
E-mail:																

Poznámka: Tabulku dodavatel použije tolikrát, kolik bude mít poddodavatelů.

V.....dne.....

*podpis*

Název účastníka, jméno a příjmení, funkce

## PŘÍLOHA Č. 5 – NÁVRH SMLOUVY

*(samostatný dokument)*

## PŘÍLOHA Č. 6 – PŮDORYSY A FOTOGRAFIE MÍSTNOSTÍ

*(samostatné dokumenty)*

